



STROKOVNI CENTER LOGATEC
TRŽAŠKA CESTA 63 1370 LOGATEC

LETNI DELOVNI NAČRT
za šolsko leto 2023/2024



Logatec, september 2023

Strokovni center nekoč

Strokovni center je v Logatcu od leta 1953, ko so v grajskem poslopju Windischgraetzev v Gornjem Logatcu uredili deško vzgajališče. Začetki ustanove segajo v Ljubljano v leto 1874.



Strokovni center je bil vseskozi namenjen vzgoji in izobraževanju mladostnikov. Eden mejnikov ne samo v zgodovini našega strokovnega centra, ampak tudi v zgodovini vzgoje v Sloveniji je obdobje t. i. Logaškega eksperimenta med leti 1967 in 1971. Eksperiment je temeljito spremenil način delovanja vzgojnih zavodov.

Predstavljal je korak od avtoritarnega k permisivnemu načinu vzgoje, spoznanja, izhajajoča iz tega eksperimenta, pa so se razširila tudi po drugih vzgojno-izobraževalnih inštitucijah.

Danes ponosno gledamo na zgodovino in poskušamo v vsakdanje življenje v strokovnem centru vpeljati zamisli, na katerih so delali naši predhodniki ter se učiti na napakah, ki so jim v preteklosti grenile življenje.

KAZALO

1. UVOD	5
2. OSNOVNI PODATKI	5
3. PREDSTAVITEV DEJAVNOSTI	6
3.1. Materialni pogoji	7
3.2. Vizija in načela delovanja	8
3.3. Prednostne naloge v šolskem letu 2023/24	9
3.4. Sprejemi otrok in mladostnikov	10
4. ORGANI STROKOVNEGA CENTRA LOGATEC	11
4.1. Svet SC Logatec	11
4.2. Svet staršev SC Logatec	12
4.3. Ravnatelj SC Logatec	12
4.4. Strokovni organi SC Logatec	13
5. KADROVSKA SESTAVA V ŠOLSKEM LETU 2023/24	15
5.1. Administrativno tehnične službe	15
5.2. Strokovno svetovalne službe	15
5.3. Vzgojitelji	15
5.4. Učitelji	17
6. VSEBINA IN ORGANIZACIJA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA	17
6.1. Urnik dela	20
6.2. Sestanki	21
6.3. Koledar Strokovnega centra Logatec za šolsko leto 2023/24	23
6.4. Vzgojno področje	24
6.5. Izobraževalno področje	30
6.5.1. Prostorski pogoji za izvajanje izobraževanja	31
6.5.2. Pomočnik v tehnoloških procesih	32
6.5.3. Obdelovalec lesa	34
6.5.4. Avtokaroserist	35
6.5.5. Zunanje izobraževanje	36
6.6. Interesne aktivnosti	37
6.7. Svetovalna služba	39
6.7.1. Izven institucionalne obravnave	40
6.8. Zdravstveno področje	41
6.9. Knjižnica	41
6.10. Prehrana	42
7. STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE	42
8. DOKUMENTACIJA, PUBLIKACIJA IN VARSTVO PODATKOV	43

8.1. Strokovna dokumentacija	43
8.2. Publikacija in druge predstavitvene dejavnosti	46
8.3. Varstvo podatkov	46
9. GOSPODARJENJE, INVESTICIJE IN VZDRŽEVALNA DELA.....	46
10. SODELOVANJE S STARŠI	47
11. SODELOVANJE Z ZUNANJIMI DELEŽNIKI IN PARTNERJI	48
11.1. Sodelovanje z ustanoviteljem	49
11.2. Centri za socialno delo	49
11.3. Sodišča in policija	49
11.4. Sodelovanje s fakultetami	50
11.5. Nevladne organizacije in prostovoljci	50
11.6. Lokalna skupnost	51

1. UVOD

Letni delovni načrt Strokovnega centra Logatec določa vsebino, obseg, razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu z vzgojnim načrtom, predmetnikom in učnimi načrti, potrebami otrok in mladostnikov in staršev oz. skrbnikov ter vsebino in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja matična enota zavoda in stanovanjske skupine v šolskem letu 2023/2024. Določa se aktivnosti, s katerimi se SC Logatec vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi SC Logatec zagotavlja zdrav razvoj otrok in mladostnikov, oblike sodelovanja s starši, sodelovanje s centri za socialno delo, sodelovanje s pristojnimi sodišči in policijo, sodelovanje s šolami za izobraževanje odraslih, osnovnimi in srednjimi šolami, v katere se vključujejo otroci in mladostniki, sodelovanje z zdravstvenimi organizacijami, društvi, združenji, nevladnimi organizacijami, strokovno izpopolnjevanje vzgojiteljev, učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo vzgojitelje in učitelje, raziskovalnimi inštitucijami, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa zavoda.

2. OSNOVNI PODATKI

Naziv	Strokovni center Logatec
Krajši naziv	SC Logatec
Sedež	Tržaška cesta 63, 1370 Logatec
Naslovi enot	Uprava in matična enota: Tržaška cesta 63, 1370 Logatec
	Intenzivna enota Planina: Planina 128, 6232 Planina
	Intenzivna enota Vrhnika, Lošča 52, 1360 Vrhnika
	Intenzivna enota Domžale: Detelova 9, 1230 Domžale
	Stanovanjska skupina Gorenji Logatec, 1370 Logatec
	Stanovanjska skupina Rdeča Kljuka: Mašera Spasiča 15, 1000 Ljubljana
	Stanovanjska skupina Postojna: Ulica dolomitskega odreda 25, 6230 Postojna
	Mladinsko stanovanje Vrhnika, Vrtnarija 1B, 1360 Vrhnika
Ustanovitelj	Vlada Republike Slovenije
Ravnatelj	Borut Marolt
Pomočnik ravnatelja	Jure Leva
Pooblaščen oseba za varstvo osebnih podatkov	Tanja Grünfeld
Telefon, dežurni telefon	+386(0)1 7541240, +386(0)51 370911
E-pošta, spletna stran	info@zvil.si, www.zvi-logatec.si
Matična številka	5051223900
Davčna številka	96476915
Transakcijski račun	01100-6030718953

3. PREDSTAVITEV DEJAVNOSTI

SC Logatec bo svojo osnovno dejavnost v novem šolskem letu izvajal skladno s Sklepom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Strokovni center Logatec, ki ga je sprejela Vlada Republike Slovenije s sklepom številka 01403-79/2023/4 dne, 27. 6. 2023. Sklep navaja: »Zavod je ustanovljen za opravljanje javne službe na področju vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami po javno-veljavnih vzgojnih programih za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami, ki mu jih v izvajanje določi minister, pristojen za izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami.«. SC Logatec opravlja javno službo na področjih dejavnosti, kot so opredeljene v skladu z uredbo, ki ureja standardno klasifikacijo dejavnosti, in sicer:

- P 85.200 - osnovnošolsko izobraževanje,
- P 85.320 - srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje,
- P 85.590 - druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- Q 86.220 - specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost,
- Q 86.909 - druge zdravstvene dejavnosti,
- Q 87.900 - drugo socialno varstvo z nastanitvijo,
- Q 88.999 - drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve,
- R 91.011 - dejavnost knjižnic.

SC Logatec socialnega varstva z nastanitvijo (institucionalno varstvo), ki obsega vse oblike pomoči v zavodu ali drugi organizirani obliki, s katerimi se upravičencem nadomeščajo ali dopolnjujejo funkcije doma in lastne družine, zlasti pa bivanje, organizirana prehrana in varstvo. Institucionalno varstvo otrok in mladostnikov, prikrajšanih za normalno družinsko življenje, po zakonu, ki ureja socialno varstvo, obsega poleg storitev iz prejšnjega odstavka še vzgojo in pripravo za življenje. SC Logatec izvaja institucionalno varstvo po javno veljavnem vzgojnem programu za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami. SC Logatec je organizacijsko in vsebinsko organiziran v matični enoti, v kateri sta dve vzgojni skupini, z matično enoto povezanimi intenzivno skupino Planina, intenzivno skupino Vrhnika in stanovanjsko skupino Gorenji Logatec, v mladinskem stanovanju na Vrhniki ter še enotah stanovanjskih skupin v Postojni, Ljubljani in intenzivni v Domžalah. Enote so v petih različnih občinah: Občini Logatec, Mestni občini Ljubljana, Občini Vrhnika, Občini Domžale in Občini Postojna.

1. vzgojna skupina

2. vzgojna skupina

Tržaška cesta 63

1370 Logatec

Dežurni GSM: +386(0)51370911

Intenzivna enota Planina

Planina 128

6232 Planina

GSM: +386(0)41304611

Intenzivna enota Vrhnika

Lošča 52

1360 Vrhnika

GSM: +386(0)41304613

Intenzivna enota Domžale

Detelova 9



1230 Domžale
GSM: +386(0)40252719
Stanovanjska skupina Gorenji Logatec

1370 Logatec
GSM: +386(0)30450950
Stanovanjska skupina Rdeča Kljuka
Mašera Spasiča 15
1000 Ljubljana

E-pošta: rdeca.kljuka@zvil.si
GSM: +386(0)41841301
Stanovanjska skupina Postojna
Ulica dolomitskega odreda 25
6230 Postojna
E-pošta: stanovanjska.postojna@zvil.si
GSM: +386(0)31321611

Mladinsko stanovanje Vrhnika
Vrtnarija 1B
1360 Vrhnika



STANOVANJSKA
KU
PINA
POSTOJNA

SC Logatec ima v matični enoti v Logatcu, po zdajšnjih normativih in trenutni razporeditvi enot, kapacitete za obravnavo 16 mladostnikov. V vsaki stanovanjski skupini je možnost namestitve in obravnave 8 (Ljubljana 6) otrok in mladostnikov, v intenzivnih enotah je možno nastaniti do 3 mladostnike, v enoti v Domžalah 2. V mladinskem stanovanju je kapaciteta 1-2 mladostnika. Skupini v matični enoti sta homogeni po starosti in spolu, kar pomeni, da so v skupinah le mladostniki moškega spola, stari med 15 in 21 let. V intenzivnih enotah imamo trenutno le dekliško populacijo, medtem ko so skupina v Gorenjem Logatcu ter stanovanjski skupini Rdeča Kljuka in Postojna heterogeni po starosti in spolu, kar pomeni da sprejemajo osnovnošolsko in srednješolsko populacijo obeh spolov. Skupina v Domžalah je homogena po starosti in spolu (OŠ, dekleta). Mladinsko stanovanje na Vrhniki je namenjeno izvajanju programa poodpustnega spremljanja.

V matični enoti zavoda poteka interno izobraževanje mladostnikov po programih nižjega poklicnega izobraževanja pomočnik v tehnoloških procesih v dveh modulih; TLD (ličar) in USN (kovinar in klepar) ter obdelovalec lesa ter srednjega poklicnega izobraževanja avtokaroserist. Z izvajanjem srednjega poklicnega izobraževanja smo pričeli v šolskem letu 2019/20.

V SC Logatec imamo štiri delavnice za izvajanje praktičnega dela pouka v katerih je po normativih kapacitet za največ 20/12 mladostnikov. SC Logatec je z oktobrom 2019 pričel z izvajanjem prednamestitvene (zdaj preventivna svetovalna pomoč) in poodpustne obravnave, katero smo uspešno izvajali že med septembrom 2017 in septembrom 2019 v okviru projekta Celostna obravnava otrok in mladostnikov z vedenjskimi in čustvenimi motnjami v vzgojnih zavodih.

3. 1. Materialni pogoji

SC Logatec je financiran s strani Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, ki zagotavlja sredstva za plače v skladu s potrjeno sistemizacijo, za jubilejne nagrade, odpravnine, prehrano in prevoz na delo, za stalno strokovno izpopolnjevanje in zdravstvene preglede zaposlenih ter za bivanje

otrok in mladostnikov, interesne dejavnosti, materialne stroške, učila in učne pripomočke, prehrano, itn. Sredstva za plačo medicinske sestre zagotavlja SOUS-a (Skupnost organizacija za usposabljanje oseb s posebnimi potrebami v Republiki Sloveniji). SC Logatec pridobiva tudi sredstva iz javnih razpisov na državnem in občinskem nivoju.

Zavod izvaja programe v matični enoti v dveh objektih ter v sedmih dislociranih enotah s petimi objekti (hiše) in dvema stanovanjema. Matična enota je umeščena na rob naselja - mesta Logatec, dislocirane enote so umeščene v stanovanjske soseske v mestih in na vasi. Dislocirane enote (z izjemo mladinskega stanovanja) so starosti do 50 let, nekatere so v trenutni fazi preureditve in prenove. Povsem nova je stanovanjska skupina v Gorenjem Logatcu, ki je bila pridobljena letos poleti. Upravna stavba z delavnicami v matični enoti meri 756 m² uporabne površine stavbe; šolski del s kuhinjo, jedilnico in pralnico meri 281 m² uporabne površine stavbe; vse tri vzgojne skupine pa merijo 611 m² uporabne površine stavbe. Stanovanjski in šolski del sta bila zgrajena leta 1993 in se v zadnjih letih intenzivno obnavljata ter dograjujeta (šolski del je pridobil učilnico na mestu, kjer je bila pred tem šolska terasa, prva in druga vzgojna skupina ter šola so dobili novo streho in izolacijo, obnovljene so bile mladinske sobe).

Poslopje stanovanjske skupine Postojna je bilo zgrajeno leta 1977, meri pa 179 m², ob koncu poletja 2019 smo objektu dodali izolacijo in novo fasado ter prenovili kopalnico, v predlanskem šolskem letu smo dokončali energetska prenova z instalacijo toplotne črpalke. Skupina potrebuje še novo streho in obnovo hodnikov ter skupnega prostora (jedilnica, dnevna soba). Stanovanjsko skupino Rdeča Kljuka v Ljubljani predstavlja stanovanje v večstanovanjski zgradbi zgrajeni leta 1965, skupina je bila v predlanskem šolskem letu popolnoma obnovljena. Bivalna površina stanovanja meri 67,9 m². Stanovanjska skupina v Gorenjem Logatcu je nova hiša, zgrajena oziroma dokončana v letu 2023. Poslopje intenzivne enote stanovanjske skupine Planina ima SC Logatec v najemu. Poslopje ima 94,2 m² uporabne površine, zgrajeno je bilo leta 1980. Hiša na Vrhniki je prav tako v najemu, obsega 94,2 m² uporabne površine in je bila zgrajena leta 1975. Skupina za otroke s kombiniranimi motnjami v Domžalah, prav tako v najemu, se nahaja v hiši letnik 1971. Hiša je bila pred kratkim obnovljena. Uporabne površine stavbe je 72,4 m².

Stavba matične enote, v kateri je uprava in kjer poteka praktični del izobraževanja ter nekatere interesne aktivnosti je bila v osnovi zgrajena kot baza Cestnega podjetja Ljubljana leta 1965, poleg nje pa je bila v preteklosti stanovanjska hiša (l. 1980), katere prebivalce so ob selitvi enote leta 1993 izselili. Ti dve stavbi nista bili namenjeni vzgojno-izobraževalnemu delu in sta zato s tega vidika neprimerni, glede na stanje pa sta neprimerni tudi iz gradbenega in varnostnega vidika. SC Logatec je bil pred več kot desetimi leti v načrtih MVI za novogradnjo, vendar je zaradi finančne krize izpadel iz proračuna. Po dolgih letih dela v neprimernih prostorih, smo začeli obujati načrte o investiciji, ki je za uspešno prihodnost naše ustanove nujno potrebna.

3. 2. Vizija in načela delovanja

Strokovni center Logatec izvaja celostno obravnavo otrok in mladostnikov s čustvenimi in vedenjskimi težavami, ki so vključeni v vrtce in šole, ter otrok s čustvenimi in vedenjskimi motnjami, ki so nameščeni v zavodu. SC Logatec ustvarja ustrezne razmere za doseganje učno-vzgojnih ciljev, preventivno-varstvenih ciljev, kompenzacijskih ciljev ter osebnostnih in psihosocialnih integracijskih ciljev.

SC Logatec deluje po naslednjih načelih:

- načelo največje koristi otrok in mladostnikov,
- načelo enakih možnosti s hkratnim upoštevanjem različnih potreb otrok in mladostnikov,
- načelo čimprejšnje pomoči otrokom in mladostnikom z zagotavljanjem, kontinuitete pomoči z izvajanjem preventivnih nalog,
- načelo individualizacije,
- načelo sodelovanja otroka ali mladostnika,
- načelo varnega, stabilnega in predvidljivega okolja z zagotavljanjem ustreznih razmer za prebivanje v posameznih vrstah skupin,
- načelo sodelovanja z družino in za otroka ali mladostnika pomembnimi osebami ter usmerjenost socialno-pedagoške pomoči v življenjsko okolje posameznika,
- načelo celostne obravnave otroka in mladostnika v obliki timskega dela in sodelovanja strokovnih delavcev različnih področij,
- načelo regionalizacije in deinstitucionalizacije z zagotavljanjem pomoči v strokovnem centru z manjšimi enotami čim bližje domu.

Mladostnike, ki pridejo v zavod, želimo pripraviti na življenje, kar pomeni prevzemanje odgovornosti za svoja dejanja in pripravo na samostojno življenje. Skupaj s starši, ki so naši partnerji, lahko spreminjamo vzorce vedenj v pozitivne in konstruktivne. Pomemben del vzgojnega procesa je razvijanje pozitivne samopodobe mladostnikov. Naš cilj je, da mladostniki zaupajo vase, se tvorno spoprijemajo s problemi in težavami, razvijajo in ohranjajo dobre medosebne odnose, so samostojni pri sprejemanju izzivov. Eden od bistvenih vidikov je pridobitev delovnih navad in s tem usmerjanja v pošteno življenje. Temelj vzgojnega delovanja in vplivanja je odnos, ki ga vzpostavimo in imamo z otrokom in mladostnikom.

SC Logatec je v zadnjih letih v organizacijskem in vsebinskem vidiku pričel z nivojsko obravnavo mladostnikov, glede na njihove potrebe in zmožnost dela ter sodelovanja v procesu bivanja v zavodu. Poleg tega v SC Logatec spodbujamo razprave o pomembnih vprašanjih, ki so temelj našega dela z vidika profesionalnega razvoja, povezovanja kolektiva, usklajenosti pri delu in pripadnosti instituciji. Napredek je mogoč le s skupnim delovanjem vseh zaposlenih. SC Logatec je učeča se organizacija, v kateri sta strpnost in spoštovanje temelj uspešnega vzgojno izobraževalnega dela.

3. 3. Prednostne naloge v šolskem letu 2023/24

Letni delovni načrt za šolsko leto 2023/24 je nastal na podlagi programa vodenja zavoda za obdobje petih let in načrtovanja strokovnih delavcev SC Logatec, ki smo ga izvedli v zadnjem tednu meseca avgusta 2023. Prednostne naloge SC Logatec v šolskem letu 2023/24 so:

- ponuditi kvalitetne vzgojne in izobraževalne vsebine in spodbujati otroke in mladostnike k aktivnemu preživljanju prostega časa;
- uvajati nove strategije in dobre prakse pri delu z mladostniki, ki so odvisni od PAS ter odvisnike od interneta/telefona ter za mladostnike z brezčutnimi/neobčutljivimi potezami;
- kvalitetno delo s starši;
- kvalitetno izvajati nivojsko obravnavo otrok in mladostnikov;
- stabilizirati kadrovske sestavo strokovnih delavcev in skrbeti za kvaliteten profesionalni razvoj delavcev;

- ohraniti in nadgraditi povezanost z zunanjimi deležniki ter ustanoviteljem (MVI, centri za socialno delo, sodišči pristojnimi za mladoletne, družinskimi sodišči, fakultetami, policijo, lokalno skupnostjo, itn.);
- kvalitetno izvajati programe izven institucionalnih obravnav;
- nadaljevati investicijsko vzdrževalna dela v vseh enotah zavoda ter poizkušati pridobiti lastniške stavbe namesto najemniških.

3. 4. Sprejemi otrok in mladostnikov

SC Logatec sprejema otroke in mladostnike z motnjami vedenja in čustvovanja na osnovi:

- sklepa družinskega sodišča o namestitvi v zavod,
- sklepa o oddaji v vzgojni zavod, ki ga mladostniku izreče pristojno sodišče za mladoletnike v kazenskih zadevah.

Strokovni delavci centra za socialno delo, razen v primeru nujnega odvzema otroka s strani centra za socialno delo, s strokovnimi delavci SC Logatec, organizirajo in opravijo informativni pogovor z otrokom ali mladostnikom in starši, jim predstavijo dejavnosti, oblike dela in možnosti pomoči ter se dogovorijo za ogled strokovnega centra oziroma skupine, kamor se otrok ali mladostnik namesti. Otroka ali mladostnika ter starše SC Logatec pisno seznanj s pravili strokovnega centra ter določbami tega zakona, otroka in mladostnika pa na njemu razumljiv način posebej seznanj s pravili vedenja in ukrepi v primeru kršitev. Mladostniki so ob sprejemu testirani na psihoaktivne substance. Z rezultati testa so seznanjeni vsi prisotni na sprejemu v zavod.

SC Logatec pred namestitvijo od centrov za socialno delo pridobi naslednjo dokumentacijo:

- socialno anamnezo,
- pedagoško poročilo zadnje obiskovane šole ali zavoda,
- psihološko poročilo, v kolikor je bil voden pri psihologu,
- sklep sodišča,
- morebitna poročila ostalih strokovnih delavcev, pri katerih je bil otrok oziroma mladostnik morda v obravnavi (pediater, psihiater, ipd.),

Postopek od pridobitve dokumentacije, predhodnega informativnega pogovora v zavodu, do sprejema v SC Logatec, je naslednji:

- člani skupine za sprejeme proučijo vlogo za sprejem,
- svetovalni delavci skupino za sprejeme seznanijo z dodatnimi vtisi o otroku ali mladostniku in razlogih, zaradi katerih prihaja v zavod,
- skupina za sprejeme določi vzgojno skupino, ki bo za otroka oziroma mladostnika najbolj primerna.

Ob sprejemu svetovalna služba predstavi staršem možnosti sodelovanja ter se z njimi in s centrom za socialno delo dogovori o konkretnem sodelovanju in spremljanju ter evalvaciji učno-vzgojnega procesa. Svetovalna služba in/ali matični vzgojitelji do sprejetja individualiziranega programa opravijo obisk na domu otroka oziroma mladostnika. Cilj obiska je vzpostavitev stika s starši, seznanitev z okoljem in priprava staršev na timski sestanek, kjer se bo sprejemal IP (individualiziran program). Na prvi izhod iz zavoda otroka oziroma mladostnika odpelje njegov matični vzgojitelj, ki skupaj s starši in otrokom oziroma mladostnikom naredi načrt preživljanja prvega vikenda.

Ob sprejemu otrok oziroma mladostnik prinese:

- zadnje šolsko spričevalo,
- potrdilo o izpolnjeni osnovnošolski obveznosti (če je izpolnjena),
- potrjeno zdravstveno izkaznico oziroma potrdilo o veljavnem zdravstvenem zavarovanju,
- sezonsko garderobo, copate, brisače, pribor za osebno higieno, športno opremo.

V primeru, da zaradi zelo izstopajočih težav pri otroku oziroma mladostniku na določenih področjih (zloraba psihoaktivnih substanc – t.i. trde droge, hude psihične težave, itn.) strokovne službe zavoda ugotovijo, da otrok oziroma mladostnik potrebuje dodatno obravnavo, lahko SC Logatec pristojnemu centru za socialno delo in sodišču predlaga dodatno usmeritev v druge oblike programov. Izvajanje dodatnih oblik programov zavod predlaga tudi v obdobju, ko je mladostnik v zavodu že nameščen in se pokaže določena problematika šele v kasneje. Mladostniku (in staršem), ki zlorablja psihoaktivne substance predlagamo detoksikacijsko zdravljenje v Centru za mentalno zdravje v Ljubljani in/ali vključitev v visokopražne bivanjske oblike zdravljenja.

4. ORGANI STROKOVNEGA CENTRA LOGATEC

4.1. Svet SC Logatec

V skladu s Sklepom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Strokovni center Logatec« je svet SC Logatec organ upravljanja zavoda. Svet SC Logatec je sestavljen iz petih predstavnikov delavcev zavoda; treh predstavnikov ustanovitelja (dva predstavnika MVI, en predstavnik Občine Logatec); treh predstavnikov staršev in dveh predstavnikov dijakov.

Svet Strokovnega centra Logatec		
Predstavniki delavcev SC Logatec	<ul style="list-style-type: none">• Maša Grča - predsednica• Veronika Mrak Klavžar• Dominika Pajnik• Lara Marolt• Matjaž Lazar	
Predstavniki ustanovitelja	Predstavnika MVI	<ul style="list-style-type: none">• /• /
	Predstavnica Občine Logatec	<ul style="list-style-type: none">• Barbara Merlak
Predstavniki staršev	<ul style="list-style-type: none">• Mile Ajdinović• Andrea Funak Krelj• Nina Kalan	
Predstavnika dijakov	<ul style="list-style-type: none">• Denis Hairlahović• Patrick Đukanović	

Pristojnosti sveta SC Logatec:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresnitvi,
- sprejema letno poročilo o samoevalvaciji zavoda,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,

- obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,
- odloča kot drugostopenjski organ o pritožbah v zvezi s statusom učenca oziroma dijaka, če z zakonom ni določeno drugače,
- odloča kot drugostopenjski organ o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, če z zakonom ni določeno drugače,
- obravnava zadeve, ki mu jih predložijo vzgojiteljsko-učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikati zaposlenih, svet staršev, skupnost dijakov,
- sprejema poslovne usmeritve za organizacijo, izvajanje in financiranje nadstandardnih storitev in praktičnega pouka,
- sprejema program prioritet za delitev presežkov prihodkov nad odhodki, pridobljenih s prodajo storitev in proizvodov, ustvarjenih z opravljanjem dejavnosti vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem sklepom in s posebnimi predpisi in
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in sklepom o ustanovitvi.

4. 2. Svet staršev SC Logatec

Svet staršev se oblikuje zaradi organiziranega uresničevanja interesov staršev. Svet staršev je zaradi majhnega števila sestavljen iz vseh predstavnikov staršev, katerih otroci oziroma mladostniki so vključeni v vzgojno izobraževalni program ali program institucionalnega socialnega varstva.

Svet staršev opravlja naslednje naloge:

- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet SC Logatec in druge organe SC Logatec,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

4. 3. Ravnatelj SC Logatec

Organ vodenja zavoda je ravnatelj SC Logatec, ki je poslovodni organ in pedagoški vodja zavoda. Ravnatelj SC Logatec opravlja naslednje naloge:

- zastopa, predstavlja SC Logatec in zagotavlja ter odgovarja za zakonitost dela zavoda in njegovih organov,
- pripravi predlog letnega delovnega načrta SC Logatec, finančnega načrta, razvojnega programa dela zavoda in letnih poročil o delu SC Logatec ter o samoevalvaciji zavoda,
- razporeja sredstva za plače, materialne stroške, investicije, investicijsko vzdrževanje in posodabljanje izobraževalnega procesa znotraj zavoda,
- določa ukrepe za varovanje osebnih podatkov v evidencah strokovnega centra in pooblasti delavce za zbiranje in uporabo teh podatkov v skladu s predpisi,
- določi sistemizacijo delovnih mest v strokovnem centru,
- določa plače delavcev zavoda,
- sklepa pogodbe o zaposlitvi z delavci oziroma pogodbe o delu (podjemne pogodbe) ter skrbi za dopolnjevanje delovne obveznosti strokovnih delavcev v zavodu,

- skrbi za strokovno izobraževanje, izpopolnjevanje oziroma usposabljanje delavcev zavoda,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu strokovnih delavcev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačne razrede,
- odloča o kršitvah delavcev zavoda in o njihovi odškodninski odgovornosti,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši učencev in dijakov ter jih obvešča o delu ter pravicah in obveznostih dijakov,
- spodbuja in spremlja delo dijakov,
- skrbi za sodelovanje zavoda z delodajalci, socialnimi in drugimi poslovnimi partnerji, opravlja druge naloge v skladu s tem sklepom in drugimi predpisi.

4. 4. Strokovni organi SC Logatec

Strokovni organi SC Logatec so:

- strokovni zbor,
- učiteljski zbor,
- vzgojiteljski zbor,
- razrednik.

Strokovni zbor sestavljajo vsi strokovni delavci šole. Strokovni zbor ima naslednje pristojnosti:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojnim in izobraževalnim delom,
- sodeluje pri nastanku in daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenja o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje mnenje o predlogih ravnatelja za napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo izobraževalno delo v oddelkih izobraževalnih programov. Učiteljski zbor ima naslednje pristojnosti:

- usmerja dijake v program izobraževanja,
- obravnava vzgojno izobraževalno problematiko v oddelku,
- analizira učni uspeh v posameznih ocenjevalnih obdobjih,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- daje mnenje o upravičenosti do statusa učenca športnika oz. statusa učenca, ki se vzporedno izobražuje,
- odloča o drugih nalogah v skladu z zakonom.

Vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno delo v SC Logatec. Vzgojiteljski zbor ima naslednje pristojnosti:

- načrtuje tedenske, mesečne in letne vzgojne dejavnosti in aktivnosti v okviru vzgojnih skupin in strokovnega centra,
- obravnava vzgojno problematiko,

- obravnava strokovna vprašanja, povezana z vzgojno-izobraževalnim delom,
- odloča o drugih nalogah v skladu z zakonom.

Razredniki:

- analizirajo vzgojne in učne rezultate oddelka,
- skrbijo za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev,
- sodelujejo z vzgojitelji, s starši, s šolsko svetovalno službo in z vodstvom šole,
- odločajo o vzgojnih ukrepih,
- učiteljskemu zboru predlagajo izrek vzgojnega ukrepa,
- odloča o drugih nalogah v skladu z zakonom.

V SC Logatec delujejo interdisciplinarno sestavljene skupine (strokovni timi) za pripravo individualiziranih programov, spremljanje in evalviranje le teh in za določanje sprememb v obravnavi posameznega otroka oziroma mladostnika, kadar to zahteva sprememba njegovega psihofizičnega statusa v skladu s predpisi o vzgoji in izobraževanju otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami. Strokovni tim se sestavi za vsakega otroka oziroma mladostnika na naslednji način:

- ravnatelj, pomočnik ravnatelja, svetovalna služba, medicinska sestra (udeleženi pri vseh mladostnikih);
- matični vzgojitelj, razrednik, učitelj praktičnega pouka.

Individualizirani programi vzgoje in izobraževanja se timsko sprejemajo mesec dni po sprejemu otroka oziroma mladostnika v zavod. Predstavljen in sprejet je na uvodnem timskem sestanku in predstavlja osnovo vzgojnega dela za posameznega otroka oziroma mladostnika. Sestanke strokovnega tima izmenično vodijo svetovalni delavci. Poleg strokovnega tima individualne načrte pripravijo tudi otrok oziroma mladostnik in njegovi starši ter predstavnik centra za socialno delo. Otroku oziroma mladostniku pri tem pomagata vzgojitelja, staršem pa svetovalni delavci. Na uvodnem timskem sestanku se predstavi analiza stanja in kratkoročno ter dolgoročno vzgojno delo oziroma predvidene oblike, metode in postopke dela, ki jih načrtujemo pri posameznemu otroku oziroma mladostniku. Predstavijo se tudi oblike sodelovanja in dela s starši, s predstavniki centrov za socialno delo ter z drugimi institucijami, za katere se predvideva, da bodo vključene v učno vzgojni proces otroka oziroma mladostnika. Vsi udeleženci potrdijo sprejet načrt dela v posebnem dokumentu z lastnoročnim podpisom. Strokovni tim preverja ustreznost programa, vrednoti napredek posameznega fanta v učno vzgojnem procesu in po potrebi korigira in dopolnjuje individualiziran program. Na zaključnem timskem sestanku ob koncu šolskega leta se za otroka oziroma mladostnika poda prognostična ocena. Strokovni tim organizira različne oblike timskih sestankov glede na vsebino: sprejetje individualiziranega programa vzgoje in izobraževanja (IP), posvetovalni tim (PT), interni tim (IT), evalvacijski tim, kjer vrednotimo učno-vzgojni napredek (ET), urgentni tim, v kolikor prihaja do večjih neskladij ali zapletov v učno-vzgojnem procesu posameznika (UT) in zaključni tim ob koncu šolskega leta ali ob zaključku programa oziroma bivanja otroka oziroma mladostnika v zavodu (ZT).

V SC Logatec deluje tudi sprejemni tim kot posvetovalni organ, ki obravnava otroke oziroma mladostnike pred sprejemom in jih umesti v sredino, najbolj primerno za optimalen razvoj in specifične potrebe otroka oziroma mladostnika. Sestava sprejemnega tima: ravnatelj, pomočnik ravnatelja, svetovalni delavci, predstavniki vzgojnih skupin. Druga delovna skupina se imenuje razvojni tim. Naloga razvojnega tima je uvajanje novih metod in oblik dela in dajanje predlogov

novih strategij dela strokovnim organom zavoda. Razvojni tim naj bo postal valilnica novih idej in programov ter predstavlja usmerjevalca pri vpeljevanju sprememb v vzgojno izobraževalnem delu. Razvojni tim je sestavljen iz vseh struktur strokovnih delavcev.

5. KADROVSKA SESTAVA V ŠOLSLEM LETU 2023/24

5. 1. Administrativno tehnične službe

Upravno in pedagoško vodenje	
Ravnatelj	Borut Marolt; univ. dipl. geograf – svetovalec
Pomočnik ravnatelja	Jure Leva; univ. dipl. psiholog – svetovalec
Administracija	
Računovodstvo	Klavdija Pivk; računovodja
Tajništvo	Jasmina Stare; višja upravna delavka
Računalničar	Ivan Mitič; računalniški tehnik
Tehnične službe	
Kuhar	Jure Furlan; gostinski tehnik
Kuhar	Janez Možina; kuhar
Hišnik / ekonom	Iztok Rupnik; strojni tehnik
Hišnik	Toni Skvarča; avtomehanik
Čistilka	Nataša Rupnik
Čistilec	Blaž Košnik

5. 2. Strokovno svetovalne službe

Strokovno svetovalne službe	
Psiholog	Jure Leva; univ. dipl. psiholog – svetovalec
Psihologinja	Tanja Grünfeld; univ. dipl. psihologinja – svetovalec
Pedagoginja	Mojca Lapi; mag. prof. pedagogike
Socialna delavka	Helena Plevel; dipl. soc. delavka – mentor
Socialna delavka	Karmen Mattias Klemen; univ. dipl. soc. delavka – svetovalec
Medicinska sestra	Sonja Gorše; srednja medicinska sestra

5. 3. Vzgojitelji

Matični vzgojitelji	
1. vzgojna skupina	Rebeka Bajc; mag. prof. socialne pedagogike Jelena Šarčević; dipl. socialna delavka Maša Maček; štud. socialne pedagogike Neža Železnik; mag. inkluzivne pedagogike Uroš Gorenc; akademski glasbenik klarinetist – svetnik Domen Zimšek; dipl. soc. delavec Marko Kovačič; magister znanosti zakonske in družinske terapije
2. vzgojna skupina	Veronika Mrak Klavžar; mag. varstvoslovja Edina Mujkanović; prof. pedagogike

	Iva Poljšak; dipl. delovna terapevtka Jernej Milharčič; gimnazijski maturant Simon Prudič; profesor športne vzgoje	
Individualni pedagogi		
Interventna pedagoginja	Saša Kosten; prof. geografije, univ. dipl. etnolog in kult. antropolog – svetovalec	50 %
Individualna pedagoginja	Alema Hađić; mag. prof. sociologije in zgodovine	50 %
Individualni pedagog	Edvin Delič; mag. prof. športne vzgoje – mentor	50 %
Stanovanjska skupina Gorenji Logatec		
Vzgojitelji	Katarina Klobučar; univ. dipl. soc. pedagoginja – mentor Anja Matjažič; dipl. socialna pedagoginja Mihael Brenčič; inženir strojništva Matjaž Lazar; inženir strojništva – mentor	
Intenzivna enota Planina		
Vzgojitelji	Teja Per; mag. organizatorica Vanja Hrvatini; dipl. inženir tehnologije prometa Andreja Kemper; prof. edukacijskih ved Dejan Hristič; dipl. psiholog Igor Markovič; prof. športne vzgoje	
Intenzivna enota Vrhnika		
Vzgojitelji	Nataša Hegeduš; univ. dipl. soc. pedagoginja – svetovalec Sandra Rajh; mag. prof. socialne pedagogike Anja Malovrh; mag. socialnega dela Nikolaj Mevc; univ. dipl. soc. delavec Gregor Gorjan; univ. dipl. teolog	
Intenzivna enota Domžale		
Vzgojitelji	Lara Boštjančič; mag. prof. soc. pedagogike Barbara Andrejašič; prof. edukacijskih ved Marjeta Gulan; univ. dipl. pedagoginja in slovenistka Martina Janežič; mag. slovenskega jezika in književnosti Sara Lenasi; mag. prof. socialne pedagogike Maja Pajk; mag. socialnega dela	
Stanovanjska skupina Rdeča kljuka		
Vzgojitelji	Katja Zupan; mag. prof. socialne pedagogike Lara Marolt; mag. prof. socialne pedagogike Mateja Jezovšek; dipl. socialna pedagoginja Ivan Stagličič; univ. dipl. spec. pedagog – svetovalec Robert Jakša; prof. zgodovine in sociolog – svetovalec	
Stanovanjska skupina Postojna		
Vzgojitelji	Maša Grča; univ. dipl. pedagoginja – mentor Barbara Šantelj; univ. dipl. soc. delavka – svetovalec Žana Semič; prof. pedagogike Valter Leban; dipl. soc. delavec – mentor Matej Zaplotnik; univ. dipl. soc. pedagog – svetnik	

5. 4. Učitelji

Učitelji teoretičnega in praktičnega pouka	
Razredniki	
Mojca Bajc; profesorica slovenščine – mentor	Pomočnik v tehnoloških procesih
Uroš Čadež; inženir strojništva	Avtokaroserist
Klemen Nagode; univ. dipl. inženir lesarstva – mentor	Obdelovalec lesa
Simona Predanič; profesorica kemije in angleščine	
Uršula Lenšček; dipl. inženir arhitekture	15 %
Edvin Delić; mag. prof. športne vzgoje – mentor	50 %
Alema Hadžić; mag. prof. sociologije in zgodovine	50 %
Saša Kosten; prof. geografije, univ. dipl. etnolog in kult. antropolog – svetovalec	50 %
Dalibor Stjepanović; inženir mehatronike	
Marjan Lukan; avtokaroserist	
Matej Čik; avtomehanik, prometni tehnik	

6. VSEBINA IN ORGANIZACIJA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Zakonsko podlago za organizacijo dela v strokovnem centru predstavlja Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNSPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23), Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje vzgojno-izobraževalnih programov za otroke s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 74/23) in Pravilnik o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 48/11 in 92/12). Zaradi specifičnosti vzgojnega programa dela v zavodu, ki predstavlja tako organizacijsko kot vsebinsko obliko delovanja, je delo neenakomerno razporejeno: dopoldan, popoldan, ponoči, delo v soboto, delo v nedeljo, delo med prazniki.

Delovni čas vseh delavcev zavoda je 40 ur tedensko. V skladu z zakonodajo, kolektivno pogodbo in Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje vzgojno-izobraževalnih programov za otroke s posebnimi potrebami, je tedenska obveznost vzgojnega dela, izražena v urah po 60 minut:

- 25 ur v vzgojni in intenzivni skupini za otroke in mladostnike s čustvenimi in vedenjskimi motnjami,
- 35 ur v stanovanjski skupini za otroke in mladostnike s čustvenimi in vedenjskimi motnjami,
- 30 ur v programu produkcijske šole,
- največ polni delovni čas za vzgojitelje, ki opravljajo nočno delo,
- največ polni delovni čas vzgojnega in drugega dela v mladinskem stanovanju.

V primeru opravljanja vzgojnega dela podnevi in ponoči, se tedenska obveznost vzgojnega dela določi sorazmerno glede na število dni dela v skupini podnevi in dela ponoči.

V skladu z zakonodajo in s kolektivno pogodbo določenega tedenskega polnega delovnega časa obveznost drugega neposrednega vzgojnega (individualnega) dela z otrokom in mladostnikom s čustveno in vedenjsko motnjo ne sme presegati pet ur tedensko. Drugo vzgojno delo se upošteva po dejansko opravljenih urah s predhodnim dogovorom z ravnateljem in pisnim vodenjem evidence. Drugo neposredno delo izven skupine lahko obsega:

- spremstva posameznega otroka ali mladostnika (sodišče, zdravnik ...),
- načrtovani obiski otroka ali mladostnika na domu,
- dejavnosti v zavodu s posameznim otrokom ali mladostnikom,
- vzgojno delovanje pri nujnem delu iz pripravljenosti.

Tedenska učna obveznost in obveznost drugega vzgojno-izobraževalnega dela v posebnem programu in v prilagojenih izobraževalnih programih za pridobitev poklicne in srednje strokovne izobrazbe, izražena v urah po 45 minut, je:

- 20 ur za učitelje splošno-izobraževalnih in strokovno-teoretičnih predmetov ter modulov,
- 19 ur za učitelje slovenskega jezika in književnosti,
- 25 ur za učitelje praktičnega pouka in veščin ter učitelja za praktično izobraževanje s strokovno teorijo.

V skladu s Kolektivno pogodbo za dejavnost vzgoje in izobraževanja in Spremembami in dopolnitvami Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 45/2017), lahko učitelji in vzgojitelji, ki imajo po zakonu manj kot 40 ur tedenske učne ali vzgojne obveznosti, del delovne obveznosti, ki obsega pripravo na pouk/vzgojno delo, popravljanje in ocenjevanje izdelkov ali izjemoma tudi druga dela in naloge, za katera je tako določeno v individualnem letnem delovnem načrtu, v tednih trajanja pouka, opravljajo izven zavoda. V skladu z drugim odstavkom 44.d člena Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 45/2017) učitelj/vzgojitelj opravlja delo izven strokovnega centra po lastnem časovnem razporedu v obsegu največ 10 ur tedensko. Učitelj/vzgojitelj, ki opravlja delo izven zavoda, mora priti v prostore strokovnega centra ali se udeležiti sestankov, konferenc ali drugih vnaprej določenih aktivnosti tudi ob dnevih, ko bi sicer opravljal delo izven zavoda oziroma če gre za nujne ali neodložljive zadeve. Učitelj/vzgojitelj, ki opravlja delo izven zavoda, mora o tem pisno obvestiti ravnatelja. Obvestilo velja do preklica.

V skladu z načeli avtonomije stanovanjskih in vzgojnih skupin strokovni timi stanovanjskih in vzgojnih skupin skupaj oblikujejo mesečni plan dela, pri čemer morajo upoštevati specifično otrok in mladostnikov v skupini in letni delovni načrt stanovanjske in vzgojne skupine ter Strokovnega centra Logatec. Delo v stanovanjskih skupinah poteka po okvirnem mesečnem planu dela, ki ga strokovni timi stanovanjskih skupin oblikujejo poleg opisanega tudi na podlagi realizacije delovnih ur.

Šolska in vzgojna dejavnost v matični enoti poteka izmenično dopoldne in popoldne. Delo v zavodu je organizirano tako, da je zagotovljena stalna prisotnost strokovnega delavca tudi v času, ko se ne izvajajo redni šolski in vzgojni programi. To je v nočnem času, med delavniki, ob sobotah, nedeljah, med prazniki in med počitnicami. Razpored vzgojnega dela za sobote, nedelje in razpored nočnega vzgojnega dela je načrtovan in tako za vse dežurne razviden za celotno šolsko leto.

Učitelji in vzgojitelji bodo za praznično dežurstvo med jesenskimi, novoletnimi, zimskimi in prvomajskimi počitnicam razdeljeni v štiri skupine. Skupine so sestavljene tako, da so v njih enakomerno razporejeni vzgojitelji, učitelji in učitelji praktičnega pouka. Za pravilno razporeditev delavcev v vsaki skupini skrbi vodja skupine, ki odda spisek dežurnih ravnatelju vsaj teden dni pred pričetkom posameznih počitnic. Neposredna delovna obveznost med prazniki in malimi počitnicami bo predstavljena najkasneje do 13. oktobra. Razpored za poletne počitnice bo narejen v štirih kvartalnih do 17. maja. Za strokovno neoporečno opravljeno vzgojno delo in nemoteno delovanje skupin v času počitnic so odgovorni vodje skupin. Vodje skupin so prav tako odgovorni za morebitne zamenjave (izključno v primeru bolezni), po zaključku dežurstva posameznega sklopa pa naredijo preglednico v katero vpišejo koliko ur so posamezniki opravili neposredno, koliko pa z dežurstvom na domu.

V šolskem letu 2023/24 je v matični enoti, dislocirani enoti in enoti intenzivne stanovanjske skupine organizirano nadomeščanje strokovnih delavcev. Zaposleni strokovni delavci, ki opravljajo nadomeščanja so razdeljeni v ekipe. Tako se izognemo temu, da so delavci na razpolago ves čas in bolje definiramo obdobje možnega nadomeščanja posameznega strokovnega delavca. Delavci, ki bodo v prvem štirimesečnem obdobju nadomeščali, bodo v naslednjem obdobju (po novem letu) manj obremenjeni. Praviloma se bo nadomeščalo bolniške odsotnosti in odsotnosti zaradi seminarjev, predvsem v času vikendov.

Organizirane imamo tudi ekipe za pripravljenost na domu v primeru begov mladostnikov. Po spremembi oziroma dopolnitvi Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje vzgojno-izobraževalnih programov za otroke s posebnimi potrebami lahko ravnatelj v času šolskih počitnic, ponoči, v soboto in nedeljo ali na praznik oziroma dela prost dan odredi pripravljenost na domu največ dvema strokovnima delavcema v primeru na policiji prijavljenega bega ali begov otrok oziroma mladostnikov s čustvenimi in vedenjskimi motnjami iz strokovnega centra. Pripravljenost pomeni dosegljivost strokovnega delavca po telefonu ali drugih sredstvih za potrebe prihoda na delovno mesto ali na kraj, kjer je potrebno opraviti nujno delo.

V dežurni knjigi imajo vsi zaposleni delavci v zavodu tabelo analize dela. V tabeli je naveden normativ za njihovo delovno mesto, število dni in opravljenih ur, bilanca, število bolniških odsotnosti, odsotnosti zaradi seminarjev, število rednih, lanskih, izrednih in neplačanih dni koriščenja dopusta. Tako imajo dober pregled nad opravljenim delom, morebitnim presežkom in mankom ur, opravljenih dežurstvih med počitnicami (jesenskimi, novoletnimi, timskimi in prvomajskimi), porabljenim dopustom v času taistih počitnic in dopustom porabljenim v času rednega dela ter dopustom, ki jim še ostane za porabo v času poletnih počitnic.

Tudi v šolskem letu 2023/24 bomo kvalitativno spremljali mladostnike po odpustu iz zavoda. V tem prostoru je težko primerno ovrednotiti naše delo, saj po odpustu iz zavoda nimamo zakonske podlage za nadaljnje spremljanje mladostnikov. Zato lahko o rezultatih našega dela izvemo le preko mladostnikov, ki ostanejo v stiku s strokovnimi delavci in/ali nas obiščejo mesece ali leta po odpustu. Ob prihodu v strokovni center smo in bomo mladostnikom predstavili dokument, na katerem se bodo lahko s podpisom (prostovoljno) strinjali, da jih spremljamo še pet let po odpustu. Rezultati našega dela so izredno pomembni kadar govorimo o smotrnosti in finančnih vidikih takšnega načina dela z mladostniki, poleg tega je uspešnost dela dodatna spodbuda nam in ustanovitelju, kateremu predstavlja dobra integracija mladostnikov v družbo motiv tudi v smislu socialne in ekonomske koristi.

6. 1. Urnik dela

Uprava, strokovno svetovalne službe, administracija in tehnične službe imajo delavnik v dopoldanski izmeni, med ponedeljkom in petkom, 40 ur tedensko. Učitelji delajo v turnusih podnevi, vzgojitelji v vzgojnih, intenzivnih in stanovanjskih skupinah pa v tri ali štiri izmenskih turnusih.

Vzgojitelji in individualni pedagogi opravljajo dežurstva med vikendi, vzgojitelji, individualni pedagogi in učitelji počitniška dežurstva. Vzgojitelji, individualni pedagogi in učitelji opravljajo nadomeščanja strokovnih delavcev. Vzgojitelji, individualni pedagogi in učitelji imajo obvezno prisotnost v zavodu v času vzgojnega in učnega dela, v času sestankov, strokovnih zborov, načrtovanj, analiz, ipd.

URNIK DELA			
Vodstvo, strokovne službe, administracija, tehnične službe			
Delovno mesto	Čas dela		
Ravnatelj	pon. – pet.	07:00 – 15:00; oziroma po potrebi	
Pomočnik ravnatelja	pon. – pet.	07:00 – 15:00; oziroma po potrebi	
Računovodstvo	pon. – pet.	07:00 – 13:00	
Tajništvo	pon. – pet.	06:30 – 14:30	
Računalnikar	pon. – pet.	07:00 – 13:00; oziroma po potrebi	
Svetovalna služba	pon. – pet.	07:00 – 15:00; oziroma po potrebi	
Medicinska sestra	pon. – pet.	07:00 – 15:00	
Hišnik in ekonom	pon. – pet.	06:00 – 14:00	
Čistilca	pon. – sre.	dopoldan	05:30 – 13:30
	četrtek	popoldan (na 14 dni)	12:00 – 20:00
	petek	dopoldan	06:00 – 14:00
Kuharja	pon. – čet.	dopoldan	06:00 – 14:00
	pon. – čet.	popoldan	12:30 – 20:00
	petek	dopoldan	06:30 – 14:30
	sobota, nedelja, prazniki (po rasporedu)		07:30 – 12:30
Vzgojno in izobraževalno delo			
Delovno mesto	Čas dela		
Vzgojitelji v matični enoti	pon. – čet.	teden 1.	07:00 – 14:00
	pon. – čet.	teden 2.	18:00 – 22:00
	pon. – čet.	teden 3.	13:00 – 18:00
	pon. – čet.	teden 4.	20:00 – 08:00
	petek	12:00 – 14:00	
	petek, sobota, nedelja		(po rasporedu)
Individualni pedagog	pon. – čet.	dopoldan	10:00 – 14:00
	pon. – čet.	popoldan	14:00 – 19:00
	petek, sobota, nedelja		(po rasporedu)
Individualna pedagoginja	pon. – čet.	dopoldan	07:00 – 13:00
	pon. – čet.	popoldan	14:00 – 18:30
	petek dopoldan		07:00 – 12:00
	petek, sobota, nedelja		(po rasporedu)
	pon. – pet.	dopoldan	07:30 – 15:30

Vzgojitelji v stanovanjski skupini	pon. – pet.	popoldan		15:00 – 22:30
	pon. – pet.	nočno delo		22:00 – 08:00
	sobota, nedelja			(po razporedu)
Vzgojitelji v dislociranih enotah	pon. – čet.	teden 1.		07:00 – 14:00
	pon. – čet.	teden 2.		14:00 – 21:00
	pon. – čet.	teden 3.		20:00 – 08:00
	petek			08:00 – 12:00
	petek, sobota, nedelja			(po razporedu)
Učitelji teoretičnega pouka	pon. – čet.	dopoldan	08:00 – 13:15	14:00 – 15:35
	pon. – čet.	popoldan	08:00 – 09:35	13:15 – 19:10
	petek			08:00 – 11:35
Učitelji praktičnega pouka	pon. – čet.	dopoldan		08:00 – 13:15
	pon. – čet.	popoldan		14:00 – 18:20
	petek			08:00 – 12:00

* Delovnik zaposlenih se lahko glede na potrebe dela spreminja

Čas za malico v dopoldanskem času je od 09:30 do 10:00, v popoldanskem času od 15:30 do 16:00, v nočnem času pa od 02:00 do 02:30. Vsi delavci vpišejo v času med 26. in 31. dnev tekočega meseca evidenco o opravljenih urah. Konkretni dnevi oddaje za posamezen mesec so objavljeni mesečno.

Vsi učitelji in vzgojitelji opravljajo tudi počitniška dežurstva. Počitniška dežurstva se opravlja v štirih turnusih s šesturnim neposrednim delom. V šolskem letu 2023/24 je 62 delovnih dni v času počitnic, od tega je 48 delovnih dni poletnih počitnic in 14 delovnih dni jesenskih, novoletnih, zimskih in prvomajskih počitnic. Delavci koristijo dopuste v skladu z zakonodajo.

Urnik počitniških dežurstev	
Turnus	Čas dela
Turnus 1.	08:00 – 14:00
Turnus 2.	14:00 – 20:00
Turnus 3.	20:00 – 02:00
Turnus 4.	02:00 – 08:00

6. 2. Sestanki

V spodnji tabeli so vpisani sestanki in frekvenca sestankov, ki jih imajo delavci in mladostniki v šolskem letu 2023/24.

Sestanki				
Vrsta sestanka	Termin	Frekvenca	Vsebina	Prisotni
Vzgojiteljski zbor	Ponedeljek, 12:00 – 13:00 Turnus P 14:10 – 15:00 Turnus D	Tedensko	Analiza vikenda in načrtovanje tedna	Vzgojitelji in strokovne službe

Vzgojiteljski zbor	Petek, 10:30 – 12:00	Tedensko	Analiza tedna in načrtovanje vikenda	Vzgojitelji in strokovne službe
Učiteljski zbor	1. in 3. torek v meseču, 13:15 – 13:55	Vsaka 2 tedna	Spremljanje učnega uspeha in tekoče zadeve	Učitelji, svetovalni delavec, IIP
1. redovalna konferenca	Četrtek, 11. 1. 2024, 13:15 – 13:55	Ob polletju	Pregled učnega uspeha	Učitelji, svetovalni delavec, IIP
2. redovalna konferenca	Torek, 18. 6. 2024, 13:15 – 13:55	Ob zaključku šolskega leta	Pregled učnega uspeha	Učitelji, svetovalni delavec, IIP
Strokovni zbor	Petek, 13:00 – 14:30	Po potrebi	Analiza dela, obravnavo dogodkov	Vsi strokovni delavci
Sprejemni tim	Po dogovoru	Po potrebi	Sprejem novih mladostnikov	Člani sprejemnega tima
Timski sestanki	Po dogovoru	Po potrebi	Evalvacijski, izredni, redni, začetni, posvetovalni ...	Člani strokovnega tima, mladostniki, predstavniki CSD, starši ...
Razvojni tim	Po dogovoru	Po potrebi	Razvojno delo (organizacija, programi, ipd)	Člani razvojnega tima
Sestanek z vzgojitelji in učitelji	Petek, 09:30 – 10:15, po razporedu na oglasni deski	Tedensko izmenjaje s posameznim timom	Aktualna problematika, izmenjava informacij	Vzgojitelji in učitelji
Stanovanjske skupine	Po dogovoru	Mesečno	Aktualna problematika, izmenjava informacij	Vzgojitelji stanovanjske skupine
Tehnično – administrativno osebje	Po dogovoru	Po potrebi	Aktualna problematika	Tehnično – administrativni delavci
Strokovne službe	Po dogovoru 07:30 – 08:00, na delovni dan	Po potrebi	Aktualna problematika, dnevni dogovori	Svetovalna služba
Sestanki vzgojnih skupin	Ponedeljek in četrtek	Tedensko	Načrt tedna in vikenda, evalvacija tedna	Mladostniki in vzgojitelji
Mladostniki	Drugi četrtek v meseču,	Mesečno po skupinah	Analiza meseca, pohvale, dogovori	Mladostniki, strokovni delavci

* D – dopoldan, P – popoldan

V zadnjih dneh meseca junija 2024 sledi analiza dela oziroma evalvacija dela za šolsko leto 2023/24.

Analiza dela 2023/24		
Datum	Ura	Prisotni

Ponedeljek, 24. 06. 2024	08:30 – 12:30	Učitelji
	09:30 – 13:30	Vzgojitelji
	10:30 – 14:30	Svetovalna služba
Sreda, 26. 06. 2024	08:00 – 12:00	Strokovni delavci
Četrtek, 27. 06. 2024	08:00 – 09:30	Vzgojitelji stanovanjske skupine Rdeča Kljuka
	10:30 – 12:00	Vzgojitelji stanovanjske skupine Postojna
	13:00 – 14:30	Vzgojitelji stanovanjske skupine Domžale

Zadnji teden v avgustu je za vse strokovne delavce namenjen načrtovanju dela in pripravi letnih delovnih načrtov za naslednje šolsko leto. Ponovni individualni sprejemi fantov, ki jih bodo starši pripeljali s počitnic, bodo predvidoma v ponedeljek, 02. 09. 2024.

Načrtovanje dela 2024/25		
Datum	Ura	Prisotni
Torek, 28. 08. 2024	08:00 – 10:00	Učitelji
	11:00 – 13:00	Vzgojitelji
	09:30 – 13:30	Svetovalna služba
Sreda, 29. 08. 2024	08:00 – 12:00	Strokovni delavci

6. 3. Koledar Strokovnega centra Logatec za šolsko leto 2023/24

2023		
Avgust	Strokovni delavci	<ul style="list-style-type: none"> Načrtovanje za šolsko leto 2023/24 Strokovni zbor
September	pet. 01. 09.	ZAČETEK POUKA
	Učitelji in vzgojitelji	<ul style="list-style-type: none"> Športni dan
	Učitelji TP, UPP in vzgojitelji	<ul style="list-style-type: none"> Krpanova pot
	Svet staršev	<ul style="list-style-type: none"> 1. sestanek v šolskem letu 2023/24
	Svetovalna služba in starši	<ul style="list-style-type: none"> Roditeljski sestanek
	Svet SCL	<ul style="list-style-type: none"> 1. sestanek v šolskem letu 2023/24
Oktober	tor. 31. 10.	DAN REFORMACIJE
November	sre. 01. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	pon. 31. 10. – pet. 03. 11.	JESENSKE POČITNICE
December	pet. 22. 12.	PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	pon. 25. 12.	BOŽIČ
	tor. 26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	sre. 27. 12. – pet. 29. 12.	NOVOLETNE POČITNICE
2024		
Januar	pon. 01. 01. – tor. 02. 01.	NOVO LETO

	čet. 11. 01.	1. redovalna konferenca
	pon. 15. 01.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
Februar	01. 02. – 01. 03.	ZIMSKI IZPITNI ROK
	čet. 08. 02.	PROSLAVA ZA SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
	čet. 08. 02.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
	pon. 19. 02. – pet. 23. 02.	ZIMSKE POČITNICE
	Svet SCL	<ul style="list-style-type: none"> • 2. Sestanek v šolskem letu 2023/24
Marec	Učitelji TP	<ul style="list-style-type: none"> • Športni dan pohod / ekskurzija
	Strokovni delavci	<ul style="list-style-type: none"> • Strokovni zbor
April	pon. 01. 04.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
	sob. 27. 04.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
	pon. 29. 04. – pet. 03. 05.	PRVOMAJSKE POČITNICE
Maj	sre. 01. 05. – čet. 02. 05.	PRAZNIK DELA
	tor. 21. 05.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA IN POUKA ZA ZAKLJUČNE LETNIKE
	sre. 29. 05.	ZAČETEK IZPITNEGA ROKA ZA OPRAVLJANJE IZPITOV V POKLICNEM IZOBRAŽEVANJU
Junij	tor. 18. 06.	2. redovalna konferenca
	pet. 21. 06.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA IN POUKA ZA OSTALE LETNIKE
	pet. 21. 06.	PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI IN RAZDELITEV SPRIČEVAL
	Strokovni delavci	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza dela
Julij - Avgust	pon. 24. 06. – pet. 30. 08.	POLETNE POČITNICE

6. 4. Vzgojno področje

Izhodišče vzgojnega dela je vzgojni program predpisan s strani zakonodajalca in izhaja iz pedagoške, socialno-pedagoške in drugih sorodnih strok. Osnova za vzgojno delo so:

- vzgojni program,
- letni program vzgojnega dela,
- mesečni program vzgojnega dela,
- individualizirani programi vzgoje in izobraževanja,
- zakonodaja,
- Pravila Strokovnega centra Logatec in skupinska pravila,
- metodologije Strokovnega centra Logatec.

Trenutno je v šolskem letu 2023/24 v enotah Strokovnega centra Logatec nameščenih 44 otrok in mladostnikov.

Strokovni center Logatec – enote – september 2023/24			
Enota	Število otrok in mladostnikov		
	Dekleta	Fantje	skupaj
Prva vzgojna skupina	/	8	8
Druga vzgojna skupina	/	7	7
Stanovanjska skupina Gorenji Logatec	2	2	4
Intenzivna skupina Vrhnika	5	/	5
Intenzivna skupina Planina	4	/	4
Stanovanjska skupina Postojna	3	4	7
Stanovanjska skupina Rdeča Kljuka	3	3	6
Intenzivna skupina Domžale	2	/	2
Mladinsko stanovanje Vrhnika	1	/	1
Skupaj	20	24	44

Vzgojne programe izdelajo matični vzgojitelji skupaj z vzgojno skupino. Mesečni vzgojni program z realizacijo se hrani v elektronski obliki in je dostopno v dežurno knjigi. Prav tako dnevnik dela, ki se hrani v elektronski obliki. Dežurna knjiga je vodena v elektronski obliki. Vsa dokumentacija se hrani in upravlja v skladu s Pravilnikom o varovanju osebnih podatkov in v skladu z zakonodajo. Vzgojitelji predajo do petega delovnega dneva v mesecu ravnatelju dokumentacijo v mesečni pregled.

Med stalne skupinske aktivnosti spadajo trening socialnih veščin, program zdravstvene vzgoje, različne delavnice, tematski pogovori, izbirne vsebine in skupinski sestanki ob ponedeljkih ter petkih oziroma po potrebi. Preostali čas dela v skupini je namenjen skupinskim in individualnim zaposlitvam, katerih namen je učenje osnovnih higienskih, prehranjevalnih, učnih in delovnih navad, konstruktivno preživljanje prostega časa, itn. Skupinski sestanki ob ponedeljkih so namenjeni pogovorom in analizi preživetega vikenda ter načrtovanju aktivnosti za tekoči teden. Vzgojitelji načrtujejo tedenske skupinske aktivnosti skupaj z mladostniki. Ob petkih so sestanki v vzgojni skupini namenjeni pregledu in vrednotenju tedenskih aktivnosti, načrtovanju izhodov preko vikenda in aktivnostim, ki jih morajo opraviti mladostniki, ki preko vikenda ostanejo v zavodu. Če situacija v vzgojni skupini zahteva posebno obravnavo, se organizirajo izredni sestanki, na katere se lahko povabi tudi ostale strokovne delavce, ki so posredno ali neposredno vključeni v dinamiko vzgojne skupine. Posebna pozornost gre čezmerni uporabi t.i. pametnih telefonov. V strokovnem centru je uporaba telefonov strogo določena, telefoni se ne smejo uporabljati v času šole, v času drugih vodenih aktivnosti in ponoči. Mladostniki telefone oddajo vzgojiteljem v skupini.

Pomemben vidik vzgojnega delovanja so tudi obiski na domu mladostnikov. Obiski predstavljajo učinkovit pristop pri delu z mladostnikom in z njegovimi starši, ki potrebujejo pomoč, svetovanje in podporo. Nosilci so vzgojitelji, ki imajo z mladostnikom vzpostavljen kvaliteten odnos, poleg tega se k obiskom vključuje tudi svetovalna služba.

Veliko pozornosti posvečamo nagrajevanju. Mladostnike, ki bodo funkcionirali dobro in pri tem izstopali iz povprečja bodo deležni pohvale in nagrade. Tisti mladostniki, ki bodo funkcionirali dobro in ne bodo imeli težav z zlorabo psihoaktivnih substanc (tudi z alkoholom) bodo lahko koristili proste izhode v mesto Logatec.

Urnik v času vzgoje – 1. in 2. skupina	
Popoldanski urnik	
07:15 – 07:30	Bujenje, vstajanje in osebna higiena
07:30 – 08:00	Zajtrk, priprava na šolo
08:00 – 13:15	Pouk
13:15 – 14:00	Kosilo, priprava na učne ure
14:00 – 15:35	Učni uri ali pouk
15:35 – 16:00	Malica
15:35 – 19:00	Prostočasne in interesne aktivnosti, kuhanje večerje, čiščenje skupin, ipd.
19:00 – 20:00	Večerja
20:00 – 21:00	Večerne aktivnosti
21:30 – 22:00	Čiščenje skupin
22:00 – 22:30	Priprava na nočni počitek
22:30 – 07:00	Nočni počitek
Dopoldanski urnik	
07:15 – 07:30	Bujenje, vstajanje in osebna higiena
07:30 – 08:00	Zajtrk, priprava na šolo
08:00 – 09:35	Učni uri ali pouk
09:35 – 10:00	Malica
10:00 – 12:30	Prostočasne in interesne aktivnosti, čiščenje skupin, ipd.
12:30 – 13:00	Kosilo
13:30 – 18:20	Pouk
18:20 – 19:00	Prostočasne aktivnosti
19:00 – 20:00	Večerja
20:00 – 21:30	Večerne aktivnosti
21:30 – 22:00	Čiščenje skupin
22:00 – 22:30	Priprava na nočni počitek
22:30 – 07:00	Nočni počitek
Petkov urnik	
12:00 – 13:00	Kosilo
13:00	Odhod domov

*Urnik se lahko glede na naravo aktivnosti (izletov, ekskurzij, obiskovanja dogodkov) spremeni.

Ob vikendih, praznikih in za počitnice mladostniki praviloma odhajajo domov. Mladostnikov odhod domov preko vikenda je povezan z funkcioniranjem na vseh področjih delovanja v in izven zavoda. O tem, kateri mladostniki ostanejo v zavodu in kateri gredo domov, odloča vzgojiteljski zbor na rednem petkovem sestanku. Starši podpišejo soglasje, v katerem se strinjajo, da mladostniki odhajajo za vikende, praznike in počitnice domov. Prav tako odgovorni socialni delavec centra za socialno delo podpiše soglasje, v katerem se strinja z odhodi mladostnika v domače okolje.

Vzgojni program med vikendom je podrobno strukturiran tako po vsebini, kot tudi časovno. V dopoldanskem času obsega delovne zaposlitve, popoldan pa rekreativne zaposlitve ali izlete, v kolikor so mladostniki konstruktivno preživeli dopoldanski in večerni čas in v kolikor je dinamika za realizacijo izleta primerna.

Urnik med vikendom		
Petek	14:00 – 16:00	Odpravljanje zaostankov na šolskem področju; pisanje dnevnikov
	16:00 – 18:00	Sprehod ali športne aktivnosti
	18:00 – 19:00	Priprava večerje in večerja
	19:00 – 21:30	Večerne aktivnosti
	21:30 – 22:00	Čiščenje
	22:00 – 22:30	Priprava na nočni počitek
	22:30 – 08:00	Nočni počitek
Sobota	08:00 – 09:00	Vstajanje in osebna higiena
	09:00 – 09:30	Zajtrk
	09:30 – 10:00	Čiščenje sobe, pranje oblačil
	10:00 – 12:00	Delo – zadolžitve
	12:00 – 13:00	Priprava kosila in kosilo
	13:00 – 14:00	Počitek
	14:00 – 18:00	Izleti, kulturni dogodki, športne aktivnosti
	18:00 – 19:00	Priprava večerje in večerja
	19:00 – 21:30	Večerne aktivnosti
	21:30 – 22:00	Čiščenje
	22:00 – 22:30	Priprava na nočni počitek
	22:30 – 08:00	Nočni počitek
Nedelja	08:00 – 09:00	Vstajanje in osebna higiena
	09:00 – 09:30	Zajtrk
	09:30 – 10:00	Čiščenje sobe, pranje oblačil
	10:00 – 11:00	Tematski razgovori, prosti čas
	11:00 – 13:00	Priprava kosila in kosilo
	13:00 – 14:00	Počitek
	14:00 – 19:00	Izleti, kulturni dogodki, športne aktivnosti
	19:00 – 19:30	Večerja
	19:30 – 22:00	Večerne aktivnosti
	22:00 – 22:30	Priprava na nočni počitek
	22:30 – 08:00	Nočni počitek

*Urnik se lahko glede na naravo aktivnosti (izletov, obiskovanja dogodkov) spremeni.

Dislocirani enoti za intenzivno obravnavo mladostnikov se nahajata v stanovanjskih hišah v Planini in na Vrhniki. Ustanovljeni sta bili za obravnavo mladostnikov z destruktivnim, sovražnim in opozicionalnim vedenjem, proaktivnim agresivnim vedenjem (pridobivanje drugih mladostnikov z namenom povzročitve škode in/ali zaradi nasilništva), za mladostnike, ki odklanjajo vzgojno pomoč, za odvisnike od psihoaktivnih substanc ali drugih oblik odvisnosti, za mladostnike s psihičnimi težavami, za mladostnike, ki neuspešno delujejo v skupinah ter za mladostnike s samomorilnimi in samopoškodbenimi nagnjenji.

Mladostnika namestimo v dislocirano enoto v 24 urni individualni tedenski program, ker v matični enoti ne upošteva pravil in ima vedenjske in/ali psihične težave. Program je namenjen mladostniku, da bi dobil, kar mu v preteklosti morda ni bilo nudeno ali omogočeno (dodatna pozornost, pomoč, prilagoditev dela njegovim potrebam, sposobnostim in odpravljanje pomanjkljivosti. Med trajanjem programa so starši sodelujejo z vzgojitelji (načrtovanje in analiza preživljanja vikendov, praznikov in počitnic, povratne informacije o sodelovanju med

tednom, dosegljivost na telefonu, udeležba na timski sestankih). Center za socialno delo sodeluje na timskih sestankih, po potrebi pa tudi individualno dela s starši in mladostnikom.

Cilj je ugotoviti, katere so mladostnikove močne in šibke točke ter njegova zanimanja, ga spodbuditi, da je aktiven, da zmore narediti stvari, da je lahko uspešen tudi na področjih, ki niso kazniva dejanja ali neustrezna vedenja. Mladostnika skušamo naučiti osnovnih pravil delovanja v skupini. Mladostnika iz intenzivne stanovanjske skupine v času vikendov, v primeru, da vikendov ne more preživljati v domačem okolju, premestimo v matično enoto.

Okviren urnik intenzivnih enot	
06:30 – 07:00	Vstajanje, osebna higiena, pospravljanje
07:00 – 07:30	Zajtrk
08:00 – 13:15	Delo za šolo
13:15 – 14:00	Kosilo in prosti čas
15:00 – 16:30	Učni uri
16:30 – 18:30	Razvedrilno – rekreativne, delovne in prostočasne zaposlitve
18:30 – 20:00	Prosti čas, priprava večerje in večerja; telefon, komunikacija s starši
20:00 – 21:30	Aktivnosti v skupini po programu
21:30 – 22:00	Opravljanje dežurstev
22:00 – 22:30	Odhod v sobe, osebna higiena
22:30 – 06:30	Nočni počitek

* Urnik se prilagaja obveznostim, ki jih imajo mladostniki na šolskem področju

Stanovanjske skupine Gorenji Logatec, Rdeča kljuka v Ljubljani in Stanovanjska skupina Postojna nudijo bivalni prostor otrokom in mladostnikom, ki zmorejo bolj samostojno in odgovorno zadovoljevati svoje osnovne življenjske potrebe, a zaradi specifičnih razmer v družini in težav v domačem okolju potrebujejo institucionalno vodenje in pomoč. Vanje se praviloma vključujejo otroci in mladostniki, ki so vpisani v rednih programih osnovnih in srednjih šol. Dnevni red je strukturiran glede na potrebe otrok in mladostnikov oziroma glede na urnik, ki ga imajo v šolskih izobraževalnih programih.

Stanovanjska skupin Gorenji Logatec je povezana z matično enoto strokovnega centra, saj se določeni mladostniki šolajo tudi v internem izobraževalnem programu zavoda. Poleg tega mladostniki iz te enote lahko preživljajo vikend v matični enoti zavoda. Stanovanjski skupini v Ljubljani in Postojni delujeta avtonomno na strokovnem in finančnem področju. Koordinator stanovanjske skupine se zamenja vsako šolsko leto. Tako pride vsak vzgojitelj na vrsto na štiri leta. Koordinator skrbi, da delo v skupini poteka nemoteno v skladu s stroko in zakonodajo, hkrati je odgovoren za finančno področje delovanja. O vseh pomembnih zadevah se pred odločanjem posvetuje z ravnateljem. Vsi strokovni delavci se enkrat mesečno sestanejo z ravnateljem. Namen sestankov je skupna analiza skupinsko dinamičnih procesov in druga strokovna vprašanja.

Poleg rednega dela povezanega s šolskimi obveznostmi in obveznostmi v stanovanjski skupini se otroke in mladostnike spodbuja k vključevanju v zunanje interesne dejavnosti. Otroci in mladostniki so soodgovorni za dogajanje v skupini, hkrati pa aktivno sodelujejo pri oblikovanju vzgojnega programa. Temu so prilagojene tudi aktivnosti skupine na interesnih dejavnostih in odprtih vikendih (športne in ustvarjalne aktivnosti). Načrtovane aktivnosti v času vikendov se izvajajo mesečno.

Okviren urnik stanovanjskih skupin	
05:30 – 07:30	Bujenje, osebna higiena, zajtrk, odhod na delo oz. v šolo
08:00 – 08:30	Bujenje, osebna higiena in zajtrk za mladostnike, ki so dopoldan doma
08:30 – 09:30	Opravljanje dežurstev in nabava v trgovini
09:30 – 11:30	Učne ure
11:30 – 12:00	Odhod v šolo za popoldanske turnuse
12:00 – 13:00	Priprava kosila
13:00 – 14:30	Kosilo
14:30 – 15:00	Opravljanje dežurstev, nabava
15:00 – 16:00	Interesne dejavnosti, prosti čas
16:00 – 18:00	Učne ure
18:00 – 19:30	Interesne dejavnosti, izhodi, priprava večerje
19:30 – 20:00	Večerja
20:00 – 21:30	Ureditev prostorov, izhodi, individualni razgovori, prostočasne dejavnosti
21:30 – 22:00	Osebna higiena, priprava na nočni počitek
22:00 – 05:30	Nočni počitek

* Urnik se prilagaja obveznostim, ki jih imajo otroci in mladostniki na šolskem področju

Intenzivna enota v Domžalah je bila ustanovljena novembra leta 2021. Ustanovljena je bila z namenom namestitve otrok s kombinirano lažjo duševno motnjo in čustveno vedenjskimi motnjami. V enoti so nameščeni otroci, ki obiskujejo osnovno šolo s prilagojenim programom CIRIUS Kamnik. Cilj enote v Domžalah je nuditi otrokom okolje, v katerem se bodo počutili varno in sprejeto. Otroke učimo družbeno sprejemljivega vedenja, socialnih veščin, ozaveščanja čustev in stanj, krepimo močna področja ter skrbimo za čistočo in osebno higieno.

Okviren urnik skupine s kombiniranimi motnjami	
06:30 – 06:45	Vstajanje, osebna higiena
06:45 – 07:10	Zajtrk in odhod v šolo
07:10 – 14:00	Pouk
14:00 – 15:00	Prostočasne aktivnosti
15:00 – 16:30	Učne ure
16:30 – 17:00	Malica
17:00 – 18:00	Obisk igrišča
18:00 – 18:30	Priprava večerje
18:30 – 19:00	Večerja
19:00 – 19:15	Telefonski pogovor s starši oz. skrbniki
19:15 – 20:00	Osebna higiena, priprava torbe in oblačil
19:45 – 20:30	Družabne igre, priprava na nočni počitek
20:30 – 06:30	Nočni počitek

Mladinsko stanovanje se nahaja v stanovanjskem naselju na obrobju mesta Vrhnika. Stanovanje nam je ponudila v uporabo Mestna občina Ljubljana za potrebe mladostnikov rezidentov MOL-a. Primerno je za nastanitev do dveh mladostnikov. Namenjeno je poodpustnem nadaljevanju programa v smislu spremljanja in nudenja podpore mladostniku, ki še ni povsem pripravljen na integracijo v družbo in/ali ima doma razmere nespodbudne ali pa celo takšne, da bi pomenilo vztrajanje v domačem okolju za mladostnika nepopravljivo škodo.

Za stik z mladostnikom so zadolženi vzgojitelji, ki so bili nosilci programa v času bivanja mladostnika v vzgojni ali stanovanjski skupini, v pomoč in podporo pa je svetovalna služba. Mladostnik se šola ali ima zaposlitev, strokovni delavci pa ga spremljajo tedensko oziroma po potrebi.

6. 5. Izobraževalno področje

Strokovni center Logatec izvaja dva programa nižjega poklicnega izobraževanja in program srednjega poklicnega izobraževanja.

Program nižjega poklicnega izobraževanja izvajamo kot podružnična šola:

- Pomočnik v tehnoloških procesih (modul USN in modul TLD). Matična šola: Strokovno izobraževalni center Ljubljana.
- Obdelovalec lesa. Matična šola: Šolski center Škofja Loka – Srednja šola za lesarstvo.

Program srednjega poklicnega izobraževanja izvajamo kot podružnična šola:

- Avtokaroserist. Matična šola: Strokovno izobraževalni center Ljubljana.

Za vpis v programe nižjega poklicnega izobraževanja morajo imeti mladostniki uspešno dokončanih vsaj sedem razredov osnovne šole ali uspešno dokončano osnovno šolo s prilagojenim programom. Za vpis v program srednjega poklicnega izobraževanja morajo imeti mladostniki uspešno dokončano osnovno šolo oziroma vseh devet razredov osnovne šole. Dijaki dobijo učne in delovne pripomočke v zavodu ob začetku šolskega leta oziroma ob začetku programa in modula, ki ga obiskujejo. Ker mladostnike sprejemamo skozi vse šolsko leto, je temu primerna tudi struktura šolskega programa, ki ga izvajamo v obliki modulov. Dijaki se vključujejo v izobraževalni program dvakrat letno in sicer v mesecu septembru in v mesecu januarju. Dijaki imajo ob sprejemu možnost izbire programa in vključitve k predavanjem, ki potekajo v tistem časovnem obdobju. Mladostnik, ki pred prihodom v strokovni center ni obiskoval kakšnega od programov, ki jih izvajamo, se vključi na »kroženje«, v katerem spozna delo v delavnici vseh internih izobraževalnih programov. Ob zaključku kroženja poda predlog v kateri program bi se želel vključiti. Sledi sestanek strokovnega tima (UPP, socialna delavka, IIP, vodja šole in ravnatelj), kjer učitelji praktičnega pouka podajo opazanja o mladostniku in odločajo o predlogu mladostnika.

Izobraževalni program poteka na podlagi veljavnih programov nižjega in srednjega poklicnega izobraževanja, izvedbenega kurikuluma, letnih in dnevni priprav učiteljev in na podlagi Pravil SC Logatec, Šolskih pravil SC Logatec ter Šolskih pravil ocenjevanja znanja SC Logatec. Pravilniki določajo tudi vzgojne ukrepe in pohvale, s katerimi želimo motivirati mladostnike k boljšemu funkcioniranju na učnem področju in pri razvijanju delovnih navad. Pohvale lahko dobijo mladostniki ločeno; pri teoretičnem pouku in pri praktičnem pouku.

Število dijakov vpisanih v izobraževalne programe SC Logatec v šolskem letu 2023/24				
Srednje poklicno izobraževanje	1. letnik	2. letnik	3. letnik	Skupaj
Avtokaroserist	2	2	0	4
Nižje poklicno izobraževanje	1. letnik	2. letnik		Skupaj
Pomočnik v tehnoloških procesih	2	3		5
Obdelovalec lesa	3	1		4

Skupaj	7	6	0	13
Število dijakov matične enote SC Logatec vpisanih v zunanje izobraževalne programe v šolskem letu 2023/24				
Osnovnošolsko izobraževanje	3			
Srednješolsko izobraževanje	3			
Skupaj	6			

Praktično usposabljanje z delom pri delodajalcu za dijake drugega letnika nižjega poklicnega izobraževanja bo organizirano pred zaključkom izobraževanja (v mesecu januarju za tiste, ki zaključujejo v zimskem izpitnem roku in v mesecu maju za tiste, ki končujejo v spomladanskem izpitnem roku). Za dijake tretjega letnika srednjega poklicnega izobraževanja je PUD organiziran v celotni drugi polovici zaključnega letnika. Organizatorji praktičnega usposabljanja z delom pri delodajalcu bodo obiskali podjetja in se dogovorili za obiskovanje zunanjega praktičnega izobraževanja. S podjetji bomo sklenili pogodbe, v katerih bodo določene dolžnosti in odgovornost vseh partnerjev. Dijaki, katerim zaradi vedenjske problematike ne moremo omogočiti odhoda na praktično usposabljanje z delom pri delodajalcu, bodo ure PUD opravili v učnih delavnicah našega strokovnega centra.

6. 5. 1. Prostorski pogoji za izvajanje izobraževanja

Učilnice in delavnice – izvajanje izobraževalnega programa				
Št.	Naziv učilnice	Čas zasedenosti		Vsebina Nosilec vsebine
1	Naravoslovno - matematična	D	08.00 – 13.15	MA, NAR, TS, RSN, USN, TKP, MOP, ELK, OMV, KD, KOD Uroš Čadež
		P	13:15 – 19:10	
2	Družboslovna in naravoslovna	D	08.00 – 13.15	SLO, TZL, ROL, SOL, PII, VD, NAR, OOK, OP, LD Mojca Bajc Klemen Nagode Simona Predanič Karmen Mattias Klemen
		P	08:00 – 09:30	
			13:15 – 18:10	
3	Družboslovna	D	08.00 – 15.35	DRU, AN, UME, OBL Alema Hađić Saša Kosten Simona Predanič Uršula Lenščak
		P	13:15 – 19:10	
4	Računalniška	D	08.00 – 13.15	RSN, SLO, DRU, TS, AN, NAR, UME, OBL Mojca Bajc Uroš Čadež Alema Hađić Saša Kosten Simona Predanič Uršula Lenščak
		P	13:15 – 19:10	
5	Ličarska delavnica	D	08.00 – 13.15	TLD, RSN, LD, OBL Matej Čik
		P	14:00 – 18:20	

6	Kleparska delavnica	D	08.00 – 13.15	RSN, USN
		P	14:00 – 18:20	Marjan Lukan
7	Kovinarska delavnica	D	08.00 – 13.15	RSN, USN, MOP
		P	14:00 – 18:20	
8	Lesarska delavnica	D	08.00 – 13.15	TZL, ROL, SOL, PII, LG, ZI
		P	14:00 – 18:20	Klemen Nagode
9	Grafična delavnica / učilnica	D	08.00 – 13.15	KD, KOD, ELK
		P	14:00 – 18:20	Dalibor Stjepanović

* D – dopoldan, P - popoldan

Pouk športne vzgoje se izvaja na manjšem igrišču pred zavodom, na zunanjem nogometnem igrišču na Sekirici, v okolici športnega parka Sekirica, v prostorih za fitnes zavoda in v prostorih telovadnice GRC Zapolje. Zaradi izredno kratkega obdobja primerne vremena za izvajanje športne vzgoje v zunanjem okolju, poteka v večini leta pouk športne vzgoje v telovadnici GRC Zapolje.

6. 5. 2. Pomočnik v tehnoloških procesih

PREDMETNIK: POMOČNIK V TEHNOLOŠKIH PROCESIH – modul TLD			
Oznaka	Programske enote	Obvezno/izbirno	Skupno število ur
A – Splošnoizobraževalni predmeti			
P1	Slovenščina	obvezno	155
P2	Matematika	obvezno	168
P3	Družboslovje in naravoslovje	obvezno	140
			108
P4	Športna vzgoja	obvezno	124
P5	Angleški jezik	izbirno	(48 o.k.) 48
Skupaj A			(695 + 48 o.k.) 743
B – Strokovni moduli			
M1	Tehniško sporazumevanje	obvezno	147
M2	Rokovanje s stroji in napravami	obvezno	363
M9	Temeljna ličarska dela	izbirno	(470 + 389 o.k.) 859
Skupaj B			(980 + 389 o.k.) 1369
Od tega minimalno za praktično izobraževanje v šoli:			
C- Praktično izobraževanje v šoli			
	Praktični pouk		700
Č – Praktično usposabljanje z delom			
	Praktično usposabljanje z delom pri delodajalcu		152
D – Interesne dejavnosti			
	Interesne dejavnosti		96
E – Odprti del kurikuluma			
	Odprti kurikulum		437
Skupaj pouka (A+B+E)			2112

Skupaj praktičnega izobraževanja (C+Č)		852
Skupaj izobraževanja v šoli (A+B+D+E)		2208
Skupaj (A+B+Č+D+E)		2360
Zaključni izpit (izdelek oziroma storitev in zagovor)		

Razdelitev ur med teorijo in prakso				
Oznaka	Programske enote	Skupno število ur	Teoretični pouk, število ur	Praktični pouk, število ur
Strokovni moduli				
M1	Tehniško sporazumevanje	147	147	0
M2.	Rokovanje s stroji in napravami	363	132	231
M9	Temeljna ličarska dela	859	130	729
Skupaj		1369	409	960

PREDMETNIK: POMOČNIK V TEHNOLOŠKIH PROCESIH – modul USN				
Oznaka	Programske enote	Obvezno/ izbirno	Skupno število ur	
A – Splošnoizobraževalni predmeti				
P1	Slovenščina	obvezno	155	
P2	Matematika	obvezno	168	
P3	Družboslovje in naravoslovje	obvezno	140	248
			108	
P4	Športna vzgoja	obvezno	124	
P5	Angleški jezik	izbirno	(48 o.k.) 48	
Skupaj A			(695 + 48 o.k.) 743	
B – Strokovni moduli				
M1	Tehniško sporazumevanje	obvezno	147	
M2	Rokovanje s stroji in napravami	obvezno	363	
M4	Upravljanje strojev in naprav	izbirno	(470 + 389 o.k.) 859	
Skupaj B			(980 + 389 o.k.) 1369	
Od tega minimalno za praktično izobraževanje v šoli:				
C- Praktično izobraževanje v šoli				
	Praktični pouk		700	
Č – Praktično usposabljanje z delom				
	Praktično usposabljanje z delom pri delodajalcu		152	
D – Interesne dejavnosti				
	Interesne dejavnosti		96	
E – Odprti del kurikulumuma				
	Odprti kurikulum		437	
Skupaj pouka (A+B+E)			2112	

Skupaj praktičnega izobraževanja (C+Č)		852
Skupaj izobraževanja v šoli (A+B+D+E)		2208
Skupaj (A+B+Č+D+E)		2360
Zaključni izpit (izdelek oziroma storitev in zagovor)		

Razdelitev ur med teorijo in prakso				
Oznaka	Programske enote	Skupno število ur	Teoretični pouk, število ur	Praktični pouk, število ur
Strokovni moduli				
M1	Tehniško sporazumevanje	147	147	0
M2.	Rokovanje s stroji in napravami	363	132	231
M4	Upravljanje strojev in naprav	859	130	729
Skupaj		1369	409	960

6. 5. 3. Obdelovalec lesa

PREDMETNIK: OBDELOVALEC LESA				
Oznaka	Programske enote	Obvezno/izbirno	Skupno število ur	
A – Splošnoizobraževalni predmeti				
P1	Slovenščina	obvezno	155	
P2	Matematika	obvezno	168	
P3	Družboslovje in naravoslovje	obvezno	140	248
			108	
P4	Športna vzgoja	obvezno	124	
P5	Angleški jezik	izbirno	(48 o.k.) 48	
Skupaj A			(695 + 48 o.k.) 743	
B – Strokovni moduli				
M1	Temeljna znanja lesarstva	obvezno	218	
M2	Ročna obdelava lesa	obvezno	218	
M3	Strojna obdelava lesa	obvezno	218	
M4	Priprava in izdelava izdelka	obvezno	218	
M5	Varstvo pri delu	izbirno	+ 70 o.k.	
M6	Lesna galanterija	izbirno	+ 165 o.k.	
M7	Priprava na ZI	izbirno	+165 o.k.	
Skupaj B			(872 + 400 o.k.) 1272	
Od tega minimalno za praktično izobraževanje v šoli:				
C- Praktično izobraževanje v šoli				
	Praktični pouk		600	
Č – Praktično usposabljanje z delom				

	Praktično usposabljanje z delom pri delodajalcu		152
D – Interesne dejavnosti			
	Interesne dejavnosti		96
E – Odprti del kurikuluma			
	Odprti kurikulum		448
Skupaj pouka (A+B+E)			2015
Skupaj praktičnega izobraževanja (C+Č)			752
Skupaj izobraževanja v šoli (A+B+D+E)			1759
Skupaj (A+B+Č+D+E)			2263
Zaključni izpit (izdelek oziroma storitev in zagovor)			

Razdelitev ur med teorijo in prakso				
Oznaka	Programske enote	Skupno število ur	Teoretični pouk, število ur	Praktični pouk, število ur
Strokovni moduli				
M1	Temeljna znanja lesarstva	218	70	148
M2.	Ročna obdelava lesa	218	70	148
M3	Strojna obdelava lesa	218	70	148
M4	Priprava in izdelava izdelka	218	70	148
M5	Varstvo pri delu	70	70	0
M6	Lesna galanterija	165	0	165
M7	Priprava na ZI	165	0	165
Skupaj		1272	350	922

6. 5. 4. Avtokaroserist

PREDMETNIK: AVTOKAROSERIST			
Oznaka	Programske enote	Obvezno/izbirno	Skupno število ur
A – Splošnoizobraževalni predmeti			
P1	Slovenščina	obvezno	213
P2	Matematika	obvezno	213
P3	Angleščina	obvezno	164
P4	Umetnost	obvezno	33
P5	Naravoslovje	obvezno	132
P6	Družboslovje	obvezno	132
P7	Športna vzgoja	obvezno	164
Skupaj A			1051
B – Strokovni moduli			
M1	Tehniško komuniciranje v poklicu	obvezno	99

M2	Materialni in obdelave v poklicu	obvezno	66
M3	Elementi konstrukcij	obvezno	66
M4	Organizacija in poslovanje	obvezno	66
M5	Osnove motornih vozil	obvezno	124
M6	Električni sistemi na vozilu	obvezno	134
M7	Karoserijska dela	izbirno	390
M8	Ličarska dela	izbirno	390
M9	Karoserijska oprema z diagnostiko	izbirno	134
M10	Oblikovanje	izbirno	134
Skupaj B			1079
Od tega minimalno za praktično izobraževanje v šoli:			
C- Praktično izobraževanje v šoli			
	Praktični pouk		660
Č – Praktično usposabljanje z delom			
	Praktično usposabljanje z delom pri delodajalcu		912
D – Interesne dejavnosti			
	Interesne dejavnosti		160
E – Odprti del kurikuluma			
	Odprti kurikulum		594
Skupaj pouka (A+B+E)			2724
Skupaj praktičnega izobraževanja (C+Č)			1572
Skupaj izobraževanja v šoli (A+B+D+E)			2884
Skupaj (A+B+Č+D+E)			3796
Zaključni izpit (izdelek oziroma storitev in zagovor)			

6. 5. 5. Zunanje izobraževanje

V matično enoto strokovnega centra sprejemamo tudi otroke in mladostnike, ki se izobražujejo po programih, ki jih ne izvajamo, naj si gre za srednješolsko ali pa osnovnošolsko izobraževanje. Otroci in mladostniki, ki obiskujejo zunanjo šolo, morajo pokazati dovolj zrelosti, znanja, predvsem pa odgovornosti, njihovi starši pa morajo poskrbeli za materialno plat takšnega načina izobraževanja. S tem se mora strinjati tudi pristojni center za socialno delo. Takšnim mladostnikom omogočamo šolanje po posebni učni pogodbi.

Ker včasih nekateri novo sprejeti mladostniki nimajo zahtevanih pogojev za vpis v programe nižjega poklicnega izobraževanja, s temi mladostniki izvajamo individualno opismenjevanje in hkratno pripravo na osnovnošolsko izobraževanje. Ob tem za vsakega od njih načrtujemo, da bo napredoval za vsaj en razred osnovne šole.

Poleg internega izobraževanja otroci in mladostniki obiskujejo tudi redne zunanje šole. Otroci in mladostniki v stanovanjskih enotah in skupinah Gorenji Logatec, Planina, Domžale, Rdeča Kljuka Ljubljana, Vrhnika in Postojna so vključeni v redno osnovnošolsko in srednješolsko izobraževanje.

6. 6. Interesne aktivnosti

Interesne dejavnosti so sestavni del predmetnikov izobraževalnih programov nižjega poklicnega izobraževanja. V strokovnem centru se prepletata šolski in vzgojni del izvajanja interesnih aktivnosti. V aktivnostih so udeleženi tudi mladostniki, ki zaradi različnih vzrokov niso vpisani v program internega izobraževanja. Namen interesnih dejavnosti je razbremeniti mladostnike od šolskega pouka, pomenijo pa tudi način razširjanja in poglobljanja povezanega s cilji programov, ki jih izvaja zavod, ter spoznanji o socialnem okolju, v katerem živijo in se izobražujejo. Z interesnimi dejavnostmi je dijakom omogočeno, da najdejo področja, ki niso opredeljena s programom, po katerem se izobražujejo, ter da odkrivajo talente, jih razvijajo in ohranjajo svojo posebnost oziroma različnost. Z možnostjo proste izbire med posameznimi dejavnostmi naj bi se spreminjala tudi odnos dijaka do dela ter njegova odgovornost za lastne odločitve.

Model interesnih dejavnosti predviden za programe nižje poklicnega izobraževanja ima po predmetniku interesne dejavnosti samo v prvem letniku v obsegu 96 ur (tri tedne). Glede na specifiko izobraževanja v strokovnem centru, je v naši ustanovi program razdeljen na dve leti. Podobno imamo pri modelu interesnih dejavnosti za programe srednjega poklicnega izobraževanja program razdeljen na tri leta oziroma dve leti in pol.

INTERESNE AKTIVNOSTI – SREDNJE POKLICNO IZOBRAŽEVANJE				
Izobraževalno področje				
Obvezni enotni del	1. letnik	2. letnik	3. letnik	Skupaj
Športni dnevi	24	24	24	72
Ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave, kultura in zgodovina	18	18		36
Skupaj	42	42	24	108
Vsebine povezane s programom				
Metode učenja, motivacija, razvoj delovnih in učnih navad	4			4
Naravoslovni dan, ekološki dan, čistilne akcije	6			6
Ogled sejma s strokovnega področja, proizvodnih obratov, sejmi informatike, itn.		8		8
Skupaj	10	8		18
Vsebine povezane s prosto izbiro dijaka				
Gledališki, glasbeni in filmski abonmaji, glasbena šola, dramska skupina, športni treningi				
Tečaj cestnoprometnih predpisov				
Mladinska raziskovalna dejavnost, tekmovalna dejavnost v znanju, socialno delo				
Skupaj	12	14	8	30
Skupno število ur za interesne dejavnosti	64	64	32	160
INTERESNE AKTIVNOSTI – NIŽJE POKLICNO IZOBRAŽEVANJE				
Izobraževalno področje				

Obvezni enotni del	1. letnik	2. letnik	Skupaj
Športni dnevi	9	9	18
Ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave	9	9	18
Seznanitev s kulturnimi in zgodovinskimi znamenitostmi	3	3	6
Skupaj	21	21	42
Vsebine povezane s programom			
Spoznavanje organizacije panoge, strokovna ekskurzija	3	3	6
Ogled sejma s strokovnega področja, proizvodnih obratov; ekologija in ekološki problemi stroke v obratovalnici	6	6	12
Ekologija in ekološki problemi stroke v obratovalnici	3	3	6
Skupaj	12	12	24
Vsebine povezane s prosto izbiro dijaka			
Gledališki, glasbeni in filmski abonmaji, glasbena šola, dramska skupina, športni treningi			
Tečaj cestnoprometnih predpisov			
Mladinska raziskovalna dejavnost, tekmovalna dejavnost v znanju, socialno delo			
Skupaj	15	15	30
Skupno število ur za interesne dejavnosti	48	48	96
Vzgojno področje			
Obvezne vzgojne vsebine			
Zdravo življenje	Mentor Sonja Gorše		
Tematski pogovori	Matični vzgojitelji		
Trening socialnih veščin	Matični vzgojitelji		
Izbirne interesne aktivnosti			
Mentor			
Fitnes	Matična enota – vzgojitelji		
Prva pomoč	Matična enota – Veronika Mrak Klavžar		
CPP	Matična enota – Veronika Mrak Klavžar		
Tek	Matična enota – Laura Bitenc		
Slikanje na platno	Matična enota – Laura Bitenc		
Učenje kitare	Matična enota – Iva Poljšak		
Plezalno planinski krožek	Matična enota – Marko Kovačič		
Namizni tenis	Matična enota – Edvin Delič		
Športne aktivnosti	Matična enota – Edvin Delič		
DJ delavnice	Matična enota – Edvin Delič		
Kenkova – biljard in pikado	Matična enota – Edvin Delič		
Čigong	Matična enota – Simona Predanič		
Robotika	Matična enota – Uroš Čadež		
Mladinske delavnice	IE Vrhnika – Sandra Rajh		
Vrtnarjenje	IE Vrhnika – Sandra Rajh		
Umetnost	IE Vrhnika – Nataša Hegeduš		
Športne aktivnosti	IE Vrhnika – Gregor Gorjan		
Glasbene delavnice	IE Vrhnika – Gregor Gorjan		
Fitnes	IE Vrhnika – Nikolaj Mevc		
Ustvarjalne delavnice	IE Planina – Andreja Kemper		
Filmski večeri	IE Planina – Teja Per		

Fitnes in vadba	IE Planina – Teja Per
Peka sladice	IE Planina – Vanja Hrvatina
Tematski pogovori	SS Gorenji Logatec – Katarina Klobučar
Ustvarjalne delavnice	SS Gorenji Logatec – Katarina Klobučar
Športne aktivnosti	SS Gorenji Logatec – Matjaž Lazar
Socialne igre	SS Gorenji Logatec – Anja Matjažič
Športne in prostočasne aktivnosti	SS Postojna – vzgojitelji
Pohodništvo in kolesarjenje	SS Postojna – Barbara Šantelj, Žana Semič
Ustvarjalne delavnice	SS Postojna – Barbara Šantelj, Žana Semič
Namizni tenis	SS Postojna – Valter Leban
Glasbeni krožek	SS Postojna – Valter Leban
Namizni nogomet	SS Postojna – Matej Zaplotnik
Ustvarjalne delavnice	SS RK Ljubljana – vzgojitelji
Športne aktivnosti	SS RK Ljubljana – vzgojitelji

V šolskem letu 2023/24 bo poudarek na športnih dnevih in ekskurzijah, katere smo v preteklih letih zaradi epidemije izpustili. Dijaki morajo izpolniti obveznosti skupnega števila ur interesnih aktivnosti v izobraževalnem delu. Poleg tega imajo v vzgojnem delu nekatere obvezne vsebine, ki so vezane na skupinske aktivnosti. Mladostnike si želimo čim bolj zaposliti tudi v prostem času. Raznovrstna ponudba in možnost izbora različnih področij, kjer si mladostnik zapolni in obogati čas v skupini, je dobro in učinkovito sredstvo učenja kvalitetnega preživljanja prostega časa. Da bodo mladostniki resno vzeli to področje dela v zavodu in se vključili v dejavnosti, bomo mesečno spremljali njihovo udeležbo. Vsak vodja interesne dejavnosti je odgovoren, da na tabelaričen način konec vsakega meseca obvesti ravnatelja o rezultatih dela in obisku interesne dejavnosti.

6. 7. Svetovalna služba

Delo svetovalnih služb je organizirano s sistemizacijo in v skladu s programskimi smernicami za svetovalno službo. Po strokovni presoji in potrebi se v delo svetovalnih služb vključujejo tudi zunanji strokovni sodelavci (psihiatr, klinični psihologi, terapevti in drugi), ki otroke oziroma mladostnike spremljajo in vodijo že pred namestitvijo v SC Logatec ali pa se je potreba po zunanji strokovni pomoči pokazala med bivanjem otroka oziroma mladostnika v zavodu.

Osnovne usmeritve in zadolžitve svetovalne službe:

- organizacija informativnih pogovorov pred sprejemom, sprejemi, odpusti in premeščanja otrok in mladostnikov,
- redno spremljanje in zastopanje mladostnikov na sodišča in na druge obravnave,
- individualno delo z otroki in mladostniki v smislu detekcije, diagnostike, spremljanja, ublažitve, oziroma odpravljanja motnje,
- izvajanje preventivne svetovalne pomoči in poodpustnih obravnav,
- sodelovanje z drugimi strokovnimi centri na območju osrednjeslovenske in gorenjske regije,
- delo s strankami v smislu informiranja in promocije strokovnega centra,
- vodenje timskega dela v strokovnem centru,
- organizacija, realizacija, spremljanje in vrednotenje individualiziranih programov vzgoje in izobraževanja za otroke in mladostnike,
- zastopanje zavoda v raznih strokovnih institucijah,

- organizacija in koordinacija dela s prostovoljci,
- organizacija in vodenje dela s starši,
- sodelovanje s centri za socialno delo in sodišči,
- izvajanje mentorstva študentom,
- strokovno in raziskovalno delo za potrebe zavoda in nekaterih drugih strokovnih institucij,

Svetovalni delavci vodijo individualne razgovore in svetovalno terapevtske pogovore s starši, poleg tega organizirajo roditeljske sestanke za starše, na katerih izvedejo predavanje s takrat aktualno vsebino.

6. 7. 1. Izven institucionalne obravnave

Program preventivne svetovalne pomoči je namenjen otrokom in mladostnikom ter njihovim staršem, ki se jim situacija zaradi različnih razlogov (izostajanje iz šole, šolska neuspešnost, vedenjske težave, kazniva dejanja, vzgojna nemoč staršev, zloraba drog) zaplete do te mere, da si poiščejo zunanjo pomoč. Zaposleni v strokovnem centru nudimo svetovalno pomoč staršem, otrokom in družini na domu ali v zavodu. Razgovori in spremljanja potekajo glede na potrebe – od enkrat tedensko do enkrat na tri tedne. Na podlagi izražene potrebe, stopimo v stik z družino in opravimo uvodni razgovor ter podamo kratko diagnozo stanja. Nato pripravimo pogodbo o svetovanju in spremljanju v kateri zastavimo cilje, pogostost srečanj, kraj srečanj, vmesne evalvacije, ipd. Pogodbo damo v vednost pristojnemu centru za socialno delo. Cilji programa:

- izboljšanje komunikacije med starši in mladostnikom,
- izboljšanje učnega uspeha mladostnika,
- vzpostavljeno je večje zaupanje med mladostnikom in starši,
- zmanjšanje ali opustitev uživanja drog in alkohola,
- večja socialna vključenost in izboljšanje odnosov z vrstniki.

Program mobilne službe je namenjen osnovnim in srednjim šolam in drugim organizacijam (mladinski centri, društva, organizacije, ipd.), ki se srečujejo z problematiko otrok in mladostnikov z vedenjskimi in čustvenimi težavami. Praktične izkušnje, ki jih imajo naši strokovni delavci s populacijo z najtežjimi oblikami vedenjskih in čustvenih motenj v državi, delimo tudi s strokovnimi delavci v rednih šolah. Naši svetovalci lahko po dogovoru pridejo na šolo, mladinski center, društvo ali pa se dogovorimo za sestanek pri nas. Pogovorijo se s strokovnimi delavci o težavah in potrebah ter pripravijo načrt dela. Večinoma gre za individualno svetovanje, lahko pa pripravijo tudi delavnice za učitelje in druge strokovne delavce. Svetovanje:

- opolnomočenje učitelja,
- vzpostavljanje boljšega odnosa z otrokom, ki ima vedenjske in čustvene težave,
- seznanjanje učitelja z naravo učenčevih težav,
- kako reagirati, ko se pojavijo neprimerna in nezaželena vedenja,
- kako vzpostaviti dobro klimo v razredu,
- uravnoteženje vzgojnega stila,
- primernost avtoritete za uspešno delo v razredu.

Program poodpustne obravnave je namenjen mladostnikom, ki uspešno zaključijo bivanje v Strokovnem centru Logatec in jih čaka prehod v domače okolje, kjer pa se še ne čutijo dovolj

kompetentni, da bi samostojno vstopili v življenje. Zaposleni pred odpustom mladostniku in njegovim staršem ponudimo program spremljanja po odpustu. Cilje programa zapišemo v pogodbo o sodelovanju, ki jo podpišemo in pošljemo v vednost pristojnemu centru za socialno delo. Glede na potrebe mladostnika in njegovih staršev, poteka spremljanje enkrat tedensko do enkrat na tri tedne v obliki pogovorov, svetovanj, podpore (pri iskanju službe, stanovanja), spodbujanja aktivnega vključevanja v družabno življenje, spodbujanje osamosvajanja in aktivacije veščin potrebnih za samostojno življenje. Pomemben aspekt je ohranjanje kvalitetnega odnosa z znano osebo – strokovnjakom iz strokovnega centra, na katero se lahko obrne v primeru stiske. Cilji programa:

- samostojno življenje,
- ohranjanje abstinence od PAS,
- pridobitev in ohranjanje službe,
- kvalitetno preživljanja prostega časa,
- vzpostavitev in ohranjanje primernega odnosa s starši po vrnitvi domov.

Preventivna svetovalna pomoč in poodpustno spremljanje – september v šolskem letu 2023/24			
SC Logatec	Število otrok in mladostnikov		
	PSP	Poodpustno	Skupaj
Skupaj	81	4	85

V novem šolskem letu pričakujemo nadaljnjo rast izven institucionalnih obravnav. Po potrebi bomo na tem področju dodatno zaposlovali še nove delavce.

6. 8. Zdravstveno področje

Za sodelovanje z zdravstvenimi institucijami je zadolžena medicinska sestra. Mladostniki v matični enoti si ob prihodu v strokovni center izberejo svojega zdravnika v logaškem zdravstvenem domu, saj mladostniki v zavodu preživijo večino časa v letu. Pri tem je potrebno tudi vzajemno razumevanje med strokovnimi delavci našega zavoda in zdravstvenega doma, saj mladostniki dostikrat izkoriščajo bolezen (večinoma svoje stanje izrazito potencirajo, v določenih primerih pa gre za psihosomatiko ali poizkus zlorabe) za izogibanje obveznostim, ki pa kaže na njihovo vedenjsko problematiko in jo kot tako tudi obravnavamo. Osnovne usmeritve medicinske sestre na zdravstvenem področju:

- skrb za zdravstveno stanje otrok in mladostnikov,
- preventivno in kurativno delovanje v primeru širjenja raznih bolezni,
- skrb za primerno higieno posameznikov, skupin in strokovnega centra kot celote,
- skrb za primerno in kakovostno prehrano v skladu z zakonodajo,
- skrb za izdelavo metodologij in pravilnikov v zvezi z zdravstvom (pravila o šolski prehrani, ipd.).

6. 9. Knjižnica

Šolska knjižnica je sestavni del vzgojno izobraževalnega dela na šoli. V knjižnici je zbrano knjižno gradivo, ki ga strokovno obdeluje, izposoja in opravlja informacijsko dokumentacijsko delo knjižničarka Mojca Bajc. V knjižnici so zbrana leposlovna dela ter knjige, učbeniki, atlasi in druga dela, ki so namenjena mladostnikom in njihovem izobraževalnem delu v zavodu.

Poleg naštetih je v knjižnici tudi strokovno pedagoško in specialno pedagoško gradivo, ki je namenjeno strokovnim delavcem in jo v okviru razpoložljivih finančnih sredstev sproti dopolnjujemo.

Urnik knjižnice SC Logatec	
Dan	Ure
Ponedeljek	14:00 – 18:00
Torek, sreda, četrtek	10:00 – 14:00
Petek	po dogovoru

6. 10. Prehrana

Prehrano v strokovnem centru urejajo Pravila o šolski prehrani. Pravila urejajo organizacijo šolske prehrane, spremljanje in nadzor. S pravili se v zavodu določajo postopki, ki zagotavljajo:

- celoletno oskrbo s prehrano mladostnikov, ki so v strokovnem centru,
- neoporečno, kakovostno in uravnoteženo pripravo obrokov.

Mladostniki dobivajo pet rednih obrokov (zajtrk, dopoldanska malica, kosilo, popoldanska malica in večerja), ki jih pripravljata kuharja v centralni kuhinji. Prehranjevanje poteka v jedilnici. V matičnih skupinah v zavodu ob sredah dvakrat mesečno povsem samostojno pripravljajo večerjo. Poleg rednih obrokov ima vsaka skupina možnost, da si samostojno pripravi kakšne priboljške (pecivo, pice, sadne kupe – ob svečanih priložnostih kot so na primer rojstni dnevi). Tradicionalno mladostniku, ki v zavodu praznuje osemnajsti rojstni dan, kuharja po predhodni najavi in v dogovoru z vzgojitelji, spečeta svečano torto.

Za kvaliteto in primernost prehrane starostni stopnji naših mladostnikov, skrbi medicinska sestra, ki pri sestavljanju jedilnikov skupaj s kuharjema upošteva kaloričnost in raznolikost hrane. Hrana je primerna za mladostnikov pravilen in zdrav psihofizičen razvoj. Pri sestavi jedilnikov na začetku šolskega leta s svojimi predlogi sodelujejo tudi predstavniki vzgojnih skupin. V kolikor iz različnih objektivnih razlogov kakšen mladostnik ne je določene hrane (versko prepričanje; alergije ali drugi zdravstveni razlogi), mu omogočimo zanj primerno prehrano. Po predhodnem pisnem zaprosilu mladostnika in sklepu ravnatelja, mu kuharja omogočita nadomestno prehrano. Medicinska sestra v primerih specifičnih obolenj poskrbi, da imajo mladostniki na voljo ustrezno hrano in pijačo. Hkrati jih podučijo o pravilnem prehranjevanju, ki vpliva na zdravstveno stanje in počutje.

Prehranjevanje v stanovanjskih enotah in skupinah poteka avtonomno v skladu z urniki in programi posameznih enot, ki so vezani na šolanje otrok in mladostnikov.

7. STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE

Strokovni center Logatec je učeča se organizacija. Zato si prizadevamo, da se delavci udeležujejo strokovnih izobraževanj, izpopolnjevanj in usposabljanj, saj tako pridobivajo veščine in znanja, ki jim koristijo pri vsakodnevem delu z mladostniki z vedenjskimi in čustvenimi težavami in vplivajo na boljšo kakovost in vsebino učno vzgojnega procesa.

Pri stalnem strokovnem izpopolnjevanju je potrebno prisluhniti tako potrebam delavcem, kakor tudi potrebam institucije. Zaposleni naj se razvijajo tako na profesionalnem kot na osebnem

nivoju. Udeležba na izobraževanjih, izpopolnjevanjih in usposabljanjih je temeljna pravica in dolžnost vsakega delavca v skladu z zakonodajo. Strokovna izobraževanja, izpopolnjevanja in usposabljanja so povezana s finančnimi sredstvi, ki jih za izobraževanje namenja MVI, in potekajo v skladu s predpisi, ki urejajo to področje.

V skladu z zakonodajo in spremembami v zvezi z opravljanjem dopolnjevanja učne/vzgojne obveznosti zaposlenih, ki za določena delovna mesta nimajo primerne izobrazbe, si prizadevamo, da si določeni zaposleni (brez ustrezne izobrazbe) v najkrajšem možnem času le to pridobijo. Delavci, ki nimajo ustrezne smeri ali stopnje izobrazbe ali nimajo opravljenega strokovnega izpita, so dolžni tekom šolskega leta storiti vse, da ustrezno smer ali stopnjo izobrazbe pridobijo. Zaposlene strokovne delavce bomo spodbujali, da se udeležujejo seminarjev, ki so neposredno povezani z delom, ki ga v zavodu opravljamo (seminarji v organizaciji Društva specialnih in rehabilitacijskih pedagogov).

Izobraževanja, izpopolnjevanja in usposabljanja
Specialno pedagoška dokvalifikacija
Pedagoško andragoška dokvalifikacija
Strokovni izpit
Supervizija / intervizija
Študijske skupine
Strokovni zbori z gostujočimi predavatelji
Tematske konference
Aktiv ravnateljev
Aktiv računovodij
Strokovna izpopolnjevanja in izobraževanja (KATIS)
Seminarji v organizaciji Društva Specialnih in rehabilitacijskih pedagogov
Seminarji in izobraževanja v organizaciji Šole za ravnatelje (vodstveni kader)
Samoizobraževanje (strokovna literatura, periodike, ipd.)

8. DOKUMENTACIJA, PUBLIKACIJA IN VARSTVO PODATKOV

8. 1. Strokovna dokumentacija

Strokovni center Logatec vodi in hrani dokumentacijo in evidence o svojem poslovanju in delovanju v skladu s predpisi za to področje. Šolska dokumentacija po Pravilniku o šolski dokumentaciji v srednješolskem izobraževanju obsega:

- evidence, ki so določene z zakonom,
- javne listine, ki jih Strokovni center Logatec izda uporabnikom v zvezi z izobraževanjem,
- druge dokumente, s katerimi strokovni delavci zavoda načrtujejo, organizirajo in izvajajo izobraževalno dejavnost.

Vsa strokovna dokumentacija ima status zaupne dokumentacije in poslovne tajnosti. Zakon o obravnavi otrok in mladostnikov s čustvenimi in vedenjskimi težavami in motnjami v vzgoji in izobraževanju (Uradni list RS, št. 200/20) v 32. členu določa katere evidence se vodijo v okviru strokovnega centra in kaj vsebujejo. Zakon tudi določa hranjenje in obdelavo podatkov iz teh evidenc. Za vodenje in hrambo splošne dokumentacije je odgovoren ravnatelj.

Strokovni center Logatec dokumentira načrt poteka dela in njegovo realizacijo oziroma splošne dogodke z naslednjimi splošnimi dokumenti:

- letnim delovnim načrtom,
- letnim poročilom o delu,
- šolsko kroniko.

Vsak otrok in mladostnik ima svojo osebno mapo, v kateri se shranjujejo vsi pomembnejši dokumenti kot so: socialna anamneza, poročila strokovnih delavcev pred namestitvijo in vsa dokumentacija, ki je potrebna za spremljanje učno vzgojnega napredka otrok in mladostnikov. Osebne mape hranimo in varujemo kot zaupni dokument.

Osebna mapa Mladostnika	
	Skrbnik: socialna delavka
Dokument	Pripravi
Sklep o oddaji v Strokovni center Logatec	Sodišče pristojno za mladoletne v kazenskih zadevah, družinsko sodišče
Individualni načrt	Matični vzgojitelji, razredniki, UPP, svetovalna služba, medicinska sestra
Druga dokumentacija po ZOOMTVI	Svetovalna služba
Zapisniki timskih sestankov	Svetovalna služba
Zapisniki uradnih zaznamkov in sklepi (CSD-ji, policija, sodišče, zdravnik, upravna enota, ipd.)	Matični vzgojitelji, svetovalna služba, IP
Dokumentacija v zvezi z obravnavo na sodišču ali policiji	Sodišče pristojno za mladoletne, policija
Zapisniki obiskov na domu, na delovnem mestu	Matični vzgojitelji, svetovalna služba, UPP
Kopije spričeval	Razredniki
Druga šolska dokumentacija (ukrepi, pohvale, pedagoške pogodbe, ipd.)	Razredniki, vodja šole
Letno poročilo in druga poročila in zaznamki	Strokovni delavci
Soglasja (za udeležbo na aktivnostih, za testiranje na vsebnost psihoaktivnih substanc in drugo)	Socialna delavka, matični vzgojitelji, medicinska sestra
Pogodbe/dogovori o načrtovanju vikenda/počitnic	Matični vzgojitelji

Javne listine, ki jih strokovni center izda dijakom, spremlja ter evidentira vodja šole in so naslednje: obvestilo o uspehu, letno spričevalo, spričevalo o zaključnem izpitu in potrdilo o statusu dijaka.

Ob pričetku šolskega leta ravnatelj skupaj s strokovnimi delavci pripravi letni delovni načrt, ki je osnova dela strokovnega centra. V istem obdobju pripravi realizacijo letnega delovnega načrta za prejšnje šolsko leto. V mesecu februarju istega šolskega leta pripravi program dela za tekoče koledarsko leto in poslovno oziroma letno poročilo za prejšnje koledarsko leto. Vsi strokovni delavci, ki se neposredno vključujejo v delo z otroki oziroma mladostniki, napišejo individualizirani program vzgoje in izobraževanja za otroka oziroma mladostnika, za katerega so odgovorni. Prispevke v tim vključenih strokovnih delavcev zbereta svetovalna delavca, ki tudi zabeležita zaključne dogovore in sklepe timskih pogovorov. Individualiziran program

vzgoje in izobraževanja za konkretnega mladostnika svetovalna delavca, najkasneje štirinajst dni po datumu sprejetja, pošljeta odgovornemu centru za socialno delo, pristojnemu sodišču in staršem.

Dokumentacija strokovnih delavcev	Odgovorna oseba
Letni delovni načrt	Vsi strokovni delavci
Letno poročilo	Vsi strokovni delavci
Mesečni program dela	Matični vzgojitelji
Dnevnik vzgojnega dela	Matični vzgojitelji
Zapisniki sestankov vzgojne skupine (SVS)	Matični vzgojitelji
Zapisniki sestankov	Strokovni delavci
Zapisniki obiskov na domu, na delovnem mestu (PUD)	Strokovni delavci
Osebni list	Vodja šole
Izvedbeni kurikulum	Vodja šole, učitelji
Dnevne priprave	Vzgojitelji, učitelji
Dnevnik razredne skupnosti	Razredniki
Redovalnica	Razredniki
Priprave, evidence in poročila o izvajanju interesnih aktivnosti	Strokovni delavci
Priprave, evidence in poročila o izvajanju ekskurzij, športnih dni, izletov	Strokovni delavci
Javne listine, izdane mladostnikom (obvestilo o uspehu, letno spričevalo, spričevalo o zaključnem izpitu in potrdilo o vpisu)	Vodja šole
Dokumenti o preverjanju in ocenjevanju znanja, izdelki in naloge	Učitelji
Zapisniki o zaključnih izpitih	Vodja šole
Druga šolska dokumentacija in evidence (ukrepi, pohvale, pedagoške pogodbe, ipd.)	Razredniki, vodja šole
Pogodba o praktičnem usposabljanju pri delodajalcu	Vodja šole
Dežurna knjiga	Vsi strokovni delavci
Observacije	Vzgojitelji, učitelji, IP
Evidenca izhodov za vikende in počitnice	Strokovni delavci
Evidenca nedovoljenih izhodov	Strokovni delavci
Poročila sodiščem in CSD-jem	Vzgojitelji
Kronika	Svetovalna služba
Centralna evidenca	Pomočnik ravnatelja, tajnica, svetovalna služba
Lista prisotnosti	Vsi strokovni delavci

Mladostnik izpolni prijavo za vpis v začetni letnik in prijavo na zaključni izpit ter vodi dnevnik praktičnega izobraževanja, pregleduje pa ga učitelj praktičnega pouka.

Vsi strokovni delavci upoštevajo pravilnike in metodologije, ki so hranjene v posebni mapi v zbornici. Strokovni delavci vpisujejo svoja opažanja v dežurno knjigo. Vanjo se vpisuje dinamika učno vzgojnega procesa oziroma pomembni vsakodnevni dogodki. Vanjo se vpisujejo tudi vsa ostala pomembnejša sporočila o mladostnikih in vzgojni skupini. Strokovni delavci v dežurno knjigo vpisujejo prispevke, ki so kratki in jedrati in neoporečni iz strokovnega in slovničnega vidika.

Učitelji in vzgojitelji pišejo dnevnik dela, priprave in observacije. V observacije strokovni delavci vpisujejo svoja pozitivna in negativna opažanja o mladostnikih. Frekvenca zapisov je

naslednja: matični vzgojitelji – dva vpisa mesečno za vsakega mladostnika, drugi vzgojitelji, učitelji in strokovni delavci – en vpis mesečno za vsakega mladostnika. Poleg tega pišejo matični vzgojitelji še redna, kontrolna, izredna in zaključna poročila za sodišče (najmanj vsakih šest mesecev) in centre za socialno delo (ob koncu šolskega leta).

Ravnatelj o vseh pomembnih zadevah strokovne delavce obvešča z obvestili preko njihove službene elektronske pošte.

Do vključno 21. 6. 2024 strokovni delavci oddajo podpisana zaključna poročila o delu. Matični vzgojitelji predajo urejene in očiščene prostore vzgojnih skupin do 21. 6. 2024. Najkasneje do 1. 7. 2024 morajo biti odposlana vsa letna poročila sodiščem in centrom za socialno delo. Učitelji oddajo redovalnice in dnevnike dela do 26. 8. 2024.

8. 2. Publikacija in druge predstavitvene dejavnosti

Strokovni center Logatec izdaja publikacijo, ki je namenjena zainteresiranim javnostim in staršem in mladostnikom, ki so nameščeni v našem zavodu. Publikacija posreduje osnovne in bistvene informacije o delu in življenju v naši instituciji. Poleg tega izdajamo tudi Stenčas – koledar obogaten s prispevki otrok in mladostnikov in z utrinki iz našega vsakdana.

Vsebinsko ažurna in posodobljena je spletna stran strokovnega centra, ki je največkrat prvi stik zunanjih deležnikov in zainteresirane javnosti z našo institucijo. Na spletni strani lahko kdorkoli najde osnovne informacije o zavodu, določene dokumente, vsebine, programe in službe zavoda, kratko zgodovino institucije, prikazano pa je tudi dogajanje tekom leta (delo, aktivnosti, rezultati) ter vsebinske in programske novosti.

8. 3. Varstvo podatkov

Vsa dokumentacija za posameznega otroka oziroma mladostnika je shranjena v osebni mapo v zaklenjenem sefu. Osebna mapa se odpre ob namestitvi otroka oziroma mladostnika v strokovni center. Pravico do vpogleda imajo ravnatelj, strokovni delavci zavoda, mladostnik in njegovi starši oziroma skrbniki. Osebna mapa se sproti dopolnjuje. Po zaključku namestitve se mapa hrani v arhivu strokovnega centra v skladu z zakonodajo.

Določen del dokumentacije se hrani tudi na računalnikih, prenosnih ključih za shranjevanje in prenosnih diskih. V vseh teh primerih je uporabnik dolžan poskrbeti za zaščito podatkov in varno shranjevanje nosilcev podatkov. Vsak zaposleni v strokovnem centru je seznanjen s Pravilnikom o varovanju osebnih podatkov Strokovnega centra Logatec, kjer so natančno določeni postopki, dolžnosti in odgovornost zaposlenega pri varovanju osebnih podatkov. Pooblaščen oseba za varstvo osebnih podatkov je Tanja Grünfeld.

9. GOSPODARJENJE, INVESTICIJE IN VZDRŽEVALNA DELA

V letošnjem šolskem letu načrtujemo nadaljevanje obnove postojnske stanovanjske skupine, kjer nas čaka še menjava dotrajane strehe, obnova skupnih prostorov (hodnikov, predprostora, jedilnice) ter zamenjava podbojev in vrat v celotni skupini. V letošnjem letu si želimo narediti tudi korak naprej pri dogovarjanju glede nove stavbe matične enote strokovnega centra.

V šolskem letu 2023/24 bomo nadaljevali s posodabljanjem informacijsko komunikacijske tehnologije, prav tako se bomo prijavili na javni razpis občine Logatec za sofinanciranje športnih in mladinskih dejavnosti. Tudi v tem šolskem letu bomo poizkušali pridobiti čim več donatorskih sredstev za potrebe vzgojno izobraževalnega dela v našem strokovnem centru.

10. SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje s starši je zakonsko opredeljeno v ZOOMTVI, v Zakonu o srednji šoli, opredeljeno pa je tudi v Vzgojnem programu. Nosilec organizacije in vodenja dela s starši je svetovalna služba, prav tako se v delo s starši vključujejo drugi strokovni delavci, predvsem matični vzgojitelji, poleg njih pa tudi razredniki, učitelji praktičnega pouka in medicinska sestra. Vsak od naštetih je kompetenten, da staršem predstavi svoje videnje o otroku oziroma mladostniku s konkretnega področja, ki ga poučuje oziroma vodi. To omogoča jasno vlogo in odgovornost posameznih strokovnih delavcev za učno vzgojni proces otroka oziroma mladostnika.

Delo s starši je ključnega pomena za uspešno ponovno integracijo mladostnikov v domače okolje. Delo s starši koordinira svetovalna služba. Področja dela svetovalne službe, ki direktno vključuje sodelovanje s starši:

- organizacija informativnih razgovorov pred namestitvami v zavod,
- organizacija sprejemov otrok in mladostnikov,
- organizacija in vodenje timov,
- organizacija in koordinacija individualiziranih programov vzgoje in izobraževanja za otroke in mladostnike,
- organizacija in vodenje roditeljskih sestankov,
- vodenje svetovalno-terapevtskih pogovorov s starši,
- obiski otrok in mladostnikov na njihovem domu,
- organizacija in koordinacija obiskov zunanjih deležnikov v našem strokovnem centru.

Matični vzgojitelj opravi prvi obisk na domu praviloma prvi teden namestitve, sicer pa vsaj v uvodnem mesecu namestitve otroka oziroma mladostnika. Glavnina obiskov na domu je vezana na čas poletnih počitnic, ko svetovalna služba in matični vzgojitelji opravijo dva obiska na domu. Svetovalna služba pripravi spisek obiskov za otroke in mladostnike do 1. 7. tekočega leta. Po potrebi se obiski na domu opravijo med šolskim letom v času jesenskih, novoletnih, zimskih in prvomajskih počitnic.

Namen obiskov je preverjanje ali se otrok oziroma mladostnik med počitnicami drži načrtovanih dogovorov, ki smo jih sklenili za čas počitnic. Poleg tega spoznavamo širšo problematiko in težave družine, proučujemo odnose med posameznimi družinskimi člani, se seznanjamo s pozicijo družine v širšem okolju, spoznavamo stališča staršev in sorodnikov glede namestitve v strokovni center, ipd. Hkrati v primerih konfliktnih situacij pomagamo staršem in otrokom oziroma mladostnikom rešiti določene nejasnosti in konflikte.

Strokovni delavci med seboj sodelujejo in izvajajo aktivnosti, ki so določene za konkretno službo in posameznika v odnosu do staršev. Svetovalna služba predstavi potek svetovalno-terapevtskih pogovorov s starši ravnatelju in drugim strokovnim delavcem, zadolženim za določeno področje dela z otrokom oziroma mladostnikom. Cilji svetovalno terapevtskih pogovorov s starši so:

- sprejemanje starša takšnega, kakršen je,

- dajanje podpore staršem,
- okrepiti vlogo starša,
- okrepiti partnerski odnos in sprejemanje drug drugega v odnosu,
- pomoč pri reševanju akutnih družinskih zapletov,
- učenje ustreznih postopkov ob specifičnih težavah otroka oziroma mladostnika,
- učenje družinskih vlog in podsistemov,
- povečanje in izboljšanje komunikacije v družini,
- sprememba obrednega vzorca družinskega funkcioniranja,
- analiziranje različnih dvomov in bojazni, o katerih starši neradi govorijo.

Svetovalna služba je nosilec že prej omenjenega programa preventivne socialne pomoči in poodpustnega spremljanja. V prvem primeru gre za preventivno delo, v katerem svetovalni delavci spremljajo družine, ki se znajdejo v težavah in so tik pred tem, da bi starši namestili otoka oziroma mladostnika v strokovni center. Prav tako pod okriljem projekta po odpustu spremljamo mladostnike (in nudimo pomoč staršem), ki so v našem zavodu zaključili vzgojno izobraževalni program, niso pa še dovolj usposobljeni za odgovoren vstop v samostojno življenje.

Matični vzgojitelji vsaj enkrat tedensko komunicirajo s starši po telefonu zaradi izmenjave tekočih informacij o preživljanju vikendov in drugih opažanj v učno–vzgojni rasti otroka oziroma mladostnika. Namen vzgojiteljskih obiskov na domu je seznanjanje vzgojiteljev z realno domačo situacijo, seznanjanje z navadami otroka oziroma mladostnika pred namestitvijo, videnje in spoznavanje pozicije otroka oziroma mladostnika v družini, pogovor o konkretnih vzgojnih ukrepih. Matični vzgojitelji lahko s svojimi znanji in poznavanjem otroka oziroma mladostnika najbolj pomagajo staršem pri reševanju konkretnih situacij, ki so podobne situacijam v strokovnem centru.

Drugi strokovni delavci sodelujejo s starši na:

- roditeljskih sestankih in govorilnih urah,
- ob obiskih staršev v strokovnem centru (timski sestanki, neformalni obiski),
- v telefonskih razgovorih,
- ob obiskih na domu.

V tem šolskem letu bomo za starše organizirali dva roditeljska sestanka po katerem bodo sledile še govorilne ure. Starše bomo povabili tudi na prednovoletno proslavo in proslavo ob koncu šolskega leta.

11. SODELOVANJE Z ZUNANJIMI DELEŽNIKI IN PARTNERJI

Strokovni center Logatec je institucija, ki je odprta navzven. To velja za strokovno področje, za povezovanje s sorodnimi institucijami preko konkretnih projektov in za povezovanje z drugimi deležniki, s katerimi živimo, se razvijamo in na kateri koli način sodelujemo. Gre za sodelovanje s centri za socialno delo, s policijo, s sodišči in tožilstvi, z drugimi zavodi in strokovnimi centri s podobno populacijo, s fakultetami, z ministrstvi in z nevladnimi organizacijami ter društvi.

11. 1. Sodelovanje z ustanoviteljem

Strokovni center Logatec je aktivno udeležen pri nastajanju krovne zakonodaje, ki ureja področje delovanja strokovnih centrov. Povabljeni smo bili k sodelovanju pri nastajanju Zakona o obravnavi otrok in mladostnikov s čustvenimi in vedenjskimi težavami in motnjami v vzgoji in izobraževanju s svojimi predlogi in pripombami. Sodelovali smo tudi pri pripravi Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje vzgojno-izobraževalnih programov za otroke s posebnimi potrebami.

Tudi sicer je tesen in dober odnos s predstavniki MVI oziroma sektorjem zadolženim za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami izjemnega pomena. Dober stik, vzajemen dialog ter obojestransko razumevanje so ključnega pomena za naše delo, za nujno podporo s strani MVI in uspešen razvoj našega strokovnega centra in dela z otroci in mladostniki z najtežjimi oblikami vedenjskih in čustvenih motenj v prihodnosti.

11. 2. Centri za socialno delo

S centri za socialno delo redno sodelujemo s ciljem uspešnega dela z otrokom oziroma mladostnikom, vključenim v naš strokovni center. Centri za socialno delo so eni od tistih, ki podajo predlog o namestitvi otroka oziroma mladostnika v našo institucijo in ohranjajo stik z njimi v obliki informativnih pogovorov, udeležb na sestankih strokovnih timov in obiskih na domu.

S centri za socialno delo želimo ohranjati dober odnos. Prizadevamo si, da bi prihajalo do čimprejšnjega ukrepanja ob pojavu vedenjskih motenj pri otrocih in mladostnikih. Zgodnja pomoč otrokom oziroma mladostnikom z vedenjskimi in čustvenimi težavami ter njihovim staršem mora biti ena od prioritet skupnega dela centrov za socialno delo, našega strokovnega centra in tudi drugih vključenih institucij.

11. 3. Sodišče in policija

V šolskem letu 2023/24 imamo v matični enoti trenutno 3 mladostnike nameščene s sklepom sodišča pristojnega za mladoletnike v kazenskih zadevah. Vsi drugi otroci in mladostniki so nameščeni s sklepom okrožnih sodišč – oddelkov za družinsko sodstvo.

Tudi v novem šolskem letu sodelujemo s Centrom za izobraževanje v pravosodju in Odvetniško akademijo pri pripravi vsebin za osnovno usposabljanje v postopku proti mladoletniku – izvrševanje kazenskih sankcij za mladoletnike. V okviru Sveta Evrope (z Ministrstvom za pravosodje in Inštitutom za kriminologijo) sodelujemo pri pripravi novega Kazenskega zakonika za mladoletnike.

Pri mladostnikih z najtežjimi oblikami vedenjskih motenj, predvsem disocialno osebnostno motnjo, je pomembno hitro ukrepanje, ko se izkaže, da mladostnik presega meje naše ustanove, ki je navsezadnje odprtega tipa. Pri tem je potrebno upoštevati naša pooblastila, ki so izrazito omejena. S sodišči imamo stalen stik, prav tako pa se naši strokovni delavci udeležujejo obravnav, na katere so vabljeni, za mladostnike nameščene v strokovni center. V lanskem šolskem letu je bilo sodelovanja s PP Logatec ali PP Vrhnika malo, kar pripisujemo dejstvu, da je bilo v zavodu malo neprimernih in nezaželenih vedenj ter morebitnih prekrškov ali kaznivih dejanj. Z drugimi policijskimi postajami smo sodelovali predvsem v zvezi z nedovoljenimi

izhodi. V novem šolskem letu si želimo in bomo delali na tem, da se dobra varnostna situacija v strokovnem centru nadaljuje. Naša želja je, da bi bilo potreb po navzočnosti policistov v zavodu čim manj.

11. 4. Sodelovanje s fakultetami

Strokovni center Logatec nudi in omogoča učno okolje študentom v naslednjih oblikah:

- informativni obiski,
- mesečna praksa,
- razna testiranja,
- hospitiranja in nastopi,
- pomoč pri diplomi, magisteriju, doktoratu.

V letošnjem šolskem letu načrtujemo sodelovanje z naslednjimi fakultetami in oddelki: Socialna pedagogika Pedagoške fakultete Univerze na Primorskem, Socialna pedagogika Pedagoške fakultete Univerze v Ljubljani, Pedagogika Pedagoške fakultete Univerze na Primorskem, Fakulteta za varnostne vede Univerze v Ljubljani in Fakulteta za socialno delo Univerze v Ljubljani. Sodelovanje s fakultetami bo v letošnjem šolskem letu večinoma potekalo v pomladnih mesecih, ko se praviloma izvaja študentska praksa.

11. 5. Nevladne organizacije in prostovoljci

Strokovni center Logatec redno sodeluje z zunanjimi institucijami in društvi, s katerimi skupaj rešujemo določene težave posameznih otrok in mladostnikov (Drogart, Projekt človek, Pelikan, Logout, Društvo za nenasilno komunikacijo, Oddelek za detoksikacijo, Center za mentalno zdravje, pedopsihiatrične in psihiatrične ustanove). Na njih se obračamo najbolj pogosto predvsem kadar gre za težave z odvisnostmi in samopoškodbenim vedenjem ter agresivnostjo oziroma nasilništvom. Sodelovali bomo tudi v projektu Botrstvo, z drugimi strokovnimi centri, z Domom starejših Logatec, kjer naši mladostniki praviloma izvršujejo navodilo s strani sodišča – opravljanje družbeno koristnega dela.

Prostovoljec v strokovnem centru lahko postane vsak, ki ima željo deliti svoja znanja, veščine in izkušnje preko različnih vsebin in aktivnosti, ki jih pripravi za otroke oziroma mladostnike in si želi z otroki oziroma mladostniki koristno preživljati prosti čas, se z njimi družiti, pogovarjati, ustvarjati, rekreirati, ipd. Pogoji za vključevanje v program prostovoljstva so:

- zoper prostovoljca v preteklosti ni bil izrečen varnostni ukrep obveznega psihiatričnega zdravljenja ali obveznega zdravljenja odvisnosti ali prepovedi opravljanja poklica, dela ali dolžnosti, ki je v zvezi s področjem opravljanja prostovoljskega dela;
- da oseba ni v kazenskem postopku;
- da oseba ni bila pravnomočno obsojena za kaznivo dejanje zoper življenje in telo, spolno nedotakljivost ali za protipravno pridobitev premoženjske koristi.

Vsak, ki se odloči postati prostovoljec v Strokovnem centru Logatec, se z namenom uvodnega razgovora preko telefona (017541240) ali elektronske pošte (info@zvil.si) obrne na ravnatelja zavoda. Na uvodnem razgovoru vam bo predstavljena sama ustanova, način dela, seznanili pa vas bomo tudi z vašimi pravicami in dolžnostmi. Kot prostovoljec boste podpisali dogovor o opravljanju prostovoljnega dela.

11. 6. Lokalna skupnost

Naša ustanova je tesno vpeta v lokalno skupnost. Povezani smo s šolami v okolici (koriščenje telovadnic) in društvi s katerimi smo že sodelovali v preteklosti in sodelujemo tudi v sedanosti. Društvo Dlan na dlan nam nudi koriščenje nogometnega igrišča in igrišča za odbojko na mivki, nekatera druga društva pa so se v preteklosti že pozitivno odzvala na naše potrebe oziroma potrebe mladostnikov po obiskovanju ali treniranju v njihovi sredini (Plezalno društvo Rovte, Košarkarski klub Logatec, Nogometni klub Vrhnika, Taborniki, itn.). Poleg tega smo v času epidemije koronavirusa zelo dobro sodelovali s Civilno zaščito Logatec.

Občina Logatec je v preteklosti že šla na roko strokovnemu centru z možnostjo koriščenja večnamenske športne dvorane za različne priložnosti ali pa z drugimi aktivnostmi ter možnostmi, kot so prijavljanje naših projektov na občinske razpise in podobno in to pričakujemo tudi v prihodnje.

.....

SESTAVNI DELI LETNEGA NAČRTA SO:

- letni načrti vzgojnih, intenzivnih in stanovanjskih skupin,
- letni načrti strokovnih delavcev,
- razporedi dežurstev, nadomeščanj in pripravljenosti na domu.

Ravnatelj
BORUT MAROLT