



Zavod za vzgojo in izobraževanje Logatec

Tržaška cesta 63, 1370 Logatec T: 017541240 / F: 017509300 www.zvi-logatec.si info@zvil.si

**ZAVOD ZA VZGOJO IN
IZOBRAŽEVANJE LOGATEC**

**POSLOVNO POROČILO
FINANČNO POROČILO
ZA LETO 2020**

Poslovno poročilo pripravil: Borut Marolt

Računovodsko poročilo pripravila: TFS Servis - Irena Turk in Jasna Grošelj

LOGATEC, FEBRUAR 2021

KAZALO

| | |
|---|----|
| 1. POSLOVNO POROČILO – SPLOŠNI DEL | 4 |
| 1. 1. Kratka predstavitev Zavoda za vzgojo in izobraževanje Logatec | 4 |
| 1. 2. Poslanstvo in vizija zavoda | 5 |
| 1. 3. Organiziranost ZVI Logatec in predstavitev pomembnejših organov | 6 |
| 1. 4. Finančno poslovanje ZVI Logatec | 9 |
| 2. POSLOVNO POROČILO ZVI LOGATEC – POSEBNI DEL | 9 |
| 2. 1. Temeljne pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje ZVI Logatec | 9 |
| 2. 2. Dolgoročni cilji iz zastavljenega programa dela in razvoja | 10 |
| 2. 3. Cilji ZVI Logatec iz načrta dela za leto 2020..... | 11 |
| 2. 4. Ocena in rezultati dela za leto 2020..... | 11 |
| 2. 4. 1. Vzgojno področje | 11 |
| 2. 4. 2. Izobraževalno področje..... | 13 |
| 2. 4. 3. Svetovalno področje | 16 |
| 2. 5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja zavoda | 17 |
| 2. 6. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora | 17 |
| 2. 7. Ocena učinkov poslovanja na druga področja | 18 |
| 2. 7. 1. Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo..... | 18 |
| 2. 7. 2. Ocena učinkov poslovanja na socialo..... | 18 |
| 2. 7. 3. Ocena učinkov poslovanja na šolstvo..... | 19 |
| 2. 7. 4. Ocena učinkov poslovanja na zdravstvo | 20 |
| 2. 7. 5. Ocena učinkov poslovanja na regionalni razvoj | 20 |
| 2. 8. Kadrovanje | 20 |
| 2. 8. 1. Sistematizacija delovnih mest ZVIL | 20 |
| 2. 8. 2. Analiza kadrovanja in kadrovske politike | 21 |
| 3. RAČUNOVODSKO POROČILO K LETNIM IZKAZOM ZA LETO 2020..... | 23 |

1. POSLOVNO POROČILO ZVI LOGATEC – SPLOŠNI DEL

1. 1. Kratka predstavitev Zavoda za vzgojo in izobraževanje Logatec

| | |
|------------------|--|
| Naziv | Zavod za vzgojo in izobraževanje Logatec |
| Krajši naziv | ZVI Logatec |
| Sedež | Tržaška cesta 63, 1370 Logatec |
| Ustanovitelj | Vlada Republike Slovenije |
| Ravnatelj | Borut Marolt |
| Telefon | +386(0)1 7541240 |
| Fax | +386(0)1 7509300 |
| Dežurni telefon | +386(0)51 370910 |
| E-pošta | info@zvil.si |
| Spletna stran | www.zvi-logatec.si |
| Matična številka | 5051223900 |

Zavod za vzgojo in izobraževanje Logatec svojo osnovno dejavnost izvaja skladno s Sklepom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda, ki ga je sprejela Vlada Republike Slovenije s sklepom številka 01403-83/2011/4 dne, 29.12.2011. Sklep navaja: »Zavod je ustanovljen za opravljanje javne službe na področju vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov s čustvenimi in vedenjskimi motnjami po javno veljavnih vzgojno-izobraževalnih programih, ki jih v izvajanje določi ministrstvo, pristojno za šolstvo«. Zavod opravlja javno službo na področjih dejavnosti, kot so opredeljene v skladu z uredbo, ki ureja standardno klasifikacijo dejavnosti, in sicer:

- P/85.200 – osnovnošolsko izobraževanje,
- P/85.320 – srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje,
- R/91.011 – dejavnost knjižnic,
- Q 86.909 – druge zdravstvene dejavnosti in
- Q/87.900 – drugo socialno varstvo z nastanitvijo.

V Zavod za vzgojo in izobraževanje Logatec se nameščajo mladostniki po sklepu sodišč v družinskih zadevah in po sklepu sodišč v kazenskih zadevah za mladoletne. Zavod izvaja dejavnost socialnega varstva z nastanitvijo (institucionalno varstvo), ki obsega vse oblike pomoči v zavodu ali drugi organizirani obliki, s katerimi se upravičencem nadomeščajo ali dopolnjujejo funkcije doma in lastne družine, zlasti pa bivanje, organizirana prehrana in varstvo. Institucionalno varstvo otrok in mladoletnikov, prikrajšanih za normalno družinsko življenje, po zakonu, ki ureja socialno varstvo, obsega poleg prej omenjenih storitev še vzgojo in pripravo za življenje. Zavod izvaja institucionalno varstvo po javno veljavnem vzgojnem programu za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami. Zavod za vzgojo in izobraževanje Logatec je organizacijsko in vsebinsko organiziran v matični enoti, v kateri sta dve vzgojni skupini, v intenzivni enoti stanovanjske skupine Planina ter še treh enotah stanovanjskih skupin. Stanovanjska skupina in mladinsko stanovanje na Vrhniki sta bila ustanovljena ob prehodu v koledarsko leto 2019. Enote so v štirih različnih občinah: Občini Logatec, Mestni občini Ljubljana, Občini Vrhnika in Občini Postojna.

| Enote ZVIL v letu 2020 | |
|-------------------------------|---|
| Naslovi enot | Uprava in matična enota: Tržaška cesta 63, 1370 Logatec |
| | Intenzivna enota stanovanjska skupina Planina: Planina 128, 6232 Planina |
| | Stanovanjska skupina Vrhnika: Lošča 52, 1360 Vrhnika |
| | Stanovanjska skupina Rdeča Kljuka: Mašera Spasiča 15, 1000 Ljubljana |
| | Stanovanjska skupina Postojna: Ulica dolomitskega odreda 25, 6230 Postojna |
| | Mladinsko stanovanje Vrhnika: Vrtnarija 1B, 1360 Vrhnika |

ZVI Logatec ima v matični enoti, po zdajšnjih normativih in trenutni razporeditvi enot, kapacitete za obravnavo 16 mladostnikov. V vsaki stanovanjski skupini je možnost namestitve in obravnave 8 oziroma 6 mladostnikov (RK Ljubljana), v intenzivni enoti pa je možno nastaniti do 3 mladostnike. Skupini v matični enoti in intenzivna skupina v Planini so homogene po starosti in spolu, kar pomeni, da so v skupinah le mladostniki moškega spola, stari med 15 in 21 let. Stanovanjski skupini Rdeča Kljuka in Postojna sta heterogeni po starosti in spolu, kar pomeni, da sprejemata osnovnošolsko (starejši osnovnošolci) in srednješolsko populacijo obeh spolov. Stanovanjska skupina na Vrhniku sprejema tako dekleta kot fante, trenutno so nameščeni le fantje, sprejema pa srednješolsko populacijo.

V matični enoti zavoda v Logatcu poteka interno izobraževanje mladostnikov po programih nižjega poklicnega izobraževanja pomočnik v tehnoloških procesih v dveh modulih; TLD (ličar) in USN (kovinar in klepar) ter obdelovalec lesa ter srednjega poklicnega izobraževanja avtokaroserist. V zavodu imamo štiri delavnice za izvajanje praktičnega dela pouka v katerih je po normativih kapacitet za 16/24 mladostnikov (strojna/ročna obdelava). Poleg tega imamo še grafično delavnico, ki je namenjena mladostnikom, ki obiskujejo programe izobraževanja zunaj zavoda. V zavodu izvajamo tudi izven zavodske svetovalne programe prednamestitvene obravnave in poodpustnega spremljanja.

1. 2. Poslanstvo in vizija zavoda

Zavod za vzgojo in izobraževanje Logatec pomaga razvijati mladostnike v odgovorne posameznike, pripravljene na samostojno življenjsko pot.

Načela vzgojnega dela v ZVI Logatec lahko združimo v štiri sklope: učenje za življenje, sistemski pristop, delo s starši ter povezovanje navzven. Ko govorimo o učenju za življenje, govorimo o temelju vsakršnega vzgojnega delovanja. Mladostnike, ki pridejo v vzgojni zavod, želimo pripraviti na življenje, kar pomeni prevzemanje odgovornosti za svoja dejanja in pripravo na samostojno življenje. Skupaj s starši, ki so naši partnerji, lahko spreminjamo vzorce vedenj v pozitivne in konstruktivne. Pomemben del vzgojnega procesa je razvijanje pozitivne samopodobe mladostnikov. Naš cilj je, da mladostniki zaupajo vase, se tvorno spoprijemajo s problemi in težavami, razvijajo in ohranjajo dobre medosebne odnose, so samostojni pri sprejemanju izzivov. Eden od bistvenih vidikov je pridobitev delovnih navad in s tem usmerjanja v pošteno življenje. Temelj vzgojnega delovanja in vplivanja pa je odnos, ki ga imamo z mladostnikom.

1. 3. Organiziranost ZVI Logatec in predstavitev pomembnejših organov

Svet zavoda je bil sestavljen iz petih predstavnikov delavcev ZVI Logatec (Maša Grča (predsednica sveta ZVIL), Uroš Čadež (namestnik predsednice sveta ZVIL), Dominika Pajnik, Iztok Rupnik, Matjaž Lazar); treh predstavnikov ustanovitelja (dva predstavnika MIZŠ, en predstavnik Občine Logatec (Klavdija Nagode Celarc); treh predstavnikov staršev (Irena Bauman, Petra Iglíč, Manca Doner) in dveh predstavnikov dijakov (Nikita Pauk, Urban Vintar). Svet zavoda imenuje in razrešuje ravnatelja zavoda, sprejema program razvoja zavoda, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi, sprejema letno poročilo o samoevalvaciji zavoda, odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov, obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki, odloča kot drugostopenjski organ o pritožbah v zvezi s statusom učenca oziroma dijaka, če z zakonom ni določeno drugače, odloča kot drugostopenjski organ o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, če z zakonom ni določeno drugače, obravnava zadeve, ki mu jih predložijo vzgojiteljsko-učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikati zaposlenih, svet staršev, skupnost dijakov, sprejema poslovne usmeritve za organizacijo, izvajanje in financiranje nadstandardnih storitev in praktičnega pouka, sprejema program prioritet za delitev presežkov prihodkov nad odhodki, pridobljenih s prodajo storitev in proizvodov, ustvarjenih z opravljanjem dejavnosti vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem sklepom in s posebnimi predpisi in opravlja druge naloge, določene z zakonom in sklepom o ustanovitvi.

Svet staršev je oblikovan zaradi organiziranega uresničevanja interesov staršev. Svet staršev je zaradi majhnega števila sestavljen iz vseh predstavnikov staršev, katerih mladostniki so vključeni v vzgojno izobraževalni program ali program institucionalnega socialnega varstva. Svet staršev daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah, daje mnenje o letnem delovnem načrtu, daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja, razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki, obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom, voli predstavnike staršev v svet zavoda in druge organe zavoda, opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Od 01. 09. 2019 je ravnatelj ZVI Logatec Borut Marolt. **Ravnatelj** zavoda je organ vodenja zavoda, ki je poslovodni organ in pedagoški vodja zavoda. Ravnatelj zastopa, predstavlja zavod in zagotavlja ter odgovarja za zakonitost dela zavoda in njegovih organov, pripravi predlog letnega delovnega načrta zavoda, finančnega načrta, razvojnega programa dela zavoda in letnih poročil o delu zavoda ter o samoevalvaciji zavoda, razporeja sredstva za plače, materialne stroške, investicije, investicijsko vzdrževanje in posodabljanje izobraževalnega procesa znotraj zavoda, določa ukrepe za varovanje osebnih podatkov v evidencah zavoda in pooblasti delavce za zbiranje in uporabo teh podatkov v skladu s predpisi, določi sistemizacijo delovnih mest v zavodu, določa plače delavcev zavoda, sklepa pogodbe o zaposlitvi z delavci oziroma pogodbe o delu (podjemne pogodbe) ter skrbi za dopolnjevanje delovne obveznosti strokovnih delavcev v zavodu, skrbi za strokovno izobraževanje, izpopolnjevanje oziroma usposabljanje delavcev zavoda, organizira mentorstvo za pripravnike, prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu strokovnih delavcev, spremlja njihovo delo in jim svetuje, predlaga napredovanje strokovnih delavcev zavoda v nazive, odloča o napredovanju delavcev zavoda v plačne razrede, odloča o kršitvah delavcev zavoda in o njihovi odškodninski odgovornosti, skrbi za sodelovanje zavoda s starši učencev in dijakov ter jih obvešča o delu zavoda ter pravicah in obveznostih dijakov, spodbuja in

spremlja delo dijakov, skrbi za sodelovanje zavoda z delodajalci, socialnimi in drugimi poslovnimi partnerji, opravlja druge naloge v skladu s tem sklepom in drugimi predpisi.

Strokovni organi zavoda so:

- strokovni zbor,
- učiteljski zbor,
- vzgojiteljski zbor,
- razrednik.

Strokovni zbor sestavljajo vsi strokovni delavci šole. Strokovni zbor obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojnim in izobraževalnim delom, sodeluje pri nastanku in daje mnenje o letnem delovnem načrtu, odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi, daje mnenja o predlogu za imenovanje ravnatelja, daje mnenje o predlogih ravnatelja za napredovanje strokovnih delavcev v nazive, opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo izobraževalno delo v oddelkih izobraževalnih programov. Učiteljski zbor usmerja dijake v program izobraževanja, obravnava vzgojno izobraževalno problematiko v oddelku, analizira učni uspeh v posameznih ocenjevalnih obdobjih, odloča o vzgojnih ukrepih, daje mnenje o upravičenosti do statusa učenca športnika oz. statusa učenca, ki se vzporedno izobražuje, odloča o drugih nalogah v skladu z zakonom.

Vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno delo v ZVI Logatec. Vzgojiteljski zbor načrtuje tedenske, mesečne in letne vzgojne dejavnosti in aktivnosti v okviru vzgojnih skupin in zavoda, obravnava vzgojno problematiko, obravnava strokovna vprašanja, povezana z vzgojno-izobraževalnim delom, odloča o drugih nalogah v skladu z zakonom.

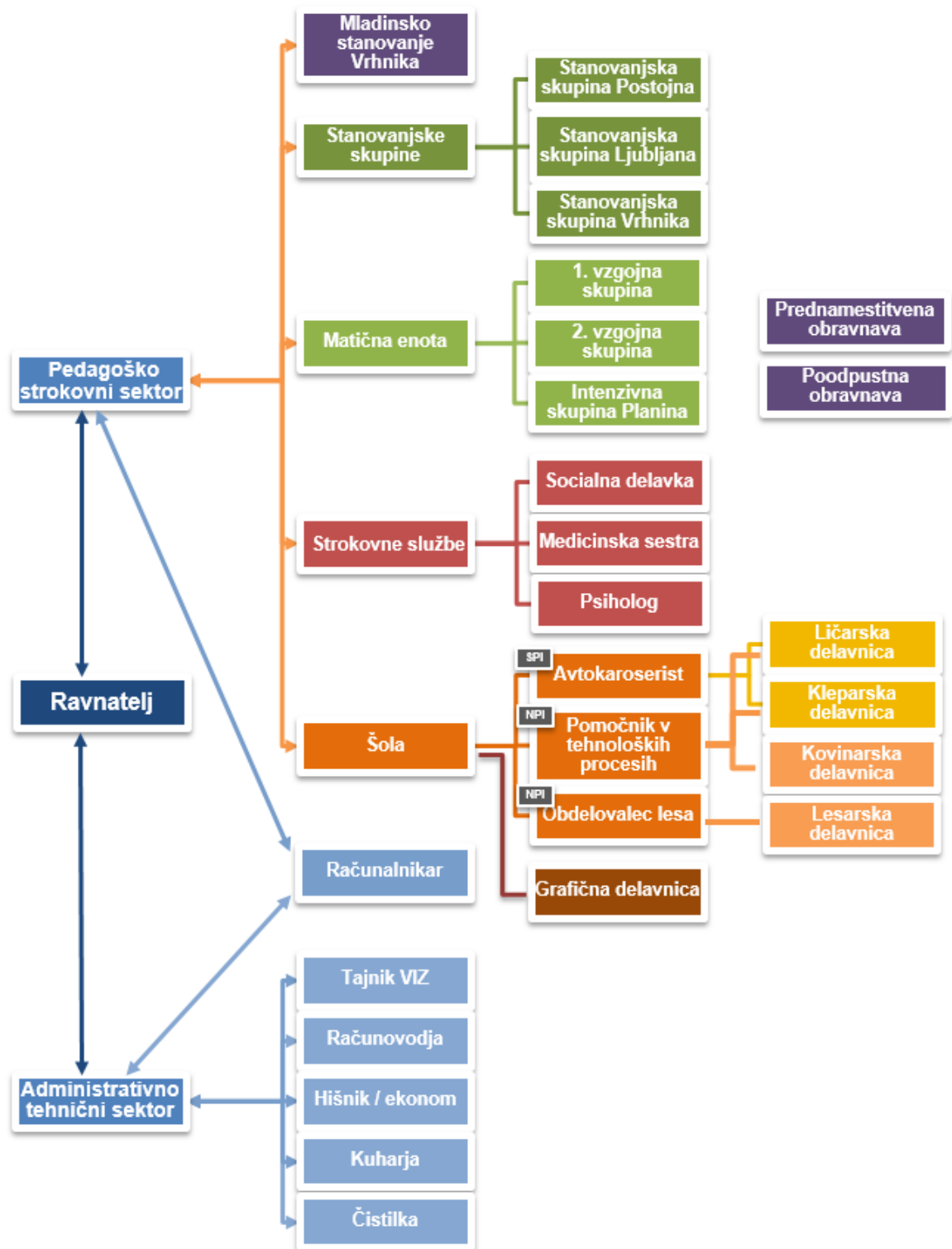
Razredniki analizirajo vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbijo za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodelujejo z vzgojitelji, s starši, s šolsko svetovalno službo in z vodstvom šole, odločajo o vzgojnih ukrepih, učiteljskemu zboru predlagajo izrek vzgojnega ukrepa, odloča o drugih nalogah v skladu z zakonom.

V zavodu delujejo interdisciplinarno sestavljene skupine (**strokovni timi**) za pripravo individualiziranih programov, spremljanje in evalviranje le teh in za določanje sprememb v obravnavi posameznega mladostnika, kadar to zahteva sprememba njegovega psihofizičnega statusa v skladu s predpisi o vzgoji in izobraževanju mladostnikov s posebnimi potrebami.

Sprejemni tim je posvetovalni organ, ki obravnava mladostnike pred sprejemom v zavod in jih umesti v sredino, najbolj primerno za optimalen razvoj in specifične potrebe mladostnika. Sestava sprejemnega tima: ravnatelj, socialna delavka, psiholog, predstavniki vzgojnih skupin.

Razvojni tim uvaja nove metode in oblike dela in daje predloge novih strategij dela strokovnim organom ZVI Logatec. Razvojni tim je sestavljen iz vseh struktur strokovnih delavcev.

ORGANIZACIJSKA SHEMA ZVI LOGATEC 2020



1. 4. Finančno poslovanje ZVI Logatec

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport Zavodu za vzgojo in izobraževanje Logatec zagotavlja finančna sredstva za opravljanje javne službe s skladu z zakonom in drugimi predpisi. Zavod za vzgojo in izobraževanje Logatec pridobiva sredstva za delo:

- financiranje ustanovitelja,
- prihodki iz javnih storitev,
- sredstva od prodaje storitev in izdelkov,
- prispevki donatorjev in sponzorjev,
- drugi viri.

Iz sredstev ustanovitelja se za realizacijo vzgojnega in srednješolskega programa zagotavljajo:

- plače s prispevki in davki ter drugi osebni prejemki na podlagi sistemizacije in zasedenosti delovnih mest v skladu z zakonom, normativi in standardi ter kolektivno pogodbo,
- sredstva za kritje materialnih stroškov v skladu s standardi in z normativi za izvedbo programa vzgoje in izobraževanja ter materialne stroške za uporabo prostora in opreme,
- za investicijsko vzdrževanje nepremičnin in opreme,
- za druge dejavnosti zavoda katerih cilj je vzgoja in izobraževanje mladostnikov z ČVM.

2. POSLOVNO POROČILO ZVI LOGATEC – POSEBNI DEL

2. 1. Temeljne pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje ZVI Logatec

- Zakon o zavodih ZZ (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP)
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj)
- Zakon o delovnih razmerjih ZDR-1 (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19 in 203/20 – ZIUPOPdve)
- Zakon o javnih finančah ZJF (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US)
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju ZSPJS (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17 in 84/18)
- Zakon o javnih uslužbencih ZJU (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C in 203/20 – ZIUPOPdve)
- Zakon o računovodstvu ZR (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE)
- Zakon o javnem naročanju ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18)

- Zakon o evidencah na področju dela in socialne varnosti ZEPDSV (Uradni list RS, št. 40/06)
- Zakon o obravnavi otrok in mladostnikov s čustvenimi in vedenjskimi težavami in motnjami v vzgoji in izobraževanju (Uradni list RS, št. 200/20)
- Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/06, 68/17 in 46/19)
- Družinski zakonik (Uradni list RS, št. 15/17, 21/18 – ZNOrg, 22/19, 67/19 – ZMatR-C in 200/20 – ZOOMTVI)
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16 in 80/19)
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje vzgojno-izobraževalnih programov za otroke s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 59/07, 70/08, 5/11, 56/14, 66/15, 47/17 in 24/18)
- Pravilnik o merilih in metodologiji za določanje obsega sredstev za materialne stroške v zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 41/17 in 152/20)
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96 – popr., 51/98, 28/99, 39/99 – ZMPUPR, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01 – popr., 56/02, 43/06 – ZKoliP, 60/08, 79/11, 40/12, 46/13, 106/15, 8/16 – popr., 45/17, 46/17, 80/18 in 160/20)
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10)

2. 2. Dolgoročni cilji iz zastavljenega programa dela in razvoja

Temeljni cilj sistema vzgoje in izobraževanja v Sloveniji je zagotavljanje optimalnega razvoja posameznika ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, rasno, etnično in narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo oziroma invalidnost.

Vzgoja in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami temelji na naslednjih ciljih in načelih:

- zagotavljanje največje koristi otroka,
- celovitost in kompleksnost vzgoje in izobraževanja,
- enakih možnosti s hkratnim upoštevanjem različnih potreb otrok,
- vključevanja staršev, posvojiteljev, rejnikov in skrbnikov (v nadaljnjem besedilu: staršev) v postopek usmerjanja in oblike pomoči,
- individualiziranega pristopa,
- interdisciplinarnosti,
- ohranjanja ravnotežja med različnimi področji otrokovega telesnega in duševnega razvoja,
- čim prejšnje usmeritve v ustrezen program vzgoje in izobraževanja,
- takojšnje in kontinuirane podpore in strokovne pomoči v programih vzgoje in izobraževanja,
- vertikalne prehodnosti in povezanosti programov,
- organizacije vzgoje in izobraževanja čim bližje kraju bivanja,
- zagotavljanja ustreznih pogojev, ki omogočajo optimalen razvoj posameznega otroka.

V zavodu za vzgojo in izobraževanje Logatec se spodbuja skupno, strokovno razpravo o viziji in poslanstvu zavoda glede na prihajajoče trende v populaciji. Razprave o pomembnih vprašanjih, ki so temelj našega dela so pomembna tudi z vidika profesionalnega razvoja, povezovanja kolektiva, usklajenosti pri delu in pripadnosti instituciji. Napredek je mogoč le s skupnim delovanjem vseh zaposlenih. Zavod je učeča se organizacija, v kateri sta strpnost in spoštovanje temelj uspešnega vzgojno izobraževalnega dela.

Dolgoročni cilji Zavoda za vzgojo in izobraževanje Logatec so:

- modernizacija institucije v smeri deinstitucionalizacije in nivojske obravnave,
- razvijanje izven institucionalnih oblik dela,
- uvajanje novih strategij in dobrih praks pri delu z mladostniki, ki so odvisni od prepovedanih drog ter za mladostnike z brezčutnimi / neobčutljivimi potezami,
- skrb za kakovosten profesionalni razvoj delavcev,
- zagotovitev dobrih materialni in prostorskih pogojev izvajanje vzgojno izobraževalnega dela.

2. 3. Cilji ZVI Logatec iz načrta dela za leto 2020

Kratkoročni prednostni cilji v letu 2020 so bili:

- ponuditi kvalitetne vzgojne in izobraževalne vsebine in spodbujati mladostnike k aktivnemu preživljanju prostega časa;
- uvajati nove strategije in dobre prakse pri delu z mladostniki, ki so odvisni od PAS ter odvisnike od interneta/telefona ter za mladostnike z brezčutnimi/neobčutljivimi potezami;
- nadaljevati kvalitetno delo s starši;
- optimizirati organizacijo vzgojno izobraževalnega dela v matični enoti;
- kvalitetno izvajati nivojsko obravnavo mladostnikov;
- kvalitetno izvajati program mladinsko stanovanje;
- stabilizirati kadrovske sestavo strokovnih delavcev in skrbeti za kakovosten profesionalni razvoj delavcev;
- ohraniti in nadgraditi povezanost z zunanjimi deležniki ter ustanoviteljem (MIZŠ, centri za socialno delo, sodišči pristojnimi za mladoletne v kazenskih zadevah, družinskimi sodišči, fakultetami, policijo, lokalno skupnostjo, itn.);
- kvalitetno izvajati programe prednamestitvene in poodpustne obravnave;
- nadaljevati investicijsko vzdrževalna dela v vseh enotah zavoda.

2. 4. Ocena in rezultati dela za leto 2020

2. 4. 1. Vzgojno področje

V koledarskem letu 2020 smo v Zavodu za vzgojo in izobraževanje Logatec obravnavali 46 mladostnic in mladostnikov, od tega jih je bilo v matični enoti zavoda obravnavanih 28, v stanovanjskih skupinah pa 18.

Tabela obravnavanih mladostnic in mladostnikov v letu 2020

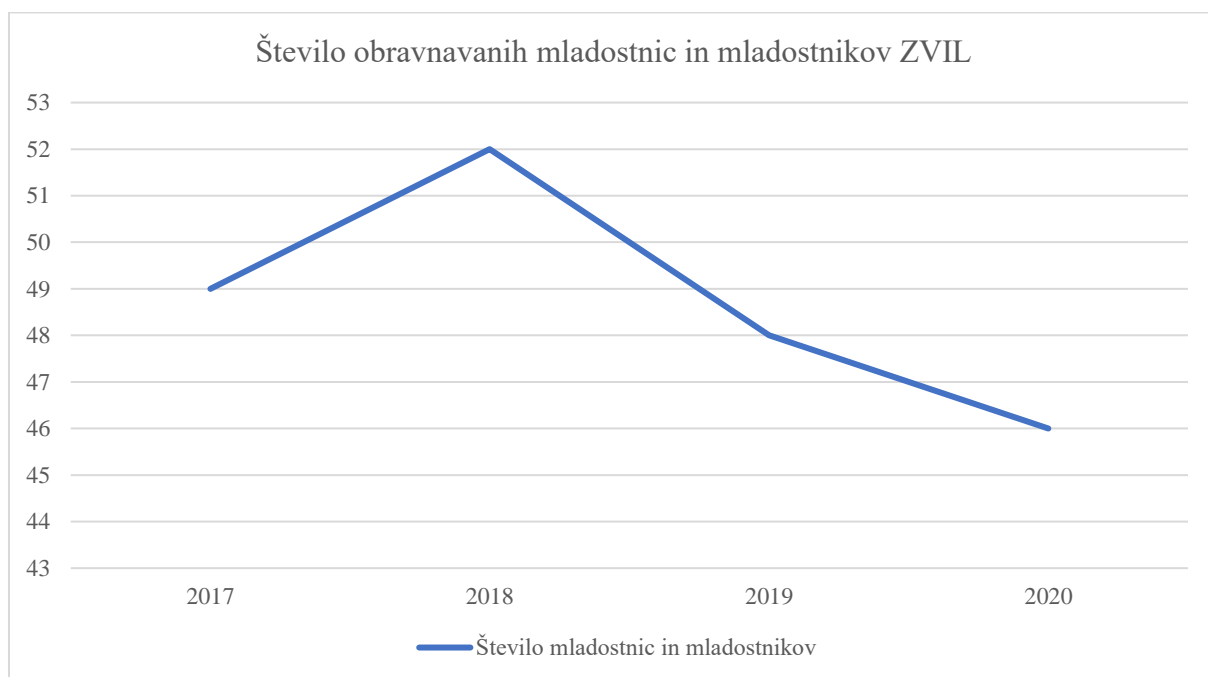
| |
|--|
| Zavod za vzgojo in izobraževanje Logatec 2020 |
|--|

| Enota | Število mladostnic in mladostnikov | | |
|-----------------------------------|------------------------------------|--------|--------|
| | Dekleta | Fantje | skupaj |
| Matična Enota | / | 28 | 28 |
| Stanovanjska skupina Postojna | 6 | 4 | 10 |
| Stanovanjska skupina Rdeča Kljuka | 6 | 2 | 8 |
| Skupaj | 12 | 34 | 46 |

Za primerjavo, v letu 2019 je bilo v programih zavoda obravnavanih 48 mladostnic in mladostnikov, v letu 2018 52, v letu 2017 pa 49 mladostnic in mladostnikov. Gre za mladostnice in mladostnike, ki bivajo v enotah zavoda.

Tabela primerjave obravnavanih mladostnic in mladostnikov med leti 2017 in 2020

| Zavod za vzgojo in izobraževanje Logatec 2017 / 2020 | | | | |
|--|------------------------------------|------|------|------|
| Enota | Število mladostnic in mladostnikov | | | |
| | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Matična Enota | 30 | 33 | 30 | 28 |
| Stanovanjska skupina Postojna | 10 | 10 | 10 | 10 |
| Stanovanjska skupina Rdeča Kljuka | 9 | 9 | 8 | 8 |
| Skupaj | 49 | 52 | 48 | 46 |



V matični enoti smo sprejeli 10 mladostnikov, 3 so bili nameščeni na podlagi sklepa sodišča v kazenskih zadevah, 7 je bilo sprejetih na podlagi sklepa družinskega sodišča. Od tega sta bila 2 sprejeta v prvi polovici leta, 8 pa v drugi. V SS Postojna sta bila v koledarskem letu 2020 sprejeta 2 mladostnika. V SS Rdeča Kljuka so bili v istem letu sprejeti 3 mladostniki.

V matični enoti je bilo odpuščenih 8 mladostnikov; 1 mladostnik je bil premeščen v mladoletniški zapor, 7 mladostnikov je bilo odpuščenih domov (enemu mladostniku se je izteklo kazensko sodišče, 1 mladostnik je zaključil bivanje z dokončanjem programa, pet mladostnikov je dopolnilo 18 let). Trije mladostniki so ostali v poodpustni obravnavi zavoda. V SS Postojna so imeli v koledarskem letu 2020 5 odpustov, v SS Rdeča Kljuka v Ljubljani pa 3 odpuste.

Prav tako smo konec leta 2019 pričeli s programom mladinskega stanovanja na Vrhniki. Vanj je bila vključena 1 mladostnica, ki je pred tem bivala v stanovanjski skupini v Postojni, ob koncu leta 2020 je bivanje zaključila, v stanovanje pa se je vključil mladostnik, ki je pred tem bival v stanovanjski skupini na Vrhniki.

Tabela sprejetih in odpuščenih mladostnic in mladostnikov v letu 2020

| Zavod za vzgojo in izobraževanje Logatec 2020 | | | |
|--|---|-----------|-----|
| Enota | Število mladostnic in mladostnikov | | |
| | Sprejeti | Odpušчени | +/- |
| Matična Enota | 10 | 8 | +2 |
| Stanovanjska skupina Postojna | 2 | 5 | -3 |
| Stanovanjska skupina Rdeča Kljuka | 3 | 3 | 0 |
| Skupaj | 15 | 16 | -1 |

2. 4. 2. Izobraževalno področje

Zavod ima dva programa nižjega poklicnega izobraževanja in program srednjega poklicnega izobraževanja. Program srednjega in nižjega poklicnega izobraževanja izvajamo kot podružnična šola:

- SPI - Avtokaroserist. Matična šola: Srednja poklicna in strokovna šola Bežigrad – Ljubljana.
- NPI - Pomočnik v tehnoloških procesih (modul USN in modul TLD). Matična šola: Srednja poklicna in strokovna šola Bežigrad – Ljubljana.
- NPI - Obdelovalec lesa. Matična šola: Šolski center Škofja Loka – Srednja šola za lesarstvo.

| Število dijakov vpisanih v izobraževalne programe ZVIL v šolskem letu 2019/20 | | | | | |
|--|-----|-----------|-----------|-----------|--------|
| Srednje poklicno izobraževanje | | | | | |
| | | 1. letnik | 2. letnik | 3. letnik | Skupaj |
| Avtokaroserist | | 3 | 0 | 0 | 3 |
| Nižje poklicno izobraževanje | | | | | |
| | | 1. letnik | 2. letnik | | Skupaj |
| Pomočnik v tehnoloških procesih | TLD | 4 | 0 | | 4 |
| | USN | 3 | 3 | | 6 |
| Obdelovalec lesa | | 1 | 0 | | 1 |
| Skupaj | | 11 | 3 | | 13 |

V šolskem letu 2019/20 je bilo v oba programa internega izobraževanja vpisanih 13 dijakov, kar je kar 10 manj kot v preteklem šolskem letu. V prvi letnik jih je bilo vpisanih 11 v drugi letnik pa 3. Razlog za nižje število je nižji delež novo sprejetih mladostnikov.

V lanskem šolskem letu smo pridobili novo učilnico za teoretični pouk, kar je olajšalo izvajanje tega dela programa zavoda. Hkratno lahko tako zdaj poteka pouk v treh učilnicah, na volja pa je še računalniška učilnica. Pouk športne vzgoje se je izvajal na manjšem igrišču pred zavodom, na zunanjem nogometnem igrišču na Sekirici, v okolici športnega parka Sekirica, v prostorih za fitnes ZVI Logatec in v telovadnici Osnovne šole Antona Globočnika Postojna - podružnica Planina. Zaradi izredno kratkega obdobja primerne vremena za izvajanje športne vzgoje v zunanjem okolju, je v večini leta potekal pouk športne vzgoje v telovadnici osnovne šole v Planini.

V programe internega izobraževanja je bilo v šolskem letu 2019/20 vpisanih 13 dijakov, uspešno je zaključilo enega od letnikov in programov 8 dijakov; vseh 8 prvi letnik, poleg tega je 1 dijak v februarjem roku zaključil izobraževanje v zavodu z opravljenim zaključnim izpitom.

| Uspešnost dijakov vpisanih v izobraževalne programe ZVIL v šolskem letu 2019/20 | | | | | | | |
|---|-----------|-----------|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |
| Srednje poklicno izobraževanje | | Neocenjen | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Avtokaroserist | 1. letnik | / | / | / | / | 3 | / |
| | 2. letnik | / | / | / | / | / | / |
| | 3. letnik | / | / | / | / | / | / |
| Nižje poklicno izobraževanje | | Neocenjen | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Pomočnik v tehnoloških procesih | 1. letnik | 3 | / | / | 2 | 2 | / |
| | 2. letnik | 2 | / | / | / | / | / |
| Obdelovalec lesa | 1. letnik | / | / | / | / | 1 | / |
| | 2. letnik | / | / | / | / | / | / |
| Skupaj | | 5 | / | / | 2 | 6 | / |
| | | | | | | | |
| Zaključni izpit | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | | | | 1 |

Odstotek realizacije pouka je bil nad zakonsko predpisano mejo 95%. Skupaj je znašal 98,5%.

| Odstotek realizacije pouka v šolskem letu 2019/20 | | | | | |
|---|-------|-----------|-----------|-----------|--------|
| | | | | | |
| Srednje poklicno izobraževanje | | 1. letnik | 2. letnik | 3. letnik | Skupaj |
| Avtokaroserist | | 97% | / | / | 97% |
| Nižje poklicno izobraževanje | modul | 1. letnik | 2. letnik | | Skupaj |
| Pomočnik v tehnoloških procesih | TLD | 98% | / | | 98% |
| | USN | 98% | 97% | | 97,5% |
| Obdelovalec lesa | | 102% | / | | 102% |
| Skupaj | | 99% | 97% | | 98,5% |

Po predlanskem šolskem letu, v katerem smo imeli na področju izobraževanja izrazito negativna odstopanja, se je v letošnjem šolskem letu to področje stabiliziralo in predvsem v zadnjem obdobju spomladi po epidemiji, celo vzdignilo na nivo katerega nismo pričakovali. Mladostniki so bili izjemno motivirani za zaključitev programa, tako lahko lansko šolsko leto ocenjujemo kot zelo uspešno.

Šolsko leto je zaznamovala epidemija SARS-CoV-2. Od 16. 03. do 11. 05. je šolanje potekalo na daljavo. Vzpostavili smo sistem pouka in opravljanja obveznosti. Lahko rečemo, da je strokovni kader naredil veliko dela predvsem z vzpostavitvijo spletne učilnice. Odziv dijakov je bil pod pričakovanji, vendar so nato kot smo že omenili zadeve nadoknadili in glede na celotno situacijo preseglji naša pričakovanja. V obdobju drugega vala epidemije od 19. 10. 2020 do konca koledarskega leta je pouk potekal v zavodu; po navodilih MIZŠ smo namreč izvajali vse programe ne glede na prepovedi, ki so obveljale za druge vzgojno izobraževalne ustanove.

Poleg internega izobraževanja so mladostniki obiskovali tudi zunanje šole. Mladostnice in mladostniki v stanovanjskih skupinah Rdeča Kljuka in Postojna so vključeni v srednješolsko izobraževanje (vsi); od mladostnikov v matični enoti pa je zunanjo šolo obiskoval 1 dijak, in sicer prvi letnik Srednje medijske in grafične šole v Ljubljani (sicer ima mladostnik že od prej zaključeno triletno srednjo šolo, v času bivanja v zavodu je uspešno opravil še zaključni izpit); en mladostnik ni izpolnjeval pogojev za vpis v programe nižjega poklicnega izobraževanja v našem zavodu, poizkušali smo mu urediti šolanje v osnovni šoli s prilagojenim programom v Ljubljani, vendar se je zadeva zavlekla in smo to uredili šele ob koncu šolskega leta.

| Število dijakov matične enote vpisanih v zunanje izobraževalne programe v šolskem letu 2019/20 | | | | |
|---|----------------|----------------|----------------|--------|
| Srednja šola | 1. letnik | 2. letnik | 3. letnik | Skupaj |
| Dijaki | 1 | / | / | 1 |
| Osnovna šola | 1. - 4. razred | 5. - 6. razred | 7. - 9. razred | Skupaj |
| Dijaki | / | / | / | / |
| Skupaj | | | | 1 |

| Seznam zunanjih šol, ki so jih obiskovali mladostnice in mladostniki stanovanjskih skupin vključeni v vzgojni program ZVIL 2019/20 | |
|---|----------------|
| Seznam šol | Število |
| Osnovna šola Antona Globočnika Postojna | 2 |
| Srednja gozdarska in lesarska šola Postojna | 2 |
| Šolski center Postojna | 1 |
| Gimnazija Koper | 1 |
| Biotehniški izobraževalni center Ljubljana | 1 |
| Sredna šola za gostinstvo in turizem | 1 |
| BIC Ljubljana | 2 |
| Srednja zdravstvena šola Ljubljana | 2 |

| | |
|-------------------------------------|-----------|
| Gimnazija Jožeta Plečnika Ljubljana | 2 |
| Sredna frizerska šola Ljubljana | 1 |
| Skupaj | 15 |

2. 4. 3. Svetovalno področje

Na svetovalnem področju v ZVI Logatec delajo trije svetovalni delavci – dva psihologa in socialna delavka. Svetovalni delavci izvajajo individualne razgovore, prednamestitvene in poodpustne obravnave. Poleg tega skrbijo za stik s centri za socialno delo, sodišči, zdravstvenimi institucijami in drugimi zunanjimi deležniki (sodni izvedenci, psihiatri, upravne enote, občine DOS, policijo in podobno).

Program prednamestitvene obravnave je namenjen otrokom in mladostnikom ter njihovim staršem, ki se jim situacija zaradi različnih razlogov (izostajanje iz šole, šolska neuspešnost, vedenjske težave, kazniva dejanja, vzgojna nemoč staršev, zloraba drog) zaplete do te mere, da si poiščejo zunanjo pomoč. Zaposleni v zavodu nudimo svetovalno pomoč staršem, otrokom in družini na domu ali v vzgojnem zavodu. Razgovori in spremljanja potekajo glede na potrebe – od enkrat tedensko do enkrat na tri tedne. Na podlagi izražene potrebe, stopimo v stik z družino in opravimo uvodni razgovor ter podamo kratko diagnozo stanja. Nato pripravimo pogodbo o svetovanju in spremljanju v kateri zastavimo cilje, pogostost srečanj, kraj srečanj, vmesne evalvacije, ipd. Pogodbo damo v vednost pristojnemu centru za socialno delo. Cilji programa:

- izboljšanje komunikacije med starši in mladostnikom,
- izboljšanje učnega uspeha mladostnika,
- vzpostavljeno je večje zaupanje med mladostnikom in starši,
- zmanjšanje ali opustitev uživanja drog in alkohola,
- večja socialna vključenost in izboljšanje odnosov z vrstniki.

V program je bilo v letu 2020 vključenih 28 mladostnikov in njihovih staršev.

Program poodpustne obravnave je namenjen mladostnikom, ki uspešno zaključijo bivanje v vzgojnem zavodu in jih čaka prehod v domače okolje, kjer pa se še ne čutijo dovolj kompetentni, da bi samostojno vstopili v življenje. Zaposleni pred odpustom mladostniku in njegovim staršem ponudimo program spremljanja po odpustu. Cilje programa zapišemo v pogodbo o sodelovanju, ki jo podpišemo in pošljemo v vednost pristojnemu centru za socialno delo. Glede na potrebe mladostnika in njegovih staršev, poteka spremljanje enkrat tedensko do enkrat na tri tedne v obliki pogovorov, svetovanj, podpore (pri iskanju službe, stanovanja), spodbujanja aktivnega vključevanja v družabno življenje, spodbujanje osamosvajanja in aktivacije veščin potrebnih za samostojno življenje. Pomemben aspekt je ohranjanje kvalitetnega odnosa z znano osebo – strokovnjakom iz zavoda, na katero se lahko obrne v primeru stiske. Cilji programa:

- samostojno življenje,
- ohranjanje abstinence,
- pridobitev in ohranjanje službe,
- kvalitetno preživljanje prostega časa,
- vzpostavitev in ohranjanje primerne odnosa s starši po vrnitvi domov.

V program je bilo v letu 2020 vključenih 6 mladostnikov.

| |
|---|
| Prednamestitveno in poodpustno spremljanje v letu 2020 |
|---|

| ZVI Logatec | Število mladostnic in mladostnikov | | |
|---------------|------------------------------------|------------|--------|
| | Prednamestitveno | Poodpustno | Skupaj |
| Skupaj | 28 | 6 | 34 |

| Prednamestitveno in poodpustno spremljanje 2018 - 2020 | | | |
|--|------------------------------------|------|------|
| ZVI Logatec | Število mladostnic in mladostnikov | | |
| | 2018 | 2019 | 2020 |
| Skupaj | 12 | 17 | 34 |

2. 5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja zavoda

Zavod za vzgojo in izobraževanje Logatec s sredstvi ravna racionalno in gospodarno. Zavod posluje uspešno, tako v doseganju splošnih materialnih ciljev, kot v socialno pedagoškem smislu. Težava zavoda je, da so vse enote stare in energetske potratne, zato velik del materialnih sredstev namenjamo ogrevanju. Zavod je v koledarskem letu 2020 saniral streho 2. vzgojne skupine in tako, poleg poprave škode (zaradi zamakanja) na tem področju zagotovil boljši izkoristek pri ogrevanju ene od enot. Večja investicija je bila še v obnovo obeh kopalnic stanovanjske skupine Rdeča Kljuka v Ljubljani.

Zavod se trudi tudi racionalizirati in znižati materialne stroške poslovanja. Konec leta 2019 smo zamenjali dobavitelja čistil in druge sanitarne opreme ter na ta račun znižali stroške za okrog 30%, v lanskem letu smo zamenjali dobavitelja storitev telekomunikacij ter na ta račun znižali stroške za več kot 50%. Podobno, sicer z manjšimi prihranki smo že v letu pred tem naredili z dobavitelji električne energije. Z Zvezo srednjih šol in dijaških domov Slovenije od leta 2019 dalje sodelujemo pri javnem naročanju dobave električne energije.

2. 6. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Zavod vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi pravilnika o računovodstvu. Zavod posluje tudi po sistemu javnih naročil usklajeno z veljavno zakonodajo.

Zavod za vzgojo in izobraževanje Logatec uporablja protokol za nabavo materiala in plačilo storitev. Uporabnik izpolni predlog za izdajo naročilnice, ki vsebuje datum, vrsto in količino blaga ali vrsto in obseg storitve, ime in uradni naslov dobavitelja, oceno vrednosti naročila ter morebitne ponudbe, predračune, cenike, morebitne dodatne obrazložitve, ime in podpis naročnika zahtevka. Ko ravnatelj odobri zahtevek, tajništvo izda naročilnico, ki mora imeti vse predpisane elemente. Ob prejemu blaga ali storitve zahtevamo dobavnico, ki jo po preverbi vrste, količine blaga ali storitve podpišemo ali reklamiramo. V primeru nabave opredmetenih osnovnih sredstev (oprema, nabava drobnega inventarja z dobo uporabe več kot eno leto), tajništvo ob kontroli računov s prilogami in s sodelovanjem naročnika zahtevka izda prevzemni zapisnik z navedbo vseh postavk razen konta za knjiženje. Račune dobaviteljev prejemamo na portalu UJP v elektronski obliki. Po dostavi računa dobaviteljev na portal UJP, tajništvo prevzame, potrdi ali zavrne račun (pri zavrnitvah je potrebna pisna obrazložitev, preko UJP portala). Tajništvo račun vsebinsko pregleda, če je račun verodostojna listina, ga tajništvo dopolni z zahtevkom, naročilnico in dobavnico ter ga na UJP portalu prevzame in potrdi. Potrditev se opravi tudi na listini s svojim podpisom in navedbo datuma potrditve.

Izpopolnjene in potrjene račune tajništvo predloži ravnatelju v likvidacijo. Ravnatelj račune pregleda in jih likvidira v računalniškem programu Vasco v knjigi KPFW. Ravnatelj vrne likvidirane račune v tajništvo. Tajništvo tako opremljene račune dostavi v računovodstvo v kontiranje, knjiženje, plačilo in arhiviranje. Račune za plačilo pripravi računovodstvo na podlagi likvidacije ravnatelja. Ravnatelj in računovodja sta obvezna podpisnika plačil.

2. 7. Ocena učinkov poslovanja na druga področja

2. 7. 1. Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo

Zavod sodeluje z gospodarskimi družbami pri dobavah in storitvah. Najpomembnejši poslovni partnerji Zavoda za vzgojo in izobraževanje Logatec v letu 2020 so bili: Petrol d.d., KVIBO d.o.o., Mercator d.d., Impuls d.d., Telekom Slovenije d.d., Kotal Trade d.o.o., HEP energija d.o.o., Komunalno podjetje Logatec d.o.o., Geaproduct d.o.o., Žito d.o.o., Pomurske mlekarne d.d., Mesarstvo Blatnik d.o.o., Mlinotest d.d., Mesarstvo Oblak d.o.o., DZS d.d., IRIS d.o.o., Sintal d.o.o., Vasco d.o.o., Biroelektronik d.o.o., Pošta Slovenije d.o.o.

2. 7. 2. Ocena učinkov poslovanja na socialo

V času bivanja v enotah zavoda imajo mladostniki prijavljeno na upravni enoti, kjer je naslov enote zavoda urejeno začasno prebivališče. S centri za socialno delo redno sodelujemo s ciljem uspešnega dela z mladostnikom, vključenim v naš zavod. Centri za socialno delo so tisti, ki predlagajo namestitev mladostnika v našo institucijo in ohranjajo stik z njimi v obliki informativnih pogovorov, udeležb na sestankih strokovnih timov in obiskih na domu. Namestitev v ustanovo sodišča v kazenskih zadevah ali družinska sodišča. V letu 2020 smo sodelovali s 24 enotami centrov za socialno delo.

| Enote centrov za socialno delo, s katerimi smo sodelovali v letu 2020 | |
|--|---|
| CSD Celje | Enota Celje |
| CSD Dolenjska in Bela Krajina | / |
| CSD Gorenjska | Enota Jesenice Enota Radovljica |
| CSD Južna Primorska | Enota Izola Enota Koper Enota Sežana |
| CSD Koroška | / |
| CSD Ljubljana | Enota Grosuplje Enota Ljubljana Moste Polje Enota Ljubljana Šiška Enota Ljubljana Vič Rudnik Enota Logatec Enota Vrhnika |
| CSD Maribor | Enota Maribor Center Enota Maribor Tezno |
| CSD Osrednja Slovenija – Vzhod | Enota Domžale Enota Litija |

| | |
|--------------------------------|-----------------------------------|
| CSD Osrednja Slovenija – Zahod | Enota Ribnica |
| CSD Pomurje | / |
| CSD Posavje | Enota Brežice |
| CSD Primorsko – Notranjska | Enota Cerknica Enota Postojna |
| CSD Savinjsko – Šaleška | Enota Mozirje Enota Žalec |
| CSD Severna Primorska | Enota Idrija Enota Nova Gorica |
| CSD Spodnje Podravje | / |
| CSD Zasavje | / |

V letu 2020 smo imeli v zavodu nameščene mladostnice in mladostnike šestih okrožnih sodišč, od tega iz petih oddelkov za družinsko sodstvo in iz treh oddelkov za kazenske zadeve.

| Sodišča, ki so imela v šolskem letu 2020 nameščene mladostnike v ZVI Logatec | |
|---|------------------------------|
| Okrožno sodišče v Celju | Oddelek za družinsko sodstvo |
| Okrožno sodišče v Kopru | Oddelek za kazenske zadeve |
| Okrožno sodišče v Krškem | Oddelek za družinsko sodstvo |
| Okrožno sodišče v Ljubljani | Oddelek za kazenske zadeve |
| | Oddelek za družinsko sodstvo |
| Okrožno sodišče v Mariboru | Oddelek za kazenske zadeve |
| | Oddelek za družinsko sodstvo |
| Okrožno sodišče v Novi Gorici | Oddelek za družinsko sodstvo |

2. 7. 3. Ocena učinkov poslovanja na šolstvo

Zavod za vzgojo in izobraževanje Logatec tvorno sodeluje z Ministrstvom za izobraževanje znanost in šport oziroma Sektorjem za izobraževanje otrok s posebnimi potrebami Direktorata za predšolsko vzgojo in osnovno šolstvo. ZVI Logatec nudi in omogoča učno okolje študentom Pedagoške fakultete – Oddelek za socialno pedagogiko, Fakultete za socialno delo ali vsem drugim zainteresiranim fakultetam v naslednjih oblikah:

- informativni obiski,
- mesečna praksa,
- razna testiranja,
- hospitiranja in nastopi,
- pomoč pri diplomu-magisteriju.

Leto 2020 je glede opravljanja študentske prakse zaznamovala epidemija SARS-CoV-2. Tako so v popolnosti (pred razglasitvijo epidemije) prakso opravile le štiri študentke Pedagoške fakultete v Ljubljani – Oddelek za socialno pedagogiko. Še dve študentki sta opravili obveznosti le delno, kasneje pa zaradi ukrepov za zaježitev epidemije, ni bilo več mogoče opravljati prakse v zavodu, tako študentje rednega študija ljubljanske in primorske fakultete niso imeli možnosti opravljati študentske prakse v zavodu.

2. 7. 4. Ocena učinkov poslovanja na zdravstvo

Mladostniki imajo praviloma v času bivanja v zavodu izbranega zdravnika v ZD Logatec. V ZD Logatec izvajajo v sodelovanju z našo medicinsko sestro Sonjo Gorše tudi programe zdravstvene vzgoje in preventivne zdravstvene programe. Poleg tega smo v lanskem letu sodelovali s psihiatrinjo in družinsko terapevtko Đorđino Nakićenović, prav tako v okviru ZD Logatec. Gre za pogovore z mladostniki odvisniki od PAS. Zavod za vzgojo in izobraževanje Logatec redno sodeluje z zunanjimi institucijami in društvi, s katerimi skupaj rešujemo določene težave posameznih mladostnikov (Drogart, Projekt človek, Pelikan, Društvo za nenasilno komunikacijo, Oddelek za detoksikacijo, Center za mentalno zdravje, Logout). Sicer se na njih obračamo najbolj pogosto, predvsem kadar gre za težave z odvisnostmi in agresivnostjo oziroma nasilništvom. Redno sodelujemo s Centrom za mentalno zdravje in dr. Andrejem Kastelicem. Za sodelovanje je zadolžen psiholog Jure Leva.

2. 7. 5. Ocena učinkov poslovanja na regionalni razvoj

Ministrstvo za izobraževanje znanost in šport je pripravljalo, tudi v sodelovanju z našo institucijo zakon (Zakon o obravnavi otrok in mladostnikov s čustvenimi in vedenjskimi težavami in motnjami v vzgoji in izobraževanju (ZOOMTVI)), ki pokriva delovanje vzgojnih zavodov. Zakon predvideva obravnavo mladostnikov z vedenjskimi in čustvenimi težavami in motnjami od začetka pojavljanja oblik težav in motenj naprej. Gre za regionalni pristop in kontinuiran vzgojno-izobraževalni proces z zagotavljanjem ustreznih vzgojno-izobraževalnih javno-veljavnih programov. Vzgojni zavodi mladostnikom zagotavljajo pogoje za doseganje učno-vzgojnih ciljev, preventivno varstvenih in zdravstvenih ciljev, kompenzacijskih ciljev ter osebno in psiho-socialno integracijskih ciljev. Po sprejetju zakona in mreže zavodov oziroma strokovnih centrov ZVI Logatec prevzema regijsko pokritost na našem območju in zagotavlja kontinuum pomoči otrokom in mladostnikom z vedenjskimi in čustvenimi težavami. Gre za pomoč na domu, svetovanje, spremljanje, delo v rednih izobraževalnih programih, kot tudi za samo institucionalizacijo oziroma namestitev v različne oblike enot našega zavoda. ZVI Logatec se je že začel intenzivneje vključevati v lokalno in širše regionalno okolje s programi prednamestitvene obravnave in mobilne službe. S tem zagotavljamo šolam, staršem in otrokom ter mladostnikom podporo v njihovem okolju, izven institucije in omogočamo, da se problemi rešujejo preden pride do namestitve v institucije, ki obravnavajo otroke in mladostnike s ČVM.

2. 8. Kadrovanje

2. 8. 1. Sistematizacija delovnih mest ZVIL v letu 2020

Tabela: Vzgojni program

| Naziv delovnega mesta | Število del. mest | Specifika del. mest | Skupaj |
|-----------------------|-------------------|---------------------|--------|
| Vzgojitelj | 24,00 | 1,00 | 25,00 |
| Skupaj | 24,00 | 1,00 | 25,00 |

Tabela: Izobraževalni program

| Naziv delovnega mesta | Število del. mest | Specifika del. mest | Skupaj |
|-----------------------------|-------------------|---------------------|--------|
| Učitelj splošno izob. pred. | 2,54 | / | 2,54 |

| | | | |
|-------------------------------|-------------|----------|-------------|
| Učitelj strokovno teor. pred. | 1,30 | / | 1,30 |
| Učitelj praktičnega pouka | 4,76 | / | 4,76 |
| Skupaj | 8,60 | / | 8,60 |

Tabela: Vodstvene, strokovne in administrativno tehnične službe

| Naziv delovnega mesta | Število del. mest | Specifika del. mest | Skupaj |
|-----------------------|-------------------|---------------------|--------------|
| Ravnatelj | 1,00 | / | 1,00 |
| Svetovalni delavec | 2,00 | 0,50 | 2,50 |
| Knjižničar | 0,55 | / | 0,55 |
| Računalnikar | 1,00 | / | 1,00 |
| Ekonom | 0,50 | / | 0,50 |
| Računovodja | 0,80 | / | 0,80 |
| Tajnik VIZ | 0,80 | / | 0,80 |
| Hišnik | 1,10 | / | 1,10 |
| Kuhar | 2,00 | / | 2,00 |
| Čistilka | 2,30 | / | 2,30 |
| Skupaj | 12,05 | 0,50 | 12,55 |

Tabela: Medicinska sestra

| Naziv delovnega mesta | Število del. mest | Specifika del. mest | Skupaj |
|-----------------------|-------------------|---------------------|-------------|
| Medicinska sestra | 1,00 | / | 1,00 |
| Skupaj | 1,00 | / | 1,00 |

Tabela: SKUPAJ

| Sklop delovnih mest | Število del. mest | Specifika del. mest | Skupaj |
|---|-------------------|---------------------|--------------|
| Vzgojni program | 24,00 | 1,00 | 25,00 |
| Izobraževalni program | 8,60 | / | 8,60 |
| Vodstvene, strokovne in administrativno tehnične službe | 12,05 | 0,50 | 12,55 |
| Medicinska sestra | 1,00 | / | 1,00 |
| Skupaj | 45,65 | 1,50 | 47,15 |

2. 8. 2. Analiza kadrovanja in kadrovske politike

V začetku leta 2020 je bilo v zavodu zaposlenih 46 delavcev. V januarju sta sporazumno odšla dva delavca, vzgojitelja v matični enoti zavoda in stanovanjski skupini Ljubljana. Zaposlili smo dva nova delavca, prav tako smo za nadomestno zaposlitev (porodniška odsotnost) zaposlili vzgojiteljico v matični enoti zavoda v pomladnih mesecih. V mesecu marcu je odšla računovodkinja na daljšo bolniško odsotnost. Za obdobje odsotnosti smo najeli računovodski servis.

V začetku novega šolskega leta smo zaposlili dodatne učitelje za poučevanje splošno teoretičnih in strokovno teoretičnih predmetov; 0,15 zaposlitve učiteljice umetnosti in oblikovanja ter 0,20 zaposlitve učitelja strokovno teoretičnih predmetov. V mesecu oktobru

smo zaradi daljše bolniške odsotnosti učitelja praktičnega pouka začeli iskati nadomestno zaposlitev. Novega zaposlenega smo dobili v mesecu novembru. V mesecu septembru nam je MIZŠ odobrilo zaposlitev dodatne delavke vzgojiteljice zaradi spremstva mladostnika, ki mora imeti stalnega spremljevalca. Jeseni je dala odpoved vzgojiteljica v stanovanjski skupini Rdeča Kljuka, zaposlili smo delavko, ki je mesec pred tem že nadomeščala delavca na daljši bolniški odsotnosti.

Ob koncu leta 2020 je bilo v Zavodu za vzgojo in izobraževanje Logatec zaposlenih 50 delavcev. Dve od teh zaposlitev sta nadomestni.

V Logatcu, dne 28. 02. 2020

Ravnatelj
BORUT MAROLT

Na podlagi tretjega odstavka 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99) in na podlagi petega odstavka 11. člena in drugega odstavka 89. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11) in 26. člena Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02) podajamo

Računovodsko poročilo k letnim izkazom za leto 2020

Razmejitev prihodkov na dejavnost izvajanja javne službe in na tržno službo je bila razmejena analitično po posameznih kontih na podlagi uredbe o enotnem kontnem načrtu.

Zavod ima oblikovana ustrezna stroškovna mesta in sprejeta sodila za razporejanje skupnih (splošnih stroškov) po stroškovnih mestih.

Prihodki financerja – Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, v nadaljevanju MIZŠ - so bili razmejeni na podlagi analitičnih kontov skupine **76** za vsako vrsto prihodka posebej. Namensko pridobljena sredstva so povečala vir – konto **98**. Prav tako so bili prihodki tržne dejavnosti razmejeni analitično v okviru skupine **76** in sicer za vsako vrsto prihodka posebej : delavnice, najemnine in podobno.

Pojasnila k postavkam bilance stanja v € brez centov

Sredstva

Konti 00, 02, 03, 04, 05

1. Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

Stanje dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju po neodpisani vrednosti znaša 945.617 €. Od tega znaša sedanja vrednost nepremičnin 883.269 €, sedanja vrednost neopredmetenih sredstev je 6.999 € in sedanja vrednost opreme znaša 55.349 €.

Investicije MIZŠ v neopredmetena sredstva so znašale 1.689 €, investicije v nepremičnine 35.679 € - v obnovo strehe »II. Vzgojne skupine ter nakup računalniške opreme v skupnem znesku 17.393 €. Nakup iz tekočih sredstev Zavoda (brez vira) v znesku 4.558 €.

MIZŠ je tudi sofinanciralo investicijsko vzdrževalna dela – sanacija kopalnice v SS Rdeča kljuka v višini 12.249 €.

Ker Zavod za vzgojo in izobraževanje Logatec ni imel lastnih virov za nakup nujno potrebne opreme v letu 2019 in letu 2020 je zaprosilo MIZŠ za financiranje nakupov v skupnem znesku 9.784 €.

Zavod za vzgojo in izobraževanje Logatec, je bil financiran tudi iz strani Občine Logatec za nakup športne opreme v višini 1.131 €.

Prejeli smo tudi donacijo iz strani fizične osebe v predmetih v skupnem znesku 45 €.

Zavod je na podlagi sklepa sveta Zavoda z dne 29.1.2021 izločil iz seznama osnovnih sredstev, opremo v skupnem znesku po nabavni vrednosti 14.652 €, s sedanjo vrednostjo 489 € in drobni inventar po nabavni vrednosti 7.453 € s sedanjo vrednostjo 0 €.

Odpis s sedanjo vrednostjo 489 € se nanaša na prodajo osnovnih sredstev v skupnem znesku 1.280 €.

Kratkoročna sredstva

Konto 10 gotovinskih sredstev blagajne je usklajen s stanjem v blagajni in znaša 276 €. Sredstva na računu zavoda konto 11 pri UJP znašajo 9.614 €.

Terjatve do kupcev na kontu **12** znašajo 1.579 €

Skupina kontov **13** s stanjem 1.100 € izkazuje kratkoročne terjatve do dobaviteljev. Te predstavljajo dano varščino glede najemnine za stanovanjsko skupino Planina.

Skupina kontov **14** s stanjem 231.936 € izkazuje kratkoročne terjatve do financerjev. Te predstavljajo terjatve za sredstva osebnih dohodkov meseca decembra 2020, COVID dodatkov, redne delovne uspešnosti, oskrbne stroške, prevoze učencev, sredstva najemnin in računovodskih storitev iz strani zunanjega izvajalca.

Skupina kontov **17** s stanjem 19.398 € izkazuje terjatev do MIZŠ za nakup nujno potrebnih osnovnih sredstev za leti 2019 in 2020, stanje blagajn stanovanjske skupine Rdeča kljuka, SS Postojna, akontacij vzgojnih skupin, terjatev do sodišč, SOUS-a, ZZZS in FURS-a.

Skupina kontov **19** s stanjem 669 € izkazuje kratkoročno odložene odhodke.

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Kratkoročne obveznosti kontov skupine **21** v višini 211.739 € predstavljajo obveznosti do zaposlenih – plače in nadomestila za mesec december 2020 in ostala sredstva, ki pripadajo zaposlenim za leto 2020 ter obveznost za dajatve po zakonu.

Obveznosti do dobaviteljev - konto **22** izkazuje 25.548 € obveznosti. Ne zapadlih v znesku 25.344 € in 204 € zapadlih.

Druge kratkoročne obveznosti – konto **23** izkazuje obveznost v znesku 566 € - obveznost za davek od najemnine in zamudne obresti obračunane glede na sodbo sodišč.

Obveznosti do proračuna – konto **24** izkazuje obveznost do proračunskih uporabnikov ki znaša 53 €.

Pasivne časovne zamejitve **29** so izkazane v višini 546 €, gre za botrska sredstva mladostnikov.

Zaloge

31 – zaloge materiala v skladišču v skupnem znesku 4.939 € vsebuje zalogo kurilnega olja ZVI Logatec, SS Planina, SS Vrhnika in materiala za mizarsko delavnico.

32 – zaloge drobnega inventarja in embalaže vsebuje drobni inventar z dobo uporabnosti do enega leta v znesku 78 €.

Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Na kontu **92** izkazujemo prejete donacije s strani donatorjev. Pokrivali smo prejete donacije iz leta 2019 iz strani fundacije Thoolen iz Švice v višini 1.008 €. Euro trade1 d.o.o. nam je doniral kotno garnituro, fizična oseba pa dve omari vse v skupnem znesku 341 €. Stanje doniranih osnovnih sredstev znaša 33.408 €.

Obveznosti za sredstva, dana v upravljanje, so se v letu 2020 zmanjšale za amortizacijo, evidentirano v breme konta **98** v višini 74.045 € in povečale za obveznost investicij za prenovo nepremičnine v višini 35.679 €, za komunikacijsko opremo v višini 17.393 €, neopredmetena osnovna sredstva 1.689 € in ostalo opremo v višini 4.558 €. Prejeli smo tudi sredstva v upravljanje s strani Občine Logatec v višini 1.131 € za nakup športni rekvizitov. Stanje konta 98 je 943.345 €.

Ker Zavod za vzgojo in izobraževanje Logatec ni imel lastnih virov za nakup nujno potrebne opreme v letu 2019 in letu 2020 je zaprosilo MIZŠ za financiranje nakupov v skupnem znesku 9.784 €.

Na podlagi evidentiranih poslovnih dogodkov poslovno leto 2020 zaključujemo s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 52.463 €. Nastali presežek prihodkov nad odhodki leta 2020 bomo razporedili za pokrivanje nastalih presežkov odhodkov nad prihodki preteklih let, razliko pa namenili nakupu osnovnih sredstev.

Prihodki in odhodki v letu 2020

| Prihodki | Realizacija 2020 | Realizacija 2019 | Indeks |
|--------------------------------------|-------------------------|-------------------------|---------------|
| 1.MIZŠ-plače | 1.218.659,06 | 1.138.556,64 | 1,07 |
| 2.MIZŠ-regres | 43.168,89 | 39.056,26 | 1,11 |
| 3.MIZŠ-prevozi, prehr., jub. n. itd. | 113.966,71 | 62.364,30 | 1,83 |
| 4.SOUS-medicinka | 25.139,60 | 22.743,24 | 1,11 |
| 5.Oskrbnine MIZŠ | 47.897,50 | 59.867,50 | 0,80 |
| 6.Materialni stroški MIZŠ | 133.260,00 | 75.345,07 | 1,77 |
| 7.Izobraževanje MIZŠ | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 8.MIZŠ - vzdrž., zavarov. ipd. | 13.285,30 | 12.684,56 | 1,05 |
| 9.MIZŠ sodne odločbe | 12.684,56 | 0,00 | 100,00 |
| 10.MIZŠ najemnine | 19.800,00 | 0,00 | 100,00 |
| 11.Najemnine tržne | 3.000,00 | 0,00 | 100,00 |
| 12.Kleparska del. | 85,00 | 80,00 | 1,06 |
| 13.Grafična del. | 6.739,00 | 10.412,40 | 0,65 |
| 14.Mizarska del. | 270,00 | 0,00 | 100,00 |
| 15.Avtolič. del. | 675,00 | 830,00 | 0,81 |
| 16.Kovinarska del. | 0,00 | 184,32 | 0,00 |
| 17.Kuhinja | 4.488,93 | 5.707,77 | 0,79 |
| 18.Drugi prihodki | 24.206,29 | 2.264,46 | 10,67 |
| 19.MIZŠ covid dodatki | 126.641,31 | 0,00 | 100,00 |

| | | | |
|--------------------------------|---------------------|---------------------|-------------|
| 20.ESS | 1.362,90 | 8.942,53 | 0,15 |
| 21. MIZŠ zaščitna oprema covid | 4.099,62 | 0,00 | 100,00 |
| 22. Izredni prihodki | 0,00 | 18.750,00 | 0,00 |
| Skupaj | 1.799.429,67 | 1.533.852,25 | 1,17 |

| | Realizacija 2020 | Realizacija 2019 | |
|-------------------|------------------|------------------|--|
| 1.MIZŠ | 1,23 | 1,18 | |
| 2.MZ-medicinka | 1,11 | 1,07 | |
| 3.Kleparska del. | 1,06 | 0,29 | |
| 4.Grafična del. | 0,65 | 1,44 | |
| 5.Mizarska del. | 100,00 | 0,00 | |
| 6.Avtolič. del. | 0,81 | 0,38 | |
| 7.Kovinarska del. | 0,00 | 0,10 | |
| 7.Kuhinja | 0,79 | 1,05 | |
| 8.Drugi prihodki | 10,67 | 0,17 | |
| 9. ESS | 0,15 | 0,90 | |
| 10.Izredni prih. | 0,00 | 0,59 | |

Poraba celotnega prihodka

| | Realizacija 2020 | Realizacija 2019 | Indeks |
|-----------------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| Odhodki | | | |
| Stroški materiala | 48.634,80 | 51.596,85 | 0,94 |
| Stroški energije | 36.839,76 | 46.471,70 | 0,79 |
| Telekom. storitve | 7.777,27 | 6.846,24 | 1,14 |
| Druge storitve | 95.694,09 | 99.681,55 | 0,96 |
| Nematerialni stroški | | | |
| Vkalkulirani nemat.str. | 140.585,48 | 215.365,96 | 0,65 |
| Prisp. neodvis. doh. | 193.028,75 | 166.726,49 | 1,16 |
| Vkalkulirani BOD | 1.224.368,09 | 1.042.122,21 | 1,17 |
| Izredni odhodki | 37,84 | 0 | 100,00 |
| Skupaj | 1.746.966,08 | 1.628.811,00 | 1,07 |

| | Realizacija 2020 | Realizacija 2019 | |
|----------------|------------------|------------------|--|
| Odhodki | | | |

| | | | |
|---------------------------|--------|------|--|
| 1.Stroški materiala | 0,94 | 0,95 | |
| 2.Stroški energije | 0,79 | 1,06 | |
| 3.Telekom. storitve | 1,14 | 1,03 | |
| 4.Druge storitve | 0,96 | 1,49 | |
| 5.Vkalkulirani nemat.str. | 0,65 | 1,54 | |
| 6.Prisp. neodvis. doh. | 1,16 | 1,21 | |
| 7.Vkalkulirani BOD | 1,17 | 1,21 | |
| 8.Izredni odhodki | 100,00 | 0,00 | |

V Logatcu, dne 28. 02. 2020

Pripravila:

IRENA TURK, TFS Servis
JASNA GROŠELJ, računovodkinja

Ravnatelj
BORUT MAROLT