

LETNI DELOVNI NAČRT

ZAVODA ZA VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJE LOGATEC



ZA ŠOLSKO LETO 2017/2018

OSNOVNA DEJAVNOST ZAVODA

Zavod za vzgojo in izobraževanje Logatec bo svojo osnovno dejavnost v šolskem letu 2017/18 izvajal skladno s Sklepom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda, ki ga je sprejela Vlada Republike Slovenije s sklepom številka 01403-83/2011/4 dne, 29.12.2011.

Sklep navaja:

»Zavod je ustanovljen za opravljanje javne službe na področju vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov s čustvenimi in vedenjskimi motnjami po javno veljavnih vzgojno-izobraževalnih programih, ki jih v izvajanje določi ministrstvo, pristojno za šolstvo«.

Matična številka zavoda: 5051223900

Davčna številka zavoda: 96476915

Transakcijski račun: 50110-603-54133

PROGRAMSKA IZHODIŠČA

Izhodišče za letni delovni načrt za šolsko leto 2017/18 je strateški načrt, ki smo ga naredili ob začetku mojega zadnjega mandata v septembru 2013 za prihodnjih pet let in načrtovanje, ki smo ga kot vsako leto naredili zadnji teden v mesecu avgustu.

V strateškem načrtu ponavljam vsebine, ki smo si jih takrat zadali:

- Izboljšati materialne pogoje dela.
- Omogočiti več možnosti za šport.
- Posodobiti strojno opremo v delavnicah.
- Zaradi povečanja varnosti pokriti parkirišče s kamerami.
- Zaradi večje ponudbe delati na širitvi vzgojno-izobraževalnih programov.
- Več poudarka nameniti na pred odpustnem obdobju (spremljanje na domu).
- Delati na tem, da si izborimo nekakšno stanovanjsko enoto kot nadaljevanje vzgojnega procesa v zavodu (da bi fantje krajše prehodno obdobje nadaljevali tam).
- Delati na promociji našega dela.
- Ohraniti trend dobrega sodelovanja s sodišči in ga skušati še izboljšati.

- Dobro bi bilo, če bi s podobnimi projekti, kot je bil »Bodi strpen, bodi kul« nadaljevali promocijo zavoda navzven.
- V tem času bi bilo potrebno permanentno izobraževati kader na področju prepoznavanja novih drog, ki se pojavljajo, njihovih učinkih in o znakih za prepoznavanje uživanja teh drog.
- Dobro bi bilo izkoristiti možnosti, ki jih zavod ima v obliki sredstev, ki so že na voljo. V mislih smo imeli predvsem zemljo, katero bi lahko uporabili kot obdelovalno površino. Tako bi lahko za poletni čas uredili vrt, kjer bi lahko za potrebe zavoda pridelovali zelenjavo.
- Spričo stanja v državi in stroki si ne velja zastavljati visoko letečih ciljev, pač pa je zelo pomembno, da v tem času zavod ostane na mestu, kjer trenutno je, kar pa pomeni, da ne smemo zaspati na lovorikah.
- Delati na tem, da tudi v prihodnje – tudi po preteku teh petih let nadaljujemo s takšnim načinom dela in vodenja zavoda.

V načrtovanju za to šolsko leto pa izpostavljam naslednje:

- Dajati večji poudarek na samostojnosti in odgovornosti mladostnikov ter pripravi na odpust iz zavoda (korekcija pravil zavoda v smeri prilagajanja zahtevam zunanjega življenja).
- Skrbeti za doslednost in nepopustljivost vseh pri upoštevanju dogovorov in pravil zavoda.
- Še bolj strukturirano delo v vzgojnih skupinah.
- Več poudarka na higieni in urejenosti vzgojnih skupin in okolice.
- Več poudarka na izboljšanju odnosa do skupne lastnine.
- Bolj netoleranten pristop do droge.
- Večje razlikovanje med fanti v smislu ugodnosti med tistimi, ki sprejemajo bivanje v zavodu in tistimi, ki živijo v zavodu brez ciljev in v travi (več pohval kot kazni).
- Intenziviranje kaznovalne politike z alternativnimi kaznimi med tednom s ciljem, da v zavodu med vikendi ostaja čim manjše število fantov.
- Delo na promociji s ciljem pridobivanja novih gojencev.
- Čimbolj kvalitetno opraviti zadane naloge v dvoletnem pilotnem projektu.

ORGANIZIRANOST ZAVODA

Zavod opravlja učno-vzgojno dejavnost, v katero so vključeni naslednji strokovni subjekti: učitelji, učitelji praktičnega pouka, vzgojitelji, svetovalna služba, medicinska sestra in ravnatelj. Organiziranost šolske in vzgojne dejavnosti poteka izmenično dopoldne in popoldne.

Poleg njih delo v zavodu opravljajo še upravno-tehnične službe: računovodja, tajnik VIZ VI, hišnik-ekonom, kuharja in čistilka.

Delo v zavodu je organizirano tako, da je zagotovljena stalna prisotnost strokovnega delavca tudi v času, ko se ne izvajajo redni šolski in vzgojni programi. To je v nočnem času med delavniki, ob sobotah, nedeljah, med prazniki in med počitnicami od 22.00 ure zvečer do 8.00 ure zjutraj. Razpored vzgojnega dela za sobote, nedelje in razpored nočnega vzgojnega dela je načrtovan in tako za vse dežurne razviden za celo šolsko leto. Razpored prazničnega in počitniškega dela bo enako kot v minulem letu naredil psiholog Jure Leva. Učitelji in vzgojitelji bodo za praznično dežurstvo med jesenskimi, novoletnimi, zimskimi in prvomajskimi počitnicam razdeljeni v štiri skupine. Skupine so že vsa leta sestavljene tako, da so stalne, v njih pa so enakomerno razporejeni učitelji, vzgojitelji in učitelji praktičnega pouka. Skupine, ki so formirane že nekaj let (vsako leto se po potrebi samo dopolnijo z novimi delavci), vsako leto rotirajo, tako da se natančno ve, katera skupina bo v letošnjem in prihodnjih letih dežurala za konkreten praznik ali počitnice. Za pravilno razporeditev delavcev v vsaki skupini skrbi vodja skupine, ki natančen spisek dežurnih odda ravnatelju vsaj en teden pred pričetkom posameznih počitnic. Vodja skupine je tudi odgovoren, da sama dežurstva potekajo strokovno, v skladu s pravili in dogovori. Koliko neposredne delovne obveznosti imajo delavci med prazniki in počitnicami, bo ravnatelj predstavil najkasneje do 15. oktobra. Ker učitelji praktičnega pouka med dežurstvi opravljajo enako delo kot vzgojitelji in učitelji, njihov izhodiščni plačni razred pa je nižji, bodo njihova dežurstva temu primerno sorazmerno krajša. Drugi razpored za poletne počitnice, ki bo narejen po podobnem principu v štirih kvartalih, bo narejen do 22. maja. Za razliko od počitnic med šolskim letom, se med letnimi počitnicami v kvartale strokovni delavci vpisujejo vsako leto drugače, kar pomeni, da skupine niso stalne.

Za strokovno neoporečno opravljeno vzgojno delo in nemoteno delovanje skupin v času poletnih počitnic, so prav tako odgovorni vodje skupin. Vodje skupin so prav tako odgovorni za morebitne zamenjave (izključno v primeru bolezni), po zaključku dežurstva posameznega sklopa pa tudi naredijo preglednico, koliko ur so posamezniki opravili neposredno, koliko pa preko dežurstva na domu. Razporede za vikend in nočna dežurstva ter razpored dežurstev med ostalimi prazniki oziroma počitnicami bo letos pripravil psiholog Jure Leva.

V skladu s Sklepom o ustanovitvi zavoda in Zakona o zavodih (43. člen), je v zavodu kot posvetovalni organ ravnatelja organizirana strokovna skupina. Njena naloga je predvsem obravnavati vprašanja s področja strokovnega dela zavoda, sprejemi in odpusti mladostnikov. Srečanja strokovne skupine so praviloma enkrat mesečno oziroma po potrebi. Svetovalna delavca sta stalna člana, po enega predstavnika šole in učnih delavnic ter vzgojnih skupin pa imenuje ravnatelj. O izboru in dolžini članstva nestalnih predstavnikov v strokovni skupini glede na njihovo učinkovitost, odloča ravnatelj.

Poleg ravnatelja, ki strokovno skupino vodi, so v tem šolskem letu člani strokovne skupine naslednji delavci:

Jure Leva, psiholog
 Helena Plevel, socialna delavka
 Mihael Valenčak, vzgojitelj
 Borut Marolt, učitelj

NEKATERI POMEMBNEJŠI DATUMI IN DEJAVNOSTI V TEM ŠOLSLEM LETU

MESEC	DATUM	DEJAVNOST
september	14. september	naravoslovna ekskurzija - ZOO
september	21. september	športni dan - po Krpanovi poti
september	22. september	1. roditeljski sestanek
september	28. september	1. seja Sveta zavoda
oktober	oktober	ekskurzija pohištvni sejem
oktober	oktober	športni dan – pohod na Slivnico
oktober	26. oktober	družboslovna ekskurzija – bolnica Franja
oktober	27. oktober	psihohigiena 1
oktober	30. okt. – 3. november	jesenske počitnice
november	november	strok. ekskurzija /Spekter Žalec
november	november	Odbojkiada /organizator VZ Planina
december	december	ekskurzija Tomos Koper
december	22. december	proslava pred dnevom samostojnosti
december	25. dec – 2. januar	novoletne počitnice
januar	16. januar	prva redovalna konferenca
februar	8. februar	proslava ob kulturnem prazniku
februar	19. feb. do 23. februar	zimske počitnice
marec	18. marec	2. roditeljski sestanek
marec	marec	strokovna ekskurzija Revoz
april	2. april	velikonočni ponedeljek
april	april	orientacijski pohod
april	april	strokovna ekskurzija livarna Liv Postojna
april	26. april	psihohigiena 2
april	april	ekskurzija Posočje - Kobarid
april	27. april do 2. maj	prvomajske počitnice
maj	maj	športni dan – igre brez meja
maj	maj	zavodiada /organizator VZ Planina
junij	junij	ekskurzija Luka Koper
junij	19. junij	2. ocenjevalna konferenca
junij	22. junij	proslava in zaključek šolskega leta
junij	26. in 27. junij	ZAKLJUČNA ANALIZA ŠOLSKEGA LETA
junij	28. junij – 29. junij	STROKOVNA EKSKURZIJA

ADMINISTRATIVNO – TEHNIČNE SLUŽBE ZAVODA

A/ upravno in pedagoško vodenje zavoda

Bojan Bogataj - prof. soc. pedagogike – ravnatelj

B/ administracija

Jasna Grošelj - računovodja
Jasmina Stare – tajnik VIZ VI

C/ tehnične službe

Romeo Kroupa – kuhar
Janez Možina – kuhar
Iztok Rupnik – hišnik, ekonom
Nataša Rupnik – čistilka

IZOBRAŽEVALNO PODROČJE

Zavod ima dva programa nižjega srednjega poklicnega izobraževanja, program srednjega poklicnega izobraževanja avto karoserist in projektno grafično delavnico tiska in sitotiska. Programa nižjega srednjega poklicnega izobraževanja sta:

- pomočnik v tehnoloških procesih (smer kovinar /klepar in smer ličar) – matična šola je Srednja poklicna in strokovna šola Bežigrad - Ljubljana,
- obdelovalec lesa – matična šola je Šolski center Škofja loka - Srednja šola za lesarstvo.

Trenutno je za triletni program avto karoserist zainteresiran samo en dijak, zato smo se s soglasjem MIZŠ odločili, da v tem šolskem letu tega programa ne bomo izvajali. V primeru, da bi bil v prihodnih nekaj mesecih velik priliv mladostnikov, ki bi bili zainteresirani za ta program, smo z ministrstvom dogovorjeni, da s programom pričnemo in da MIZŠ zaprosimo za dodatnega učitelja strokovno teoretičnih vsebin.

Za vpis v našo šolo veljajo enaki pogoji kot v ostalih srednjih šolah nižjega poklicnega izobraževanja in sicer končanih vsaj sedem razredov devetletke. Vse učne pripomočke dobijo dijaki v šoli. V program projektne grafične delavnice pa so vključeni predvsem tisti dijaki, ki zaradi različnih objektivnih (nimajo pogojev za vpis v enega od programov) razlogov ne morejo obiskovati enega od zavodskih izobraževalnih programov

Ker mladostnike sprejemamo skozi vse šolsko leto, je temu primeren tudi šolski program, ki ga izvajamo v tečajni obliki. Tako ima vsak dijak po sprejemu možnost izbire in vključitve v šolski program in sicer k tistim predavanjem, ki so organizirana v tistem času. Vključevanje novih dijakov v izobraževalni program je dvakrat letno in sicer septembra in januarja.

Vsak na novo sprejeti mladostnik, ki pred prihodom še ni obiskoval kakšnega od programov, ki jih izvajamo, ostaja tri dni na kroženju v vsakem programu

praktičnega pouka. Ko zaključi kroženje, pove predlog, v kateri program bi se želel vključiti. Sledi sestanek tima (učitelji praktičnega pouka, socialna delavka, IIP, vodja šole in ravnatelj), kjer učitelji praktičnega pouka podajo opažanja o mladostniku in se odločijo o željah, oziroma predlogu mladostnika.

Ker včasih nekateri novo sprejeti mladostniki (npr. Romi) nimajo pogojev za vpis v nižje poklicno izobraževanje, bomo tudi letos poskrbeli, da bodo ti mladostniki preko DU, ki so nam na voljo, uspešno zaključili manjkajoče razrede osnovne šole, potem, ko jih bomo na ta preverjanja ustrezno pripravili. Letos imamo med mladostniki dva romska fanta, katera bomo po navodilih delavske univerze Novo mesto pripravljali na izpite, da bosta napredovala vsaj za en razred osnovne šole.

Mladostnikom, ki bodo zainteresirani za obiskovanje šol srednjega poklicnega izobraževanja izven zavoda ter bodo pokazali dovolj zrelosti, znanja, predvsem pa odgovornosti, njihovi starši pa bodo poskrbeli za materialno plat, bomo šolanje omogočili po posebni učni pogodbi. Trenutno še nimamo mladostnika, ki bi obiskoval zunanjo srednjo šolo.

Spričo ugodnih izkušenj iz lanskega šolskega leta, bomo šolsko področje podobno strukturirali in sicer:

- Tisti, ki bodo pogosto izostajali od pouka in bodo imeli preveč neopravičenih izostankov, bodo neocenjeni. Obvezna prisotnost pri pouku je 85%.
- V skladu s Pravilnikom o srednji šoli in internimi Šolskimi pravili, bodo dijaki prejeli pohvale in vzgojne ukrepe.
- Dijakom, ki bodo prišli k pouku pod vidnim vplivom droge, obiskovanje pouka ne bo dovoljeno, ampak bodo s takšnimi posamezniki delali individualna interventna pedagoginja in strokovne službe zavoda.

Prav tako v skladu s Šolskimi pravili pouku ne bodo mogli prisostvovati dijaki, ki se skrajno neprimerno vedejo do učiteljev, sošolcev ali na kakšen drug način odstopajo od pravil. Za take dijake bomo po potrebi izvajali individualni pouk.

Kajenje bo v zavodu prepovedano tako za mladostnike, kot tudi za delavce zavoda. Kljub temu zaradi simptomatike mladostnikom tudi letos dovolimo kajenje na treh lokacijah: v času šolskih odmorov na šolski terasi, v času praktičnega pouka pod nadstreškom Kenkove hiše in v času vzgojnega dela v atrijih vzgojnih skupin.

Delavcem zavoda kajenje na območju zavoda ni dovoljeno!

Učitelji v rednem delovnem razmerju bodo:

Mojca Bajc – profesor slovenskega jezika /razrednik obdelovalcev lesa,

Uroš Čadež – učitelj praktičnega pouka /razrednik pomočnikom v tehnoloških procesih (kovinar),
Borut Marolt – profesor geografije /razrednik pomočnikom v tehnoloških procesih (ličar),
Karmen Slak (40%) – prof. biologije

Učitelji praktičnega pouka bodo:

Marjan Ptičak – grafična delavnica
Klemen Nagode – lesarska delavnica,
Gregor Kenk – kleparska delavnica,
Matjaž Lazar – kovinarska delavnica,
Roman Grošelj – ličarska delavnica.

OSTALI IZVAJALCI IZOBRAŽEVANJA

Ingrid Hovnik, univ. dipl. soc. pedagoginja – individualna interventna pedagoginja
Primarne delovne naloge individualne interventne pedagoginje so predvsem individualno delo z mladostniki v času delavnic, nadomeščanje učiteljev in UPP ko imajo le ti time, neposredno delo z mladostniki med jutranjim bujenjem, spremstvo mladostnikov v ZD in podobno. Poleg teh glavnih opravil je zadolžena še za vrsto aktivnosti, ki so predstavljene v opisu del in nalog za IIP.

OSNOVNE USMERITVE IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Spričo dobrih izkušenj ostaja koncepcija šolskega dela približno ista kot v preteklih letih. Učitelji in učitelji praktičnega pouka bodo preko dežurne knjige enako kot v minulem letu jasno obveščali vzgojitelje o posebnostih pri pouku, prav tako pa tudi glede zadržkov pri odhodih domov. Svoje enotne odločitve o kaznih bodo imeli izdelane po predhodnem dogovoru na učiteljski konferenci. Za še bolj kvalitetno sodelovanje letos nadaljujemo s srečanji matičnih vzgojiteljev in razrednikov ter vzgojiteljev in učiteljev praktičnega pouka. Matična vzgojitelja posamezne skupine se bosta tako vsake tri tedne srečala z vsemi tremi razredniki in z vsemi UPP, kjer bodo izmenjali svoje izkušnje.

ZAVODSKA KNJIŽNICA

V knjižnici je zbrano knjižno gradivo, ki ga strokovno obdela, izposoja in opravlja informacijsko dokumentacijsko delo knjižničarka Mojca Bajc. V knjižnici je poleg leposlovja in šolskih knjig tudi strokovna literatura, ki je namenjena strokovnim delavcem in jo v okviru razpoložljivih finančnih sredstev sproti dopolnjujemo.

VZGOJNO PODROČJE

V zadnjem letu opažamo manjši priliv mladostnikov, tako da bomo to šolsko leto pričeli z nekoliko manjšim številom gojencev, kot v minulih letih. Vzgojno delo bo potekalo v treh vzgojnih skupinah in dveh stanovanjskih skupinah:

1. vzgojna skupina /6 - pet prisotnih, eden v komuni
2. vzgojna skupina /5 – pet prisotnih
3. vzgojna skupina /4 – štirje prisotni
4. stanovanjska skupina Rdeča kljuka v Ljubljani /šest stanovalcev (trije fantje, tri dekleta)
5. stanovanjska skupina Postojna /devet stanovalcev (štiri dekleta in pet fantov).

OSNOVNE USMERITVE VZGOJNEGA DELA

Glede na to, koliko vzgojiteljev je potrebnih za delo v vzgojni skupini, smo se tudi letos odločili za staro, že preizkušeno organizacijo z dvema matičnima vzgojiteljema in treh nočnih dežurnih, ki so del vzgojnih skupin, kjer redno sodelujejo z matično vzgojno skupino. Poleg šestih matičnih vzgojiteljev in treh nočnih vzgojiteljih, bo tim vzgojiteljev dopolnjevala še vzgojiteljica – individualna pedagoginja, ki bo prednostno in načrtovano izvajala učno pomoč s posameznim fantom, poleg tega pa bo nadomeščala odsotne vzgojitelje (boleznine, timi in podobno), vršila pa bo tudi spremljanje mladostnikov na sodišče, k zdravniku, v okviru evropskega pilotnega projekta pa bo sodelovala še z zavodsko svetovalno službo. Poleg tega pa bo opravljala petkova popoldanska dežurstva (dve uri) in vikend dežurstva.

1. vzgojna skupina
Karmen Mattias Klemen, univ. dipl. soc. delavka
Marko Kovačič, univ. dipl. teolog

2. vzgojna skupina
Miha Valenčak, profesor športne vzgoje
Katarina Klobučar, univ. dipl. soc. pedagoginja

3. vzgojna skupina
Samo Kuzma, profesor športne vzgoje
Maša Grča, univ. dipl. pedagoginja

Nočni vzgojitelji
Abedin Maliqi, univ. dipl. psiholog /2. skupina
Peter Erjavec, univ. dipl. soc. delavec /1. skupina
Darko Štante, univ. dipl. soc. delavec /3. skupina

Ostali vzgojitelji
Ingrid Hovnik, univ. dipl. soc. pedagoginja
Lara Boštjančič, univ. dipl. soc. pedagoginja

Stanovanjska skupina Rdeča kljuka
Stagličič Ivan, univ. dipl. spec. pedagog
Ina Toman Kreft, univ. dipl. soc. pedagog
Andreja Alt, univ. dipl. soc. delavka
Robert Jakša, prof. zgodovine in sociolog

Stanovanjska skupina Postojna
Matej Zaplotnik, univ. dipl. soc. pedagog
Barbara Šantelj, univ. dipl. soc. delavka
Valter Leban, dipl. soc. delavec
Gabrijela Primožič, dipl. spec. pedagog

OSTALI IZVAJALCI VZGOJNEGA DELA

Marolt Borut, prof. geografije – animator interesnih aktivnosti

Sicer pa bo izhodišče vzgojnega dela vzgojni program, ki je predpisan s strani države in izhaja iz izhodišč pedagoške, socialno-pedagoške in drugih sorodnih strok.

Osnova za vzgojno delo so:

- letni program vzgojnega dela,
- mesečni program vzgojnega dela,
- individualizirani programi vzgoje in izobraževanja za vse mladostnike,
- zavodska in skupinska pravila,
- metodologija o pohvalah in nagradah.

Vzgojne programe izdelajo matični vzgojitelji skupaj z vzgojno skupino. Njihovi letni vzgojni programi so priloga tega letnega delovnega načrta. Mesečni vzgojni program z realizacijo ima vsaka skupina v posebnem fasciklu. Prav tam je tudi struktura tedenskega vzgojnega dela po dnevih. V dnevniku vzgojnega dela, ki ga ima vsak vzgojitelski tim, so pomembni podatki o mladostnikih, njihovih starših,

sodelovanje s starši, centri za socialno delo in z drugimi institucijami. V dnevniku je tudi realizacija vzgojnega dela po dnevih. Vsa pisna dokumentacija vzgojiteljev je v elektronski obliki. Po preteku vsakega meseca, bo nameščena v fasciklu, kjer bodo v tiskani obliki letni program, mesečni načrti z realizacijo, dnevnik dela, in observacije za vsako skupino posebej. Prav tako je tudi dežurna knjiga vodena v elektronski obliki. Vzgojitelji so odgovorni, da do vsakega petega v mesecu ravnatelju oddajo vso dokumentacijo v mesečni pregled! Ravnatelj jim vsak mesec po pregledu da pisno povratno informacijo.

Individualizirani programi vzgoje in izobraževanja se bodo timsko sprejemali približno mesec do dva po sprejemu mladostnika v zavod. Predstavljeni in sprejeti bodo na uvodnem timskem sestanku in bodo enako kot doslej osnova vzgojnega dela za vsakega posameznega fanta. Na timih, ki jih bosta izmenično vodila svetovalna delavca, bodo poleg strokovne skupine, ki pripravlja individualizirani program sodelovali tudi starši, predstavnik centra za socialno delo in mladostnik. Tudi letos bomo vztrajali, da poleg strokovne skupine zelo konkretne individualne načrte pripravijo tudi: mladostnik, njegovi starši in predstavnik centra za socialno delo. Mladostniku pri tem pomagata vzgojitelja, starše pa na to s posebno koncepcijo pripravita svetovalna delavca. Na tem uvodnem timu se predstavi analiza stanja (diagnoza), ki so jo strokovni delavci v času od sprejema evidentirali pri posameznem fantu. V drugem delu sestanka pa se predstavi kratkoročno in dolgoročno vzgojno vplivanje – predvidene oblike, metode, postopke dela, pomoči, ki jo načrtujemo pri posameznemu fantu. V tem delu se predstavijo tudi oblike sodelovanja in dela s starši, s predstavniki centrov za socialno delo ter z ostalimi institucijami, za katere se predvideva, da bodo vključene v učno-vzgojni proces mladostnika. Odgovorni strokovni delavci so dolžni ravnatelju oddati pisno predlogo svojega prispevka za uvodni tim vsaj tri dni pred datumom, ko je načrtovan tim. Ravnatelj bo pred vsakim individualiziranim programom z uradnim dokumentom določil strokovno skupino, ki bo skupaj z mladostnikom, starši in centrom sprejela individualizirani program. Da se s sprejetim načrtom udeleženi starši, predstavniki centra in mladostnik strinjajo, potrdijo v posebnem dokumentu z lastnoročnim podpisom.

Dvakrat v šolskem letu ali po potrebi, strokovni tim, ki je sprejel program, preveri ustreznost programa, vrednoti napredek posameznega fanta v učno-vzgojnem procesu in po potrebi korigira in dopolni dotedanji program. Vsakič na začetku šolskega leta pa za vsakega mladostnika na timskem sestanku obvezno naredimo korekcijo individualnega načrta.

Na zaključnem timskem sestanku konec šolskega leta vsi strokovni delavci, ki so sodelovali na uvodnem timskem sestanku (vzgojitelj, učitelj-razrednik, učitelj praktičnega pouka, medicinska sestra, svetovalna delavca, ravnatelj), podajo zaključno mnenje o mladostniku, ki zapušča zavod in povedo, kje bo po odpustu bival in kje bo zaposlen. Na zaključnem timu se za vsakega mladostnika poda tudi prognozična ocena.

Tako kot doslej, bomo preko leta glede na vsebino organizirali naslednje timske sestanke: sprejetje individualiziranega programa vzgoje in izobraževanja za vsakega na novo sprejetega mladostnika (IP), interne time po potrebi za vsakega fanta (IT), evalvacijske time, kjer bomo vrednotili učno-vzgojni napredek (ET), urgentne time, v kolikor bo prihajalo do večjih neskladij ali zapletov v učno-vzgojnem procesu posameznika (UT) in zaključne time konec šolskega leta ali ob zaključku programa oziroma bivanja mladostnika v zavodu (ZT). Poleg naštetih timov bomo tudi letos imeli posvetovalne time (PT), saj so nam pretekle izkušnje pokazale, da so zelo koristni. Posvetovalne time bomo organizirali v primerih, ko bomo strokovni delavci zaznali vidna poslabšanja pri posameznih mladostnikih in bo potrebno takojšnje ukrepanje. Na posvetovalnem timu sodelujejo vsi delavci, ki se ukvarjajo s konkretnim mladostnikom ter ravnatelj, ki posvetovalni tim tudi vodi. Mladostnik na posvetovalnem timu ni prisoten, niti o njem praviloma ni seznanjen. Izjemoma (v kolikor se nam zdi smiselno) pa se sklepe posvetovalnega tima nato predstavi mladostniku. Petnajst minut pred vsakim timom (razen posvetovalnim) imamo strokovni delavci obvezno pripravo na tim, prav tako pa po njem še kratko analizo, ki je namenjena vrednotenju tima in povratnim informacijam, ki jih dajemo drug drugemu.

V minulih letih smo pripravi na tim, sploh pa analizi tima dali premajhen poudarek. Zaradi racionalizacije je na posameznem timu lahko izmenično prisoten ali razrednik ali učitelj praktičnega pouka. V teh primerih eden ali drugi po predhodni konzultaciji predstavlja obe področji dela. V letošnjem šolskem letu bomo dali pripravi na tim še posebno težo predvsem s ciljem poenotenja strokovnih stališč vseh udeleženih strokovnih delavcev.

Program dela v vzgojni skupini sestavljajo stalne in dogovorjene aktivnosti. Stalne aktivnosti so učne ure, ki potekajo vsak delovni dan od 8.00 do 9.30 ure ali od 14.00 do 15.30 ure in generalna čiščenja skupin, ki so na programu ob četrtek. Letošnja sprememba pri učnih urah je ta, da sta obe učni uri obvezni za vse mladostnike. Med stalne aktivnosti spadajo še trening socialnih veščin, program Zdravstvena vzgoja, razne delavnice, tematske ure, obvezne izbirne vsebine ob torkih in skupinski sestanki ob ponedeljkih ter petkih oziroma po potrebi. Ob ponedeljkih so skupinski sestanki namenjeni pogovorom in analizi preživetega vikenda ter načrtovanju aktivnosti za tekoči teden. Vzgojitelj z mladostniki skupaj načrtuje aktivnosti, ki jih bodo izvedli preko tedna. Ob petkih pa so sestanki v vzgojni skupini namenjeni pregledu in vrednotenju tedenskih aktivnosti, načrtovanju izhodov preko vikenda in aktivnostim, katerim morajo zadostiti fantje, ki preko vikenda ostajajo v zavodu. Ob vikendih, praznikih in za počitnice, fantje praviloma odhajajo domov. Prostih izhodov nimajo tisti mladostniki, ki so preko tedna močno kršili pravila oziroma katerih samokontrola je tako majhna, da obstaja nevarnost neprimerne vedenja izven zavoda, ponovitve kaznivih dejanj ali pa so kaznivo dejanje pred kratkim storili. Da gre mladostnik preko vikenda domov, se morajo strinjati: njegov učitelj praktičnega pouka, razrednik in njegova vzgojiteljica. Predlog, ki ga za odhod podajo vzgojitelji, mora potrditi še vzgojiteljski zbor. Prav tako med vikendom v zavodu ostajajo mladostniki, katerim starši zaradi neizpolnjevanja dogovorov med vikendi, kaznivih dejanj ipd. ne dovolijo izhoda v domače okolje. Sicer pa za odhode domov vsak starš podpiše soglasje, v katerem se strinja, da njegov sin odhaja na vikend in praznične

ter počitniške izhode. Prav tako tudi odgovorni socialni delavec centra za socialno delo podpiše soglasje, da se strinja z odhodi v domače okolje, saj domače razmere prav on najbolj pozna.

Vzgojni program med vikendom je podrobno strukturiran tako po vsebini, kot tudi časovno. V dopoldanskem času obsega delovne zaposlitve, popoldan pa rekreativne zaposlitve ali izlete, v kolikor so si mladostniki to zaslužili in v kolikor je zasedba fantov takšna, da je realizacija le teh sploh možna.

Tisti mladostniki, ki preko vikenda ostajajo v zavodu, so dolžni napisati pisno poročilo, v katerem predstavijo prekršek, zaradi katerega niso odšli domov in razmišljanje ter odločitve o tem, kako bodo ravnali in se obnašali v prihodnje.

Če situacija v vzgojni skupini zahteva posebno obravnavo, se organizirajo izredni sestanki, na katere se lahko povabi tudi ostale strokovne delavce, ki so posredno ali neposredno vključeni v dinamiko vzgojne skupine.

Preostali čas dela v skupini je namenjen skupinskim in individualnim zaposlitvam, ki imajo namen učenja osnovnih higienskih, prehranjevalnih, učnih in delovnih navad, konstruktivnemu preživljanju prostega časa, kar mladostniki potrebujejo za ponoven vstop v staro matično sredino.

RAZVOJNI NAČRTI NA VZGOJNEM PODROČJU

Če smo bili v lanskem šolskem letu večkrat vzgojno nemočni, smo se na vzgojiteljskem in strokovnem zboru odločili, da v tem šolskem letu nikakor ne bomo tolerirali neprimernih vedenj, kot so kajenje v prostorih zavoda, konzumiranje droge, kršenje pravila o telefonih, beganje, neprimeren odnos do mladostnikov, oziroma delavcev zavoda in neprimeren odnos do zavodskega inventarja. To pomeni, da bomo na ekscesna vedenja odreagirali takoj.

Že pred leti smo izdelali metodologijo ob povzročanju škode. Narejen je zapisnik o škodi, ki jo mora povzročitelj v celoti povrniti iz lastnih sredstev. Ko škodo povrne, dobi tudi račun in potrdilo, da je škodo plačal. Sicer pa se bomo pri manjših škodah trudili, da škodo s svojim delom storilci popravijo ali povrnejo sami. Tudi sicer bomo med delovnim tednom v politiko kaznovanja vnesli čim več alternativnih oblik kaznovanja. Letos bomo tretje leto zapored uvedli, da starši na začetku šolskega leta položijo kavcijo v znesku 50 eurov za plačilo namerno povzročene materialne škode, ki bi jo povzročili njihovi sinovi. Poleg tega položijo še kavcijo v znesku 30 eurov za plačilo testerjev na droge in ostalih zdravstvenih uslug. V kolikor mladostniki ne povzročijo škode in ne porabijo tega denarja za plačilo le te, je staršem konec bivanja v zavodu deponiran denar vrnjen.

Vse mladostnike smo ob vrnitvi s počitnic v zavod natančno seznanili z novostmi v pravilih, prav tako so bili o tem seznanjeni tudi njihovi starši, ki so sinove pripeljali nazaj v zavod. Letošnja oblika vračanja s počitnic je bila enako kot minula leta individualna, kar pomeni, da smo z vsakim fantom in njegovimi starši pred ponovno namestitvijo izvedli pogovor. Vsak mladostnik nam je predstavil cilje, ki jih želi doseči

v šolskem letu. Starši pa so poročali o preživetem drugem delu počitnic in izrazili pričakovanja, ki jih imajo tako od fanta, kot tudi od zavoda. Vzgojitelja sta vsakemu fantu in staršem predstavila, v čem bo potrebno v tekočem letu korigirati individualni program, da bo zaključek šolskega leta lahko uspešen.

Na podoben način bomo mladostnike puščali tudi na preživljanje letnih počitnic. Po zaključeni proslavi pred dnevom državnosti bomo v vseh skupinah realizirali roditeljske sestanke, kjer bo vsak mladostnik jasno povedal, kakšne načrte ima za počitnice (kje bo zaposlen in ostalo). Vzgojitelja bosta predstavila, kdaj bomo opravljali obiske na domu in kdaj se bodo morali konec julija spet vrniti v zavod. Bomo pa letos še bolj pozorni, da si bodo mladostniki počitniško delo pričeli iskati mnogo prej, kot minula leta. To, da smo zelo vztrajni v zahtevi po počitniškem delu, že kaže določene rezultate, saj je bilo med minulimi počitnicami zaposlenih več fantov (več kot polovica), kot minula leta.

Prav tako pa bomo enako kot v minulem šolskem letu nekje na sredini letnih počitnic (zadnje dni v juliju) izvedli še dodatno obliko vrednotenja stanja, ko bodo starši svojega sina pripeljali v zavod, kjer se bomo z vsakim posameznikom pogovorili, kako preživlja počitnice in ali deluje v skladu z načrtovanim. Prav tako bodo starši povedali ali počitnice potekajo v skladu z načrtovanim. Ob prihodu bomo vsakega mladostnika tudi testirali na nedovoljene droge. V kolikor mladostniki po njihovi krivdi ne bodo realizirali načrtovanega, bodo za določen čas počitnic ostali v zavodu. Ta vrednotenja so zdaj že stalna oblika, s katero smo zadovoljni, saj s tem fantje prevzamejo več odgovornosti za preživljanje počitnic, oziroma za svoja ravnanja.

Zaradi pogostih zlorab telefonov v preteklih letih, bomo tudi letos pravila glede uporabe telefonov postavili bolj radikalno. Svoje telefone bodo mladostniki lahko uporabljali le v določenih terminih in sicer: zjutraj od vstajanja pa do osme ure; med 12.15 in 14. uro in zvečer med 18.30 in 22.30. uro. V primeru kršenja teh pravil bodo mladostniki sankcionirani postopno od opozorila pa do odvzema telefona do konca šolskega leta.

Nadaljevali pa bomo tudi z nagrajevanjem. Letošnja razlika pri tem je to, da bomo zaslužne mladostnike pohvalili tedensko. Kdor bo vsak teden v mesecu pohvaljen, si bo zaslužil mesečno pohvalo in nagrado. Najbolj uspešni mladostniki v vzgojni skupini bodo nagrajeni z manjšo materialno nagrado. Prav tako bodo nagrajeni tudi najboljši učenci pri praktičnem in teoretičnem pouku. Mesečno pa bo nagrajena tudi najboljša vzgojna skupina. Pri ocenjevanju vzgojnih skupin bomo pričeli z oceno čistoče v skupini. Seveda pa z višino materialnih nagrad ne bomo pretiravali, saj se zavedamo da so varčevalni ukrepi nujno potrebni.

Tudi letos bodo vzgojne skupine dobivale mesečne žepnine, s katerimi bodo prosto, a odgovorno razpolagale. Primarni cilj žepnin je učenje mladostnikov primernega in odgovornega razpolaganja z denarjem. Sicer pa so žepnine namenjene predvsem plačilu obiskov predstav, izletov, organizaciji štirinajstdnevni večerij.

Prehranjevanje mladostnikov bo, tako kot v lanskem šolskem letu, potekalo v jedilnici zavoda. Letos bomo še posebej pozorni na kulturo hranjenja in na odnos fantov do hrane. Ob sredah zvečer pa si vsaka skupina iz skupinskih sredstev samostojno pripravi večerjo v vzgojni skupini, občasno pa gre na večerjo izven zavoda, v kolikor ji finančno stanje to dopušča.

Enkrat mesečno (druga sreda v mesecu) se bomo v jedilnici sestali vsi mladostniki in strokovni delavci. Namen tega kratkega srečanja je analiza minulega meseca, kjer bomo izpostavili pozitivna vedenja in javno pohvalili posameznike. Prav tako bomo izpostavili vedenja in dogodke, ki jih bo v prihodnje potrebno popraviti in izboljšati.

Veliko pozornost bomo namenili nedovoljenim drogam in alkoholu. Ker nas pretekla praksa uči, da s kaznovanjem ne dosegamo načrtanih ciljev (zmanjševanje konzumiranja droge), bomo tudi v letošnjem letu veliko delali na drobnih pozornostih, pohvalah, nagradah za tiste fante, ki bodo na tem področju napredovali. Veliko se bomo pogovarjali predvsem o tem, zakaj potrebujemo drogo, kdaj in kako zgleda življenje brez droge. V programu Zdravo življenje bo ta tema poleg ostalih vsekakor zasedala pomembno mesto.

V veljavi je še vedno naša skupna odločitev, da v zavod ne sprejemamo fantov, ki so ob sprejemu pod vplivom trde droge. Te mladostnike usmerimo skupaj s starši na KOMZ k dr. Kastelicu, ki nato odloči ali mladostnik potrebuje bolnišnično ali ambulantno zdravljenje.

Poleg že naštetega pa bomo tudi v letošnjem šolskem letu obiskovali mladostnike na njihovem domu, saj so nam dosedanje izkušnje pokazale, da je to učinkovit pristop pri delu z mladostnikom in tudi z njegovimi starši, ki prav tako potrebujejo pomoč, svetovanje in podporo. Nosilci bodo predvsem vzgojitelji, ki imajo z mladostnikom najbolj vzpostavljen odnos in strokovne službe. Obiski bodo časovno vezani predvsem na zimske in letne počitnice. Obiski na domu se bodo tako kot doslej izvajali v skladu z napisano Metodologijo dela s starši v našem zavodu. Vsak strokovni delavec, ki opravi obisk na domu, je dolžan napisati o tem zaznamek in ga najkasneje dan po obisku oddati ravnatelju.

Ker so vzgojitelji že predlani želeli, da imam kot ravnatelj večji in bolj objektivni pregled in vpogled v delo in dinamiko vzgojnih skupin in v njihovo delo, so predlagali, da bolj pogosto hospitiram v vzgojnih skupinah. Tako bom v letošnjem letu opravil mnogo več neformalnih obiskov vzgojnih skupin, realiziral pa bom tudi formalne mesečne hospitacije. S hospitacijami bom začel v oktobru začeni s prvo vzgojno skupino, v novembru z drugo in v decembru še s tretjo vzgojno skupino. Nato bodo po novem letu ponovili isti vrstni red le z drugimi matičnimi vzgojitelji. Poleg tega pa bom enako, kot v minulih letih od aprila do junija realiziral letne pogovore z vsemi strokovnimi in upravno-tehničnimi delavci. Vsem delavcem bom najkasneje do 15. 3. 2018 dal in predstavil oceno njihove letne delovne uspešnosti.

Zaradi slabše realizacije prireditev v minulih letih, bomo v letošnjem letu konkretizirali delovne naloge tako, da bo vsaka vzgojna skupina organizirala eno prireditev oziroma aktivnost na nivoju zavoda. V tem šolskem letu bo za organizacijo Miklavževega sejma poskrbela 2. vzgojna skupina. V organizacijo se šteje: motiviranje ostalih za izdelovanje izdelkov, priprava mladostnikov za prodajo, sama izvedba in sodelovanje na sejmu. Za vsebino in organizacijo prednovoletne proslave (22.12. - dan samostojnosti) bo odgovorna 1. vzgojna skupina. Organizacija pomeni, sestava programa prireditve, vodenje prireditve, ureditev prostora za prireditev in urejanje po prireditvi. Za vsebino in organizacijo zaključne proslave v juniju (22.6. - dan državnosti) pa bo odgovorna 3. vzgojna skupina. Pri obeh omenjenih proslavah z organizatorjem obvezno sodelujeta in mu pomagata tudi individualna pedagoginja in individualna interventna pedagoginja. Za proslavo ob kulturnem prazniku 8. februarju pa je odgovorna vodja šole Mojca Bajc ob sodelovanju individualne in individualno interventne pedagoginje. Ker je praznični dan sredi tedna, bomo takrat imeli normalen pouk. Namesto tega pa bomo prosti 26. aprila 2018.

Pri organizaciji dela nočnih dežurnih vzgojiteljev bomo nadaljevali s prakso dežuranja ob petkih in sobotah popoldne (od 16. ure dalje) s prehodom v nočno dežurstvo ter z občasnimi nedeljskimi dežurstvi. Poleg tega pa bodo v primeru potrebe občasno pozvani ali zaproseni za nadomeščanja v času med 18.00 in 22. uro. Če bo le možno, bodo nadomeščali v tisti skupini, kamor tudi sicer pripadajo. Poleg rednega sodelovanja z matično skupino in rednega beleženja v dežurno knjigo so nočni dežurni dolžni sodelovati na rednih ponedeljkovih vzgojitelskih sestankih. Vloga nočnega dežurnega na teh sestankih je poročanje o vsebini in problemih v času noči in pisanje zapisnika ponedeljkovega sestanka. Prisotnost enega nočnega vzgojitelja na ponedeljkovem sestanku je obvezna in sicer vsake tri tedne. Praviloma na ponedeljkovem sestanku ni prisoten tisti nočni, ki je bil nočni v nedeljo zvečer.

STANOVANJSKI SKUPINI

Stanovanjski skupini Rdeča kljuka v Ljubljani in Stanovanjska skupina Postojna nudita bivalni prostor mladostnikom, ki že zmorejo bolj samostojno in odgovorno zadovoljevati svoje osnovne življenjske potrebe, a zaradi specifičnih razmer v družini in težav v domačem okolju še potrebujejo institucionalno vodenje in pomoč. Vanjo se pod posebnimi pogoji lahko vključijo mladostniki in mladostnice iz cele države, ki morajo biti všolani v redne programe srednjih šol na območju Ljubljane in okolice, oziroma Postojne in okolice. Temu načinu življenja imajo v skupini tudi strukturiran dnevni red.

Osnova za vzgojno delo je tudi tu letni delovni načrt in pa seveda individualizirani programi vzgoje in izobraževanja za vse stanovalce /ke. Slednji se podobno kot v zavodu sprejme na uvodnem timu, kasneje pa se vrednoti vsaj dvakrat v šolskem letu ali po potrebi; vsako leto pa se naredi tudi korekcija individualnega načrta za vse stanovalce.

Čas učenja, prostega časa, skupnih ali posameznih aktivnosti, ki so potrebne za normalno delovanje skupine (higiena, prehranjevanje, zaposlitvene dejavnosti, rekreacija, poraba denarja), so dogovorjeni na podlagi skupnega dogovora. V letošnjem letu bodo vzgojitelji delo organizirali tako, da bodo stanovalce čim bolj vključevali v zunanje interesne dejavnosti.

Stanovanjski skupini delujeta avtonomno tako na strokovnem in finančnem področju. Najstarejši in najbolj izkušen vzgojitelj stanovanjske skupine RK Ivan Stagličič je tako kot že v minulih letih koordinator dela v ljubljanski stanovanjski skupini. Njegova skrb je, da delo v skupini poteka nemoteno, v skladu s stroko in zakonodajo. O vseh pomembnih zadevah se pred odločanjem posvetuje z ravnateljem. Sicer pa so vsi strokovni delavci odgovorni ravnatelju, s katerim se dvakrat mesečno sestanejo z namenom skupnega analiziranja skupinsko dinamičnih procesov v skupini in o ostalih strokovnih vprašanjih. Za vzgojitelje stanovanjske skupine veljajo ista pravila in dogovori kot za vse ostale vzgojitelje v zavodu.

Podobna organizacija je tudi v postojnski stanovanjski skupini le s to razliko, da se tam vodje stanovanjske skupine vsako leto menjajo. Letos je za vodenje postojnske stanovanjske skupine odgovoren vzgojitelj Matej Zaplotnik. Z ravnateljem se vzgojitelji postojnske stanovanjske skupine dobivajo enkrat mesečno in sicer prvi torek v mesecu.

Delavci stanovanjske skupine imajo z ravnateljem polletno (zadnji teden v februarju 2018) in zaključno analizo dela (prvi teden v juliju 2018).

INTERESNE AKTIVNOSTI

Izkušnje v zadnjih letih so nas naučile in nam tudi letos narekujejo, da moramo mladostnike čim bolj zaposliti tudi v prostem času. Raznovrstna ponudba in možnosti izbora različnih področij, kjer si posameznik zapolni in obogati prosti čas, je namreč dobro in učinkovito sredstvo, ki se ga bomo posluževali tudi letos.

Namen interesnih dejavnosti je konstruktivno zapolnjevanje prostega časa, predvsem pa je njihov osrednji namen, da mladostniki pokažejo in izkoristijo možnosti za konstruktivno ter pozitivno uveljavljanje v zavodu in tudi v širši družbeni skupnosti. Letos bomo prostočasne dejavnosti delili na dve skupini. Obvezne izbirne vsebine, ki bodo vsak torek in jih bodo izvajali vsi vzgojitelji. Odsotnost bo pomenila enako sankcijo kot neopravičena šolska ura. Na izbirnih vsebinah, ki bodo raznolike, so dolžni sodelovati vsi fantje. Drugi del pa so interesne dejavnosti, ki se bodo izvajale ob določenih terminih. Na teh pa bodo mladostniki sodelovali, v kolikor bodo resnično motivirani zanje. Vsak vzgojitelj je dolžan voditi po eno interesno dejavnost. V tem šolskem letu bodo organizirane naslednje interesne dejavnosti:

- likovna delavnica /zunanja izvajalka,
- zdravstvena vzgoja,
- planinski krožek,
- oblikovanje iz gline,
- robotika,
- nogomet,
- fitnes,
- ustvarjalne delavnice,
- badminton,
- sprehajanje psov.

Mentorji glavnine interesnih dejavnosti bodo kot doslej delavci zavoda. Enako kot pred leti, bomo tudi letos gostili vsestransko umetnico Severo Gjurin, ki bo s fanti v sodelovanju z mentorjem Borutom Maroltom izvedla enotedensko likovno delavnico. Z interesnimi dejavnostmi bomo pričeli v oktobru.

Da bodo fantje bolj resno vzeli in se vključili v dejavnosti, bomo mesečno spremljali njihovo udeležbo. Vsak vodja interesne dejavnosti je odgovoren, da na tabelaričen način konec vsakega meseca obvesti ravnatelja o rezultatih dela in obisku interesne dejavnosti.

Poleg rednih interesnih dejavnosti bomo vsaj enkrat v polletju organizirali tekmovanja med vzgojnimi skupinami v igrah z žogo, organizirali pa bomo tudi igre brez meja, ki bodo imele predvsem družaben pa tudi tekmovalni namen. Tudi letos načrtujemo tik pred koncem šolskega leta organizirati nogometno tekmo med mladostniki in delavci zavoda. Poleg teh dejavnosti bomo fante, ki bodo sposobni sodelovanja v izven zavodskih aktivnostih, vključili v aktivnosti, ki so v kraju organizirane. Udeležili pa se bomo tudi vseh med zavodskih srečanj in tekmovanj.

STROKOVNO - SVETOVALNE SLUŽBE ZAVODA

Psiholog: Jure Leva, univ. dipl. psiholog

Socialna delavka: Helena Plevel, dipl. soc. delavka

Medicinska sestra: Sonja Gorše, srednja medicinska sestra

Delo strokovnih služb je organizirano s sistemizacijo in v skladu s Programskimi smernicami za svetovalno službo. Po strokovni presoji in potrebi se v delo strokovnih služb vključujejo tudi zunanji strokovni sodelavci (psihiatri, klinični psihologi, terapevti in drugi), ki mladostnike spremljajo in vodijo že pred namestitvijo v zavod.

OSNOVNE USMERITVE IN ZADOLŽITVE STROKOVNIH SLUŽB

- organizacija informativnih pogovorov pred sprejemom, sprejemi, odpusti in premeščanja mladostnikov,
- redno spremljanje in zastopanje mladostnikov na sodišča in na druge obravnave,
- individualno delo z mladostniki v smislu detekcije, diagnostike, spremljanja, ublažitve, oziroma odpravljanja motnje,
- delo s strankami v smislu informiranja in promocije zavoda,
- vodenje timskega dela v zavodu,
- organizacija, realizacija, spremljanje in vrednotenje individualiziranih programov vzgoje in izobraževanja za vse mladostnike,
- zastopanje zavoda v raznih strokovnih institucijah,
- organizacija in koordinacija dela s prostovoljci,
- organizacija in vodenje dela s starši,
- sodelovanje s centri za socialno delo in sodišči,
- izvajanje mentorstva študentom PF in FSD,
- priprava publikacije zavoda (psiholog),
- organizacija dežurstev med vikendi in počitnicami (psiholog),
- strokovno in raziskovalno delo za potrebe zavoda in nekaterih drugih strokovnih institucij,
- skrb za zdravstveno stanje mladostnikov,
- skrb za primerno higieno posameznikov, vzgojnih skupin in zavoda kot celote,
- skrb za primerno in kakovostno prehrano v skladu z zakonodajo,
- skrb za izdelavo metodologij in pravilnikov v zvezi z zdravstvom (pravila o šolski prehrani, ipd.).

Od zgoraj naštetega naj posebej izpostavim novejše oblike delovanja strokovnih služb in sicer: v prizadevanju za bolj zdravo življenje, oziroma osveščanje in izobraževanje na področju ohranjanja zdravja, bo medicinska sestra izvajala program Zdravstvena vzgoja.

Vključevanje študentov in prostovoljcev v življenje in delo zavoda bo tudi letos ena od pomembnih nalog svetovalne službe.

Poleg naštetega bosta svetovalna delavca s starši vodila individualne razgovore, svetovalno terapevtske pogovore, poleg tega pa bosta za starše organizirala dva roditeljska sestanka, na katerih bo tudi predavanje z takrat najbolj aktualno vsebino. Prav posebna zadolžitev svetovalne službe v prihodnjih dveh letih pa bo sodelovanje in delo v pilotskem projektu in sicer na dveh ravneh: preventivno delo s starši in mladostniki pred sprejemom v zavod in spremljanje mladostnikov po odpustu iz zavoda.

Medicinska sestra bo poleg obveznosti iz opisa del skrbela za preventivno delovanje v primeru širjenja raznih bolezni.

SPREJEMI MLADOSTNIKOV V ZAVOD

Zavod sprejema mladostnike z motnjami v vedenju in čustvovanju na osnovi odločbe, ki jo izda center za socialno delo ali na osnovi sklepa o oddaji v zavod, ki ga mladostniku izreče pristojno sodišče za mladoletnike.

Mladostnikov v zavod nikakor ne sprejemamo, preden ne izvedemo informativnega pogovora in ogleda oziroma preden ne dobimo odločbe o namestitvi ali pravnomočnega sklepa sodišča. Prav tako v zavod ne sprejmemo mladostnika, ki nima urejenega zdravstvenega zavarovanja ali tistega, ki je odvisnik od trde droge. Izjemoma uporabnika sprejmemo z začasno odločbo ali na urgenco sodišča (namestitev direktno iz pripora).

Sprejemni kriteriji so:

- zaključena osnovnošolska obveznost,
- starost od 15 do 18 let,
- opravljen sistematični zdravstveni pregled pri lečečem pediatru,
- brez težjih zdravstvenih ali psihičnih težav, ki bi ovirale učno-vzgojni proces,
- mladostnik ne sme biti zasvojen (odvisen) z nedovoljenimi trdimi drogami.

Namestitev mladostnika po predhodnem dogovoru centra za socialno delo in zavoda ter predhodnem ogledu in predstavitvi zavoda, izvede center za socialno delo. Predhodni ogled daje mladostniku in njegovim staršem možnost, da se seznanijo s programom, ki ga zavod izvaja. Ob informativnem razgovoru in ogledu svetovalna služba vzpostavi s fantom in njegovimi starši prvi stik, ki je za nadaljnje sodelovanje in komunikacijo izredno pomemben. V dogovorih pred sprejemom svetovalna služba predstavnikom centrov jasno pove, da v zavod ne moremo sprejeti mladostnikov, ki so odvisni od trde droge. V zavod sprejemamo mladostnike iz cele države. Mladostnike, ki niso motivirani, imajo pa sklep sodišča, nameščajo centri v dogovoru s sodišči po posebnem postopku. Vsak mladostnik je ob sprejemu testiran na nedovoljene droge. Medicinska sestra vse na sprejemu prisotne seznanj z rezultati testa. Mladostnika, pri katerem test pokaže prisotnost trde droge, ne sprejmemo v zavod, ampak centru, staršem in mladostniku predlagamo detoksikacijsko zdravljenje oziroma obisk v ambulanti dr. Kastelica. Takšno odločitev argumentiramo z dejstvom, da v zavodu nimamo usposobljenih strokovnjakov za zdravljenje odvisnikov, poleg tega pa nikakor nismo pripravljeni prevzeti odgovornost za vse posledice, ki bi po sprejemu mladostnika odvisnega od trde droge, lahko nastale. Prav tako si pri mladostnikih, ki bi bili v zavod oddani z odločbo centra pridržujemo pravico, da sprejem odklonimo, v kolikor smatramo, da bi sprejem povzročil večjo strokovno ali materialno škodo ostalim mladostnikom ali zavodu kot celoti. Takšno odločitev centru z vsemi argumenti sporočimo v pisni obliki, z odločitvijo pa seznanimo tudi odgovorno osebo na našem ministrstvu. Zavod pred namestitvijo od centrov pričakuje naslednjo dokumentacijo:

- socialna anamneza,
- pedagoško poročilo zadnje obiskovane šole ali zavoda,
- psihološko poročilo, v kolikor je bil voden pri psihologu,
- sklep sodišča,
- morebitna poročila ostalih strokovnih delavcev, pri katerih je bil mladostnik morda v obravnavi (pediater, psihiater, ipd.),
- odločba o namestitvi.

Postopek od pridobitve dokumentacije, predhodnega informativnega pogovora v zavodu, do sprejema v zavod, je sledeč:

- vsak član strokovne skupine natančno prouči vlogo za sprejem,
- psiholog in socialna delavka strokovno skupino seznanita z dodatnimi vtisi o mladostniku in razlogih, zaradi katerih prihaja v zavod,
- svetovalna delavca še pred sprejemom, značilnosti ali lastnosti novo sprejetega mladostnika predstavita vzgojiteljskemu ali strokovnemu zboru.
- strokovna skupina določi vzgojno skupino, za katero smatra, da bo za mladostnika v danem trenutku najbolj primerna,

- v primeru, da gre za izjemno težavnega in skrajno nemotiviranega mladostnika, za katerega se že vnaprej predvideva, da ga ne bomo zmogli in da bo namestitev škodno vplivala na ostale mladostnike, centru predlagamo začasno (poskusno obdobje) odločbo, oziroma se odločimo, da mladostnika ne sprejmemo v zavod.

Ob sprejemu svetovalna služba predstavi staršem možnosti sodelovanja ter se z njimi in tudi s centrom za socialno delo dogovori o konkretnem sodelovanju in spremljanju ter evalvaciji učno-vzgojnega procesa. Svetovalna delavca do sprejetja IP-ja opravita obisk na domu mladostnika. Cilj takšnega obiska je vzpostavitev stika s starši, seznanitev z okoljem in priprava staršev na IP. Na prvi izhod iz zavoda pa mladostnika odpelje njegov matični vzgojitelj, ki skupaj s starši in mladostnikom naredi načrt preživljanja prvega vikenda.

Ob sprejemu mladostnik prinaša:

- zadnje šolsko spričevalo,
- potrdilo o izpolnjeni osnovnošolski obveznosti,
- potrdilo, da je uspešno opravil sistematski pregled pri lečečem zdravniku,
- potrjeno zdravstveno izkaznico oziroma potrdilo o veljavnem zdravstvenem zavarovanju,
- sezonsko garderobo, copate, brisače, pribor za osebno higieno.

V primeru, da v začetnem obdobju bivanja mladostnika v zavodu spoznamo, da zaradi hujših vedenjskih (skrajno neprimerno vedenje, nevodljivost) ali drugačnih odstopanj (trda droga) ne sodi v naš zavod, predlagamo sodišču spremembo vzgojnega ukrepa.

Prav tako predlagamo spremembo vzgojnega ukrepa za mladostnike, v kolikor strokovni zbor na osnovi argumentov oceni, da njihovo vedenje presega okvire in zmožnosti našega zavoda ter bi nadaljevanje bivanja takšnega mladostnika v našem zavodu pomenilo težko popravljivo strokovno škodo.

Za vso komunikacijo od informacij, informativnega razgovora pred ogledom, sprejema in odpusta iz zavoda, je odgovorna zavodska svetovalna služba.

DELO S STARŠI

Tudi v letošnjem letu načrtujemo intenziviranje dela s starši naših mladostnikov, saj se vse bolj zavedamo, da je mladostnik le posledični subjekt celotnega sistema – družine, od koder težave izvirajo. Poleg utečenih formalnih oblik dela s starši (telefonski razgovori, roditeljski sestanki in sodelovanje staršev na informativnih pogovorih pred sprejemom, sprejemih in timih), načrtujemo tudi že omenjeno možnost individualnih svetovalno terapevtskih pogovorov s posameznimi starši, ki to potrebujejo in želijo. Poleg tega pa bomo izvajali že omenjeno spremljanje na domu, kar vključuje tudi delo s starši. Že lansko šolsko leto smo v nekaj primerih delali tudi preventivno, ko sta se svetovalna delavca ukvarjala in spremljala starše, ki so bili v težavah in so bili tik pred tem, da bi namestili mladostnika v naš zavod. Ta oblika dela je bila dobra izkušnja in jo bomo letos seveda nadaljevali v sklopu pilotnega projekta. Prav tako bomo pod okriljem tega projekta tudi legalno po odpuštu spremljali mladostnike, ki so v zavodu zaključili vzgojno izobraževalni program, potrebujejo pa še spremljanje in suport.

V tem šolskem letu bomo za starše organizirali dva roditeljska sestanka, ki bosta vsebinsko dopolnjena s predavanjem. Starše bomo povabili tudi na prednovoletno proslavo in proslavo ob koncu šolskega leta.

KONZULTACIJE S STROKOVNIMI SLUŽBAMI

- vsakodnevni pogovori ravnatelja s psihologom, socialno delavko in medicinsko sestro v času od 7.30 do 8.00.

STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE DELAVCEV

Trend zavoda je, da si v najkrajšem možnem času vsi delavci, ki še nimajo zahtevane stopnje in smeri izobrazbe, le to pridobijo. V tem šolskem letu bosta strokovni izpit opravila vzgojitelja Miha Valenčak in Maša Grča. Vzgojitelj Marko Kovačič bo opravljal in zaključil diferencialne izpite za nadaljevanje študija socialne pedagogike na PeF, vzgojitelja Peter Erjavec in Samo Kuzma pa se bosta vpisala v dopolnilno specialno pedagoško dokvalifikacijo. Vsakoletno individualno strokovno spopolnjevanje posameznih strokovnih delavcev bomo omogočili, vendar le za seminarje, ki so neposredno povezani z delom, ki ga v zavodu opravljamo. To pa so predvsem seminarji v organizaciji Društva specialnih in rehabilitacijskih pedagogov in pa sensitivity treningi prav tako v organizaciji Društva specialnih in rehabilitacijskih pedagogov. Tretjo stopnjo sensitivity treninga bodo v tem letu zaključili vzgojitelji Maša Grča, Marko Kovačič in Barbara Štanelj. Prvo stopnjo sensitivity treninga pa bosta obiskovala učitelj praktičnega pouka Matjaž Lazar in interventna pedagoginja Ingrid Hovnik. Letos bomo v oktobru po enoletnem premoru ponovno začeli z intervizijo za strokovne delavce in to na prostovoljni bazi. Intervizija bo največ

koristila mlajšim vzgojiteljem, za vse ostale pa bo nedvomno povezovalno orodje za boljše medsebojne odnose v kolektivu.

Vsi delavci, ki po smeri ali stopnji še nimajo ustrezne izobrazbe ali še nimajo opravljenega strokovnega izpita, so, v kolikor obstajajo za to objektivne možnosti (možnost vpisa na PeF) dolžni v teku šolskega leta storiti vse, da si to pridobijo in sicer najkasneje do 31.8.2018, ko jim poteče delovno razmerje za določen čas.

V času zaključne analize dela za to šolsko leto, ki bo organizirana zadnje teden v juniju, načrtujem še dvodnevno strokovno ekskurzijo.

Poleg že naštetih aktivnosti bomo tudi v tem šolskem letu organizirali nekaj srečanj vseh delavcev zavoda, ki bodo imela psihohigiensko vsebino in sicer: kosanje (27. oktober) v organizaciji učiteljev, prednovoletno kosilo – v organizaciji sindikata in zavoda ter pred prvomajski piknik (26. april) v organizaciji vzgojiteljev.

Sodelovali pa bomo tudi na vsakoletnih med zavodskih srečanjih Odbojkiada (november - točen datum še ni znan), katero bo predvidoma organizirala VZ Planina in Zavodiada (26. maja) v organizaciji našega zavoda. Koordinator za udeležbo naših ekip na teh srečanjih bo kot doslej učitelj Borut Marolt.

Vsi imenovani, ki so odgovorni za organizacijo posameznih aktivnosti, si po lastni presoji izberejo organizacijski odbor, ki bo pod njihovim vodstvom realiziral aktivnost.

STROKOVNA DOKUMENTACIJA

Vsa strokovna dokumentacija (našeta v nadaljevanju tega sklopa) ima status zaupne dokumentacije in poslovne tajnosti! Vsakršno kršenje ali zloraba zaupnosti, pomeni težjo kršitev delovnega razmerja!

Šolska dokumentacija po Pravilniku o šolski dokumentaciji v srednješolskem izobraževanju obsega:

- evidence, ki so določene z zakonom,
- javne listine, ki jih zavod izda uporabnikom v zvezi z izobraževanjem,
- druge dokumente, s katerimi strokovni delavci zavoda načrtujejo, organizirajo in izvajajo izobraževalno dejavnost.

Vsak mladostnik ima svojo osebno mapo ali spis, v kateri se shranjujejo vsi pomembnejši dokumenti kot so: socialna anamneza, poročila strokovnih delavcev pred namestitvijo in vsa dokumentacija, ki je potrebna za spremljanje učno-vzgojnega napredka mladostnikov (poročila psihologa, vzgojiteljev, individualni

načrt, sklepi sodišča, vabila na obravnave, obvestila o prekrških, sklepi strokovnega zbora in strokovne skupine, sklepi centra za socialno delo, vzgojni ukrepi ipd. (7. člen Pravilnika o šolski dokumentaciji v srednješolskem izobraževanju).

Osebne mape hrani socialna delavka in jih varuje kot zaupni dokument.

Socialna delavka vodi tudi matično knjigo (obsega splošne podatke o mladostnikih), v katero po vrstnem redu vpisuje mladostnike, ki jih sprejmemo v zavod. V matično knjigo vpisuje tudi datum odpusta iz zavoda in kraj (domov, PD, ipd.), kamor je mladostnik odšel.

Socialna delavka vodi tudi evidenco odhodov na izhode preko vikendov in počitnic. Prav tako socialna delavka vodi knjigo begov. Ta knjiga vsebuje osebne podatke mladostnikov. V njej so napisani tudi podatki, za koga, kdaj in kdo je dal na policijo nalog za iskanje mladostnika, ki je šel na beg in kdo je nalog sprejel. Vpisuje se tudi podatke, kdaj, na kakšen način, od kje se je mladostnik vrnil, kdo je dal preklic iskanja in kdo ga je sprejel. Vse našteje podatke so strokovni delavci dolžni vpisovati v evidenco begov v dežurni knjigi. Po prihodu mladostnika z bega pa so dolžni od njega zahtevati, da napiše pisno poročilo o begu! Vsi strokovni delavci so dolžni dosledno upoštevati metodologije, ki so hranjene v posebni mapi v zbornici.

Javne listine, ki jih zavod izda dijakom, spremlja ter evidentira vodja šole in so naslednje: obvestilo o uspehu, letno spričevalo, spričevalo o zaključnem izpitu in potrdilo o statusu dijaka.

Za šolsko področje se pišejo šolski dnevnik, redovalnice, zapisi v skupne observacije in dežurno knjigo ter poročila o opravljenih ekskurzijah in športnih dnevih.

Učitelji, učitelji praktičnega pouka in vzgojitelji redno pišejo dnevnik dela, priprave in observacije. V observacije strokovni delavci vpisujejo svoja pozitivna in negativna opažanja o mladostnikih. Vzgojitelji in učitelji so dolžni redno pisati observacije. Zahtevana frekvenca zapisov je naslednja: matični vzgojitelji in razredniki – dva vpisa mesečno za vsakega mladostnika, ostali učitelji in učitelji praktičnega pouka pa en vpis mesečno za vsakega dijaka. Poleg tega pišejo vzgojitelji še redna, kontrolna, izredna in zaključna poročila za sodišče (najmanj vsakih šest mesecev) in centre za socialno delo (ob koncu šolskega leta).

Strokovni delavci vpisujejo svoja opažanja tudi v dežurno knjigo. Vanjo se vpisujejo pomembni vsakodnevni in nočni dogodki. Iz dežurne knjige je moč ugotoviti prisotnost ali odsotnost mladostnikov iz zavoda, njihovo pripravljenost in sposobnost za učno-vzgojni proces. Vanjo se vpisujejo tudi vsa ostala pomembnejša sporočila o mladostnikih in vzgojni skupini. Dolžnost vseh strokovnih delavcev je, da v dežurno knjigo vpisujejo prispevke, ki so kratki in jedrnat, a iz strokovnega in slovničnega vidika neoporečni.

Vsi strokovni delavci, ki se neposredno vključujejo v delo z mladostniki, napišejo tudi individualizirani program vzgoje in izobraževanja za mladostnika, za katerega so odgovorni. Le tega so dolžni ravnatelju oddati na vpogled (v printu ali po e-pošti) vsaj tri dni pred načrtovanim timom. Prispevke v tim vključenih strokovnih delavcev zbereta svetovalna delavca, ki tudi zabeležita zaključne dogovore in sklepe timskih pogovorov. Zaključno listino Individualiziran program vzgoje in izobraževanja za konkretnega mladostnika sta dolžna najkasneje teden dni po datumu sprejetja poslati odgovornemu centru za socialno delo, pristojnemu sodišču in staršem. Vsi strokovni delavci, ki opravljajo obiske na domu mladostnikov, so dolžni najkasneje dan po obisku napisati zaznamek obiska na domu in ga oddati ravnatelju. Zaznamek se hrani v osebni mapi mladostnika.

Lista prisotnosti se za vsakega mladostnika vodi vsako uro posebej in je pokazatelj, kje se je posameznik v določeni uri nahajal:

- bil prisoten v zavodu,
- bil opravičeno odsoten iz zavoda,
- bil neopravičeno odsoten iz zavoda.

Strokovni delavci so dolžni točno in ažurno vpisovati podatke v listo prisotnosti! Poleg naštetega v dokumentacijsko gradivo spadajo tudi zapisniki sestankov učiteljskega, vzgojiteljskega, strokovnega zbora in zapisniki strokovne skupine ter mapa vzgojnih ukrepov in pohval.

Ob pričetku šolskega leta ravnatelj napiše letni delovni načrt, ki je osnova za delo zavoda, v februarju pa poslovno, oziroma letno poročilo o realizaciji le tega. Za urejanje kronike zavoda bo tudi letos skrbela individualna interventna pedagoginja. Slednja pa bo ob pomoči računalnikarja (vnosi v računalniški program) skrbela, da bo tajnica VI ažurno vodila centralno evidenco udeležencev v vzgoji in izobraževanju.

Poleg naštetega ravnatelj o vseh pomembnih zadevah strokovne delavce obvešča z okrožnicami, ki so v posebni mapi v zbornici, vsi delavci pa so z vsebino okrožnice takoj seznanjeni tudi preko njihove osebne elektronske pošte.

Pri hranjenju dokumentacije se upoštevajo določila Pravilnika o dokumentaciji v srednješolskem izobraževanju.

HOSPITACIJE, UČNA PRAKSA, OBISKI

Zavod nudi in omogoča učno bazo študentom Pedagoške fakultete – oddelek za socialno pedagogiko, Fakultete za socialno delo ali vsem drugim zainteresiranim fakultetam v naslednjih oblikah:

- informativni obiski,
- mesečna praksa,
- razna testiranja,
- vzorni nastopi
- pomoč pri diplomski-magisteriji.

Za predstavitev zavoda v obliki informativnih obiskov sta odgovorna svetovalna delavca. Za mesečno prakso rednih in izrednih študentov Fakultete za socialno delo je v dogovoru s socialno delavko zavoda odgovorna Karmen Mattias Klemen, Katarina Klobučar pa je odgovorna za koordinacijo prakse rednih in izrednih študentov socialne in inkluzivne pedagogike (Pedagoški fakulteti Ljubljana in Koper). S ciljem večje odprtosti in promocije zavoda, bomo ponudili možnost individualnih in skupinskih obiskov vsem zainteresiranim strokovnim delavcem iz različnih področij. Tako v tem šolskem letu načrtujemo naslednje oblike sodelovanja in promocije:

- dan odprtih vrat (predvidoma april ali maj – koordinator svetovalna služba ob pomoči vodje šole, IP in IIP),
- evalvacija sodelovanja s centri za socialno delo (maj ali junij 2018 – koordinator svetovalna služba).

V tem tednu, natančno 21.9., bomo ob udeležbi sedmih zunanjih ekip realizirali tradicionalen pohod Po Krpanovi poti. V primeru izredno slabega vremena se pohod preloži na sredo, 27.9.

DELOVNI ČAS DELAVCEV, EVIDENCA OPRAVLJENIH UR, INVENTURA

V skladu s Šolskim koledarjem, je v šolskem letu 2017/18, 191 delovnih dni.

učitelji – ure pouka po urniku, ostala dejavnost do 40 delovnih ur po LDN in sprotnih dogovorih,

vzgojitelji – neposredno vzgojno delo po urniku (25 ur tedensko, IP in IIP 30 ur tedensko), ostala dejavnost do 40 delovnih ur po LDN in sprotnih dogovorih; nočni vzgojitelji 40 ur tedensko,

učitelji praktičnega pouka - ure pouka po urniku (25 ur tedensko) ostala dejavnost do 40 delovnih ur po LDN in sprotnih dogovorih,

računalnikar - organizator informacijske dejavnosti – (70% delovna obveznost)
- delavniki od 7. do 12.00 ure,

psiholog – delavniki od 7. – 7.30 do 15. – 15.30 ure (v torek od 12. do 20. občasno tudi v obeh stanovanjskih skupinah),

socialna delavka - delavniki od 7. – 7.30 do 15. – 15.30 ure,

medicinska sestra - delavniki od 7. do 15. ure,

ravnatelj – delavniki od 7. do 15. ure oziroma fleksibilno glede na potrebe in naravo dela,

računovodja – delavniki od 7. do 12. ure,

tajnik VIZ - delavniki od 6.30 do 14.30 ure,

hišnik - delavniki od 6.00. do 14.00 ure,

kuharja – dopoldanski turnus od ponedeljka do četrтка od 6. do 14. ure;
ob petkih od 6.30 do 14. ure; sobote, nedelje in prazniki od 7.30 do 13.ure.
Popoldanski turnus od ponedeljka do četrтка pa je od 12.30 do 20. ure.

čistilka - delavniki od 5.30. do 13.30 ure (ob torkih od 13.00 do 21.00, ob petkih pa od 12.00 do 20.00).

Odmori, oziroma čas za malico je v dopoldanskem času od 9.30 do 10.00, v popoldanskem času pa v času od 15.30 do 16.00.

Vsi delavci so dolžni podpisane evidenčne liste o opravljenih urah oddati v tajništvu v času med 26. in 30. dnem tekočega meseca. Konkretni dnevi za posamezne mesece bodo objavljeni pravočasno. Povečanega obsega dela se ne izplačuje, ampak se koristijo prosti dnevi. Kuharjema in čistilki se v času, ko ni pouka in rednih vzgojnih dejavnosti delovni čas ustrezno spremeni tako, da opravijo tedensko delovno obvezo 40 delovnih ur od ponedeljka do petka (to velja predvsem za čas letnih počitnic)!

Dopusti se koristijo v skladu z obstoječo zakonodajo!

Za vse strokovne delavce je čas od zaključka šolskega leta (zadnji teden v juniju) namenjen analizam celoletnega dela, pisanju poročil, urejanju šolske in vzgojne dokumentacije ter urejanju in predaji vzgojnih skupin, razredov in delavniških prostorov.

Do vključno 9.7.2018 so vsi strokovni delavci (zavoda in stanovanjskih skupin) razen strokovnih služb dolžni osebno oddati ravnatelju podpisana zaključna poročila o delu, matični vzgojitelji pa so do tega datuma poleg oddaje vse dokumentacije (vključno s poročili centrom oziroma sodiščem), ravnatelju dolžni osebno predati urejene in očiščene prostore vzgojnih skupin. Čas za oddajo letnih poročil strokovnih

služb je 16.7.2018. Najkasneje do tega časa pa morajo biti odposlana tudi vsa letna poročila sodiščem in centrom za socialno delo.

Prav tako je zadnji teden v avgustu za vse strokovne delavce namenjen načrtovanju dela in pripravi letnih delovnih načrtov za prihodnje šolsko leto. Ponovni individualni sprejemi fantov, ki jih bodo starši pripeljali s počitnic, bodo v ponedeljek, 3.9.2018 v času med 8. in 18. uro.

PREHRANA

Prehrano v zavodu urejajo Pravila o šolski prehrani.

K celotni oskrbi, ki jo izvajamo, spada tudi priprava hrane. Mladostniki dobivajo pet rednih obrokov (zajtrk, dopoldanska malica, kosilo, popoldanska malica in večerja), ki jih pripravljata kuharja v centralni kuhinji, kjer se v jedilnici vzgojne skupine tudi prehranjujejo. Vsaka skupina si bo dvakrat mesečno (ob sredah) povsem samostojno pripravila večerjo.

V jedilnici zavoda se mladostniki prehranjujejo tudi v času praktičnega pouka, ko imajo malico. Dijaki istega programa skupaj z učiteljem praktičnega pouka sedijo ločeno po omizjih.

Poleg rednih obrokov ima vsaka skupina možnost, da si v skupini pripravi kakšne priboljške (pecivo, pica, sadne kupe ob svečanih priložnostih kot so npr. rojstni dnevi). Že tradicionalno je, da mladostniku, ki v zavodu praznuje osemnajsti rojstni dan, kuharja po predhodni najavi in dogovoru z vzgojitelji, spečeta svečano torto.

Da je prehrana kvalitetna in primerna starostni stopnji naših mladostnikov, skrbi medicinska sestra, ki pri sestavljanju jedilnikov skupaj s kuharjema za pravilen in zdrav psihofizičen razvoj upošteva kaloričnost in raznolikost hrane. Pri sestavi jedilnikov na začetku šolskega leta s svojimi predlogi sodelujejo tudi predstavniki vzgojnih skupin. V kolikor iz različnih objektivnih razlogov kakšen mladostnik ne je določene hrane (versko prepričanje), mu omogočimo vsebinsko drugačno prehrano. Po predhodnem pisnem zaprosilu mladostnika in pisnem sklepu ravnatelja, mu kuharja omogočita nadomestno prehrano.

Medicinska sestra v primerih specifičnih obolenj poskrbi, da imajo mladostniki na voljo ustrezno hrano in pijačo. Hkrati pa jih tudi podučijo, da s pravilno prehrano vplivajo na svoje zdravstveno stanje in počutje. V izjemnih primerih (primer nalezljive bolezni ali bolezni, ki bi na ostale ljudi v zavodu slabo vplivala), bolan mladostnik po predlogu oziroma odločitvi zdravnika in s pisnim soglasjem staršev ali skrbnikov lahko bolezen zdravi v domači oskrbi. S tem seveda starši za svojega otroka ne glede na karkoli, prevzemajo kompletno odgovornost in morajo zagotoviti, da se

njihov mladostnik resnično drži navodil zdravnika. V teh primerih so starši dolžni poskrbeti tudi za prevoz bolnika v domače okolje. Bolezenske diagnoze in odločitve, kje in na kakšen način se bo bolan mladostnik zdravil, so izključno v pristojnosti lečečega zdravnika in zavodske medicinske sestre. Spričo velike obolesti v minulem šolskem letu, smo se odločili, da bodo od letos naprej vsi mladostniki imeli svojega zdravnika v ZD Logatec.

SODELOVANJE

Kot sem že v uvodu napisal, je naša želja odpiranje zavoda navzven. To velja na strokovnem področju, kot tudi v povezovanju s sorodnimi institucijami preko konkretnih projektov in tudi z okoljem, kjer živimo. Primarno pa je seveda sodelovanje s starši, s centri za socialno delo, s policijo, s sodišči, s tožilstvi, z ostalimi zavodi s podobno populacijo, s fakultetami, z ministrstvi in z nevladnimi organizacijami ter društvi.

KADROVANJE

Kadrovska politika ostaja enaka kot v preteklih letih. Sledimo trendu, da delovna mesta zasedajo delavci, ki izpolnjujejo izobrazbene pogoje, imajo smisel za to delo, so delovni, poštene in pripravljeni delovati v korist razvoja zavoda. Kljub zahtevnim in težkim pogojem dela se z vzpostavljanjem kvalitetnih odnosov in odprte komunikacije znotraj zavoda trudimo vzgojiti in obdržati tim strokovnjakov, saj se zavedamo, da naši, zelo oškodovani mladostniki težko prenašajo in se navajajo na pogoste menjave strokovnega kadra.

V minulem šolskem letu je bilo na kadrovskem področju kar nekaj sprememb. Po sorazmerno kratkem obdobju je zavod zapustil vzgojitelj Klemen Bartolj. Po soglasju za razpis smo na delovno mesto vzgojitelja sprejeli Petra Erjavca, univ. dipl. soc. delavca po osnovni izobrazbi. Prav tako je po desetih mesecih za sporazumno odpoved zaprosila tudi računovodkinja Helena Rejc. Na njeno mesto smo sprejeli računovodkinjo Jasno Grošelj. Ker je vzgojiteljica Milena Lavrinec odšla na porodniško, smo na njeno delovno mesto do vrnitve sprejeli socialno pedagoginjo Laro Boštjančič.

Zaradi neustreznosti izobrazbe (zahteva inšpekcije) je moral po nekajletnem veriženju delovno mesto vzgojitelja zaključiti Jožef Zavec. Z 31.8. se je pogodba zaradi neustreznosti izobrazbe zaključila tudi računalnikarju Gašperju Kovaču. In kot zadnji v minulem šolskem letu je naše vrste zapustil tudi vzgojitelj SS Rdeča kljuka Kristjan Guček. Za vse nove zaposlitve smo redno zaprosili MIZŠ za soglasja, ki smo jih v zelo kratkem času tudi dobili.

Spričo kadrovske spremembe, predvsem pa zaradi premajhnega števila gojencev se je že pred začetkom šolskega leta med delavci ustvarjala določena napetost, saj je vse kazalo, da bomo morali odpuščati strokovne delavce. Odgovorni na ministrstvu enostavno niso sprejemali naših številnih argumentacij, da so spremembe normativov nujne, saj je delo v našem zavodu neprimerno težje in zahtevnejše kot v ostalih zavodih ali domovih. Po večjih razgovorih na ministrstvu se stvari nekoliko umirjajo in je vzdušje manj napeto, nisem pa še popolnoma prepričan, da so stvari dokončne, saj sistemizacija za šolsko leto še ni zaključena.

Poseben kadrovski dogodek v tem šolskem letu bo zaključevanje tretjega mandata mojega ravnateljstva. Z novembrom 2017 lahko zaključim z ravnateljstvom, vendar menim, da je smiselno, da svoje delo zaključim do zaključka mandata. V kolikor je to zakonsko vprašljivo, svet zavoda naprošam, da mi da možnost, da delo zaključim z 31.8.2018.

Ker je menjava ravnatelja za vsak zavod pomemben korak, boste imeli kolegi veliko dela, saj je postopek kar zahteven in traja nekaj mesecev. Da pa je zaloga še toliko večji, bo postopek imenovanja novega ravnatelja vodil nov svet zavoda, saj s koncem decembra mandat zaključuje sedanji svet.

GOSPODARJENJE IN PLAN INVESTICIJ

Po zelo plodnem minulem letu, ko smo izvedli vrsto koristnih akcij na področju gospodarjenja, nam je za to šolsko leto v bistvu ostal le projekt pokritja šolske terase in pa postavitve med sosednje ograje. Že spomladi smo se prijavili na razpis za odobritev investicij. Na veliko veselje so nas na ministrstvu tokrat resnično slišali in nam odobrili cca. 71.000,00 eurov za že omenjen projekt. Se pa je zadeva precej vlekla, saj smo sklep o odobritvi dobili šele konec meseca julija. Takoj smo izbrali projektanta, ki pa je že kmalu povedal, da bo za načrtovano pokritje šolske terase potreben gradbeni načrt. Poleg tega pa je višina sredstev tolikšna, da je postopek javnih naročil po ZJN-3 zelo zapleten in zahteva pomoč zunanjega strokovnjaka, ki bo razpis pripravil ter nato v skladu z zakonodajo izbral izvajalca dela in projekt tudi do zaključne faze izpeljal.

To pa pomeni, da se proces izdelave načrta in potrditev lahko tako zavlečeta, da nam sredstva propadejo oziroma, da jih moramo vrniti sektorju za investicije.

Spričo dejstva, da projektant zadeve v avgustu ni jemal preveč resno in da smo že zdaj v veliki zamudi, sam ministrstvo zaprosil, da nam roke za izvedbo nekoliko podaljšajo. Uradnega odgovora zaenkrat še nismo dobili.

Poleg že omenjenega pa bomo privarčevana denarna sredstva porabili v glavnem za

nujno potrebno opremo predvsem v kovinarski, kleparski in ličarski delavnici. Kot vsa leta bomo tudi v letošnjem letu pri praktičnem pouku s popravilom avtomobilov v kovinarski in ličarski delavnici ter z uslugami mizarske in grafične delavnice poskušali zaslužiti nekaj finančnih sredstev. Za promocijo zavoda bomo poleg

vsakoletne publikacije tudi letos izdelali koledar, ki bo s prispevki naših fantov zavod predstavljal širšemu krogu ljudi.

Kot vedno, se bomo tudi letos trudili, da bomo s finančnimi sredstvi, ki nam jih namenja država, ravnali kot dober gospodar.

ZAKLJUČEK

Čeprav resnično še danes ne vemo, kakšne namene ima ministrstvo z našim zavodom, smo vseeno optimisti, saj se zavedamo, da delamo dobro in da smo mnogim mladostnikom in njihovim staršem pomagali, da so prebrodili krize in da so njihovi sinovi s poštenimi in dobrimi nameni vstopili v drugačno življenje.

Logatec, 20.9.2017

Bojan Bogataj, ravnatelj